



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2021



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

BIENES NACIONALES

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2021



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

BIENES NACIONALES

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2021

RESUMEN EJECUTIVO	5
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	10
2.1 Marco filosófico institucional.....	10
a. Misión.....	10
b. Visión.....	10
c. Metas.....	10
d. Valores.....	10
2.3 Base legal.....	12
2.4 Atribuciones.....	14
2.5 Organigrama Estructural.....	16
2.6 Planificación estratégica institucional.....	17
III. RESULTADOS MISIONALES	19
3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales en la Dirección General de Bienes Nacionales.....	19
3.11 Subasta Pública.....	19
3.12 Inventario de Bienes Muebles e Inmueble.....	20
3.13 Gestión Técnica.....	25
3.14 Gestión Legal.....	28
3.2 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales en el Consejo Estatal del Azúcar.....	41
3.21 Ingenio Porvenir.....	41
3.22 Planta Procesadora Esmeralda.....	45
3.23 Departamento de Titulación.....	46
3.24 Dirección Inmobiliaria.....	47
3.25 Preservación y Recuperación.....	52
3.26 Dirección Técnica.....	52



3.27 Dirección de Desarrollo Social.....	53
3.28 Dirección de CEAGANA	57
IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	59
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera.....	59
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos	72
4.3 Desempeño de la Tecnología.....	77
4.4 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional	79
4.5 Desempeño del Área de Comunicaciones	80
V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	82
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio	82
5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información	84
5.3 Resultado mediciones del portal de transparencia.....	85
VI. PROYECCIONES PARA EL PRÓXIMO AÑO	86
VII. ANEXOS	88
a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos	89
b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).	96
c. Plan de Compras.	97



RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2021

La Dirección General de Bienes Nacionales, como institución rectora de las políticas públicas que rigen la salvaguarda del Patrimonio del Estado a través de la efficientización del uso de los bienes. La entidad está trabajando arduamente en el crecimiento y desarrollo de esta con el fin de brindar un mejor servicio, teniendo como meta la satisfacción de los ciudadanos y la contribución al crecimiento del país a través de la reducción de los gastos públicos.

Asimismo, el presente informe busca detallar los avances y los logros de las principales acciones realizadas por la institución, las cuales fueron la siguiente:

En la Dirección Técnica se realizaron total 9,899 trabajos generales hasta la fecha, de los cuales se detallan los siguientes: 3,212 Planos de Determinación de Áreas del Proyecto Luz Consuelo, Proyecto Villa Carmen y Proyecto habitacional el Almirante, 687 Planos para Determinaciones de Áreas de Solares (Mensura Catastrales), 287 Informe de Determinaciones de Área de Proyectos Habitacionales (apartamentos, casas y locales comerciales), tanto individuales como para el Plan Nacional de Titulación, 533 Informes de Determinación de Ubicación Catastral (Investigación Parcelaria, área, Designación Catastral) y 2,188 de levantamientos de porciones del Plan Nacional de Titulación.

También, se realizaron 274 visitas de inspección y vistas conciliadoras de conflictos en Santo Domingo Este, San Cristóbal, Los Frailes, Barahona, El Ensanche la Fe, La Yuca, Ensanche Kennedy, Cristo Rey, Dajabón, Ensanche Isabelita, Pedernales, Habitacional Los Alcarrizos II, Proyecto Habitacional Las Caobas, Santo Domingo Oeste y en la provincia de San Juan de la Maguana.



El Departamento de Sociales ha realizado 12 evaluaciones mediante reuniones y aplicación de censo para determinar condiciones socio-económicas y calidad de ocupantes de viviendas construidas por el Estado y ocupantes de terrenos propiedad del Estado. Dichas reuniones fueron realizadas con los coordinadores de la junta de vecinos de los sectores 16 de Agosto, Maquiteria, los Mameyes, los Peralejos, Villa Carmen, El Almirante, Hainamosa, Issfapol. Los Molinos y Las Enfermeras.

Asimismo, se encuentran en fase de análisis de datos los Censos en los sectores Cristo Rey y en el Jima Abajo y en lo relativo al Censo del Vacacional de Haina en el mismo se logró empadronar a un total de 441 familias.

En cuanto el inventario de Bienes Muebles e Inmueble, el cual busca tener de manera oportuna y actualizada los bienes del Estado Dominicano, la institución ha recibido 151 inventarios de las 180 instituciones identificadas, al mismo tiempo tiene un registro de 43,903 etiquetas finalizadas, y además se realizó 83 descargos a diferentes instituciones del Estado.

También, la institución celebró tres subastas públicas en el 2021, dónde se vendió vehículos reparables, piezas, partes, chatarras de vehículos, fuselajes de aviones chatarras, así como mobiliarios y equipos de oficinas, por un monto RD\$84,721,100.00 pesos. En donde se realizaron 395 ofertas de activos fijos no financieros pertenecientes a 80 instituciones gubernamentales.

Además, se creó un Sistema para el Departamento de Subasta, en el cual se pueden capturar las informaciones de los participantes, su número de cedula y su respectivo número de teléfono, el monto de la primera puja y el monto final. Este sistema tiene la característica especial de que, al momento de introducir el número de participante y monto final, se registra en una base de datos desde donde se imprime el recibo. Así como también un menú de resumen donde se pueden visualizar e imprimir distintos reportes del resultado de esta.

También se creó un Sistema de Recuperación de Bienes Inmuebles de Estado Dominicano el cual presenta informaciones detallada sobre los terrenos del estado que



han sido recuperados. Entre las informaciones que arroja este sistema están: el número de parcela, coordenadas geográficas, planos y un informe de las condiciones actuales.

Igualmente, El Departamento de Recuperación ha recomendado inicial proceso de Litis judicial de 50,931,184.13 metros cuadrados, proceso de deslinde de 8,520,529.97 metros cuadrados y proceso de saneamiento de 3,000,800.00 metros de cuadrados de porciones de terrenos en las provincias Samaná, Distrito Nacional, San Cristóbal, La Altagracia, Santo Domingo Norte, La Romana, San Juan de la Maguana, Puerto Plata. En sentido general la institución, tiene previsto recuperar 62,452,514.1 metros cuadrados de bienes inmuebles.

El Departamento de Títulos de la Dirección Legal desde enero a la fecha del año 2021 ha recibido solicitudes y expedientes un total de 1,928 divididos de la siguiente manera: 18 Adendum a Contrato, 75 Certificaciones de Propiedad, 400 Estatus Jurídico, 117 No objeción a Deslinde, 172 contrato de terreno, apartamentos y viviendas, 114 Renuncia de Bien de Familia, 159 Traslado de Inmueble y 872 Solicitudes de Otorgamiento de Poder, Regularización de Expediente, Regularización de Pagos, Certificado de Título, Declaratoria de Utilidad Pública, Aplicación al Decreto, Transferencias de Inmuebles, Certificado de Avaluo, entre otros.

El Departamento de Litigios ha participado en 401 procesos de litis jurídicas en las provincias de Barahona, Elías Piña, Neyba, Peravia, Santo Domingo Norte, Monseñor Nouel, San Francisco de Macorís, Puerto Plata, Samaná, Monte Cristi, Santiago y el Distrito Nacional.

Para ofrecer un servicio eficiente y oportuno en las Oficinas Provinciales, se ha iniciado un Plan de la Adecuación y Reparación, en donde ya se han finalizado con las provincias de Barahona, Puerto Plata, San Pedro de Macorís y San Juan de la Maguana. También se logró obtener un local para establecer las oficinas de Monseñor Nouel (Bonaó), Hermanas Mirabal (Salcedo), azua, La Vega y La Romana, debido a esto y a la incorporación de controles internos se ha logrado un incremento en las



recaudaciones de cobros. Ejemplo de ello, es que se consiguió la cancelación una deuda pendiente por 32 años en la provincia de La Vega.

Asimismo, La Dirección General de Bienes Nacionales está convencida de la importancia de establecer alianzas estratégicas con otras instituciones, en donde se puedan aumentar las posibilidades y la efectividad del quehacer institucional, ya que con la unión de esfuerzos e ideales creemos que es posible cimentar una nueva institución y así lograr fortalecer la prestación de los servicios. Hasta el momento la institución ha realizado alianzas locales como:

Acuerdos con el Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), Defensa de los Afiliados a la seguridad Social (DIDA), el Consejo Nacional de Personas Envejecientes (CONAPE) y la Universidad Iberoamericana (UNIBE).

En la actualidad, la institución está implementando un reenfoque de su visión de gestión, la cual está caracterizada en la consecución de las metas a través de un sistema de indicadores de desempeño, alineado a todas las áreas de la institución.

Asimismo, se ha procedido a una reingeniería de las áreas y prácticas de gestión del cambio orientadas a mover a los colaboradores a una cultura de desempeño con niveles de excelencia, elemento indispensable para poder ejecutar la visión estratégica planteada.

En el Consejo Estatal del Azúcar se sigue trabajando con miras a la supresión de la misma hacia la Dirección General de Bienes Nacionales y se han realizado las siguientes actividades orientadas al aumento de las recaudaciones y disminución de los gastos:

Se elevó en 5,000 tareas adicionales el área de renovación de Ingenio Porvenir, esto representa un incremento de 20% de unas 25,000 tareas propias de la institución que se tiene proyectado, con el fin de disminuir los gastos de producción en terrenos externos.



- Este año la zafra termino el 6 de agosto del 2021, con 189 días de producción obteniendo los siguientes resultados:
 - Toneladas de Caña para molienda 241,164.83 Toneladas procesadas.
 - La Producción de Azúcar total de 16,394.30 Toneladas.
 - La producción de Melaza alcanzó a 2,435,205 Galones.

Se realizó el inventario general de todos los bienes del Ingenio Porvenir con miras la supresión, arrojando un valor conjunto de todos los bienes pertenecientes al Ingenio Porvenir un monto de US\$64,069,268.

Se está trabajando en un levantamiento de los títulos que se encuentran en bóvedas y otras dependencias del CEA, así como los depositados en la Jurisdicción Inmobiliaria, y aquellos que se encuentran con litis en los tribunales de la República, para conciliar todas las tierras vendidas aun no pagadas, y que muchas de estas se encuentran en proceso de aprobación en el Congreso Nacional, con la finalidad de poder y gestionar un inventario digital general de las parcelas propiedad de los ingenios Amistad, Barahona, Boca Chica, Catare, Consuelo, Esperanza, Haina, Monte Llano, Ozama, Porvenir, Quisqueya, y Santa Fe, así como de aquellas parcelas identificadas hasta el momento sin sanear, para esto se formó una comisión la Dirección de Inmobiliaria, la Dirección de Preservación y Recuperación, la Dirección Técnica y la Dirección Jurídica del Consejo Estatal del Azúcar, comenzando con saneamiento de los terrenos y regularización de las ventas en las Gerencias de Boca Chica y de Santa Fe en San Pedro de Macorís, a tales fines ha sido designada una brigada compuesta por personal de dichas Direcciones, las mismas están realizando descensos a terrenos, por área e investigando el estado de los mismos para determinar su regularización y proceder.

Hemos eliminado la parte de la carnicería con el fin de ahorro de pago de nómina a un personal. Vendiendo animales no aptos para reproducción y que no tenga más remedio que el sacrificio a carnicero de forma venta de animal en pie (Entero) y se ha generado un total de RD\$18,422,192.40 de las ventas de Ganado.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Informe semestral 2021

2.1 Marco filosófico institucional

a. Misión

“Salvaguardar el patrimonio del Estado, haciendo posible el uso adecuado y efectivo de sus Bienes, teniendo como norte el desarrollo real de la sociedad dominicana”.

b. Visión

“Ser una Institución Gubernamental, que sirva con honestidad, eficiencia y modernidad a las personas e instituciones que lo requieran, aportando con su accionar, ganancias al desarrollo y progreso del país.”

c. Metas

“Convertir a la institución, en la entidad capaz de identificar y clasificar palmo a palmo las propiedades de la Nación, dotando de sus títulos de propiedad a cada adquirente que sueña con tener techo propio.”

d. Valores

Nuestros valores representan la guía para expresar y regular la cultura organizacional, la toma de decisiones, el cuerpo y la insignia para establecer las relaciones con los ciudadanos(as) y mantener la confianza a través de la entrega de los servicios demandados. A continuación, describimos los valores institucionales:



- **Honestidad**

Cualidad humana por la que Bienes Nacionales se determina a elegir, actuar siempre con base en la verdad y en la auténtica justicia, administrando el patrimonio del Estado dominicano con transparencia y pulcritud.

- **Compromiso**

Realizamos con diligencia, dedicación, responsabilidad y puntualidad los objetivos, metas y acciones, haciendo propios los asumidos por la Organización.

- **Solidaridad**

Contribuyendo al bienestar de los ciudadanos/clientes a través de las políticas sociales y una gestión de apoyo interinstitucional.

- **Servicio Desinteresado**

Actuamos apegados a los valores y principios éticos para ofrecer un servicio de igualdad para todos los ciudadanos/clientes.

- **Calidad**

La excelencia es nuestro objetivo principal, actuando siempre con el mejor de los esfuerzos para alcanzarla.

- **Visión de Progreso**

Actuamos con objetivos claros, convencidos de ser una Organización Gubernamental sólida, competitiva, transparente, eficiente y moderna.

- **Comunicación Efectiva**

Los mecanismos que utilizamos como medio de comunicación, permiten que el ciudadano/cliente quede satisfecho con las informaciones solicitadas, ya que les llegan de manera precisa, adecuada, confiable y certera



2.3 Base legal

La base legal que fundamenta y rige el accionar de la DGBN es:

- Ley No. 1832, de fecha 8 de noviembre de 1948, que instituye la Dirección General de Bienes Nacionales.
- Reglamento No. 6015, de fecha 9 de noviembre de 1949, y sus modificaciones.
- Reglamento No. 7672, de fecha 3 de octubre de 1951, sobre las solicitudes de compra de Bienes Inmuebles del dominio privado del Estado.
- Ley No. 3105, de fecha 9 de octubre de 1951, sobre Barrios de Mejoramiento Social.
- Ley No. 286 que dispone que las casas propiedad del Estado que no excedan en valor de RD\$20,000.00 puedan pasar a ser propiedad de sus inquilinos actuales. (G.O. No. 9258 del 1-72).
- Ley No. 344 que establece un procedimiento especial para las expropiaciones intentadas por el Estado, el Distrito de Santo Domingo o las comunes. (G.O. No. 5951 del 31 Julio 1943).
- Ley No. 115 que grava con un impuesto a los terrenos urbanos no edificados que derivan una plusvalía de construcción por el Estado de Obras de infraestructura tales como ajonjolote o urbanizaciones. (G.O. No. 9359 del 15-1-75).
- Decreto No. 572, que crea e integra una comisión encargada de realizar un estudio de los casos de ocupación indebida de propiedades del Estado Dominicano. (G.O. No.9011, del 9/11/66).
- Ley No. 1421, de arrendamiento de Bienes del Estado. (G.O. No. Del 24/11/1937).
- Ley No. 126, que deroga y sustituye la Ley No. 134, sobre el Dominio de aguas terrestres y distribución de aguas públicas del 21 de mayo de 1971. (G.O No. 950, del 30/04/80).



- Orden Ejecutiva No. 480- Ley de Dominio Eminente (G.O. No. 3120).
- No. 39, de fecha 25 de octubre de 1966, que faculta al Poder Ejecutivo, a través de la Administración General de Bienes Nacionales, a donar a personas de escasos recursos económicos los solares del Estado en que hayan sido levantadas edificaciones para viviendas.
- Ley No. 339, de fecha 22 de agosto de 1968, sobre Bien de Familia.
- Ley No. 33, de fecha 29 de septiembre 1970, que prohíbe el descargo de los vehículos y equipos propiedad del Estado y de sus instituciones autónomas, y crea la Comisión de Chatarras.
- Ley No. 656 de fecha 2 de mayo de 1974, sobre arrendamiento por Bienes Nacionales de casas en el Centro Vacacional para obreros y empleados, construido por el Estado en Jarabacoa.
- Decreto No. 3250, de fecha 14 de marzo de 1973, que regula la operación de los fondos que se perciben por concepto de las ventas de chatarras, materiales u otros efectos propiedad del Estado.
- Decreto No. 1343, de fecha 30 de mayo de 1967, que pasa por la Administración de Fincas del Estado a la Administración General de Bienes Nacionales.
- Decreto No. 93-01, del 18 de enero del año 2001, que dispone la implementación de un Plan Nacional de Titulación de Tierras del Estado Dominicano y crea la Unidad Ejecutora de dicho Plan.
- Decreto No. 722-01, de julio del 2001, que instituye un Consejo Consultivo para la Orientación de las acciones de organización y manejo de las actividades de la Administración de los Bienes del Estado.



2.4 Atribuciones

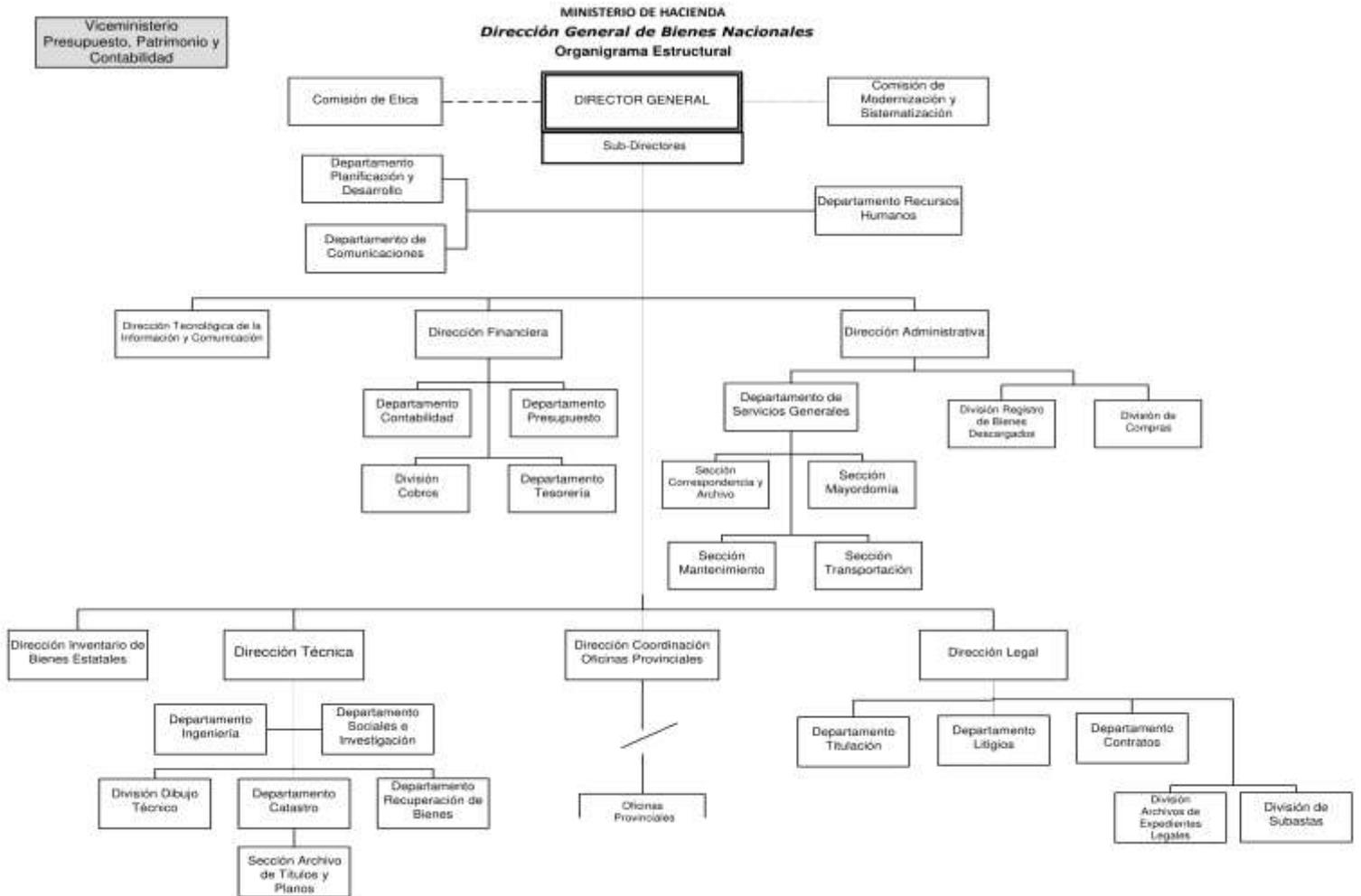
- a) Llevar y mantener al día el catastro de los bienes inmuebles del Estado y el de los bienes inmuebles que pertenezcan al patrimonio de los organismos autónomos del Estado.
- b) Llevar y mantener al día el inventario de los bienes muebles del Estado, regulando para su correcta administración.
- c) Mantener en seguro depósito, todos los títulos y documentos que constituyan prueba del derecho de propiedad del Estado, sobre sus bienes públicos o privados.
- d) Hacer que las instituciones cumplan con las obligaciones que establece la ley, sobre informar a la Dirección General de Bienes Nacionales acerca de toda adquisición y enajenación de inmuebles que ellos realicen.
- e) Velar por la recaudación de todos los pagos y rentas relacionadas con los bienes del Estado.
- f) Velar por la conservación de los bienes inmuebles del Estado, formar y mantener al día el inventario de dichos bienes, con las excepciones que determinen los reglamentos y proceder a su venta, cuando sea pertinente, en la forma que prescriben los reglamentos.
- g) Velar por el saneamiento y registro de las propiedades en las cuales el Estado tenga derecho de propiedad o cualquier otro derecho real.
- h) Hacer cumplir el mandato que dice la ley, en lo referente a: Que toda institución que intervenga en la construcción o ampliación de mejoras pertenecientes al Estado, sobre terreno propio o no, lo reporte a la Dirección General de Bienes Nacionales, para fines de las inscripciones o anotaciones correspondientes en Catastro.
- i) Hacer cumplir que todas las instituciones que posean títulos o documentos que se refieran a derechos reales del Estado, lo remitan a la Dirección General de Bienes Nacionales.



- j) Supervisar la fiel ejecución de los actos o contratos que se refieran a los bienes públicos o privados del Estado.
- k) Suscribir los contratos de uso y arrendamiento de los bienes del Estado, así como los actos o contratos de adquisición o enajenación de inmuebles por parte del Estado, conforme a las instrucciones y poderes que reciba del Presidente de la República.



2.5 Organigrama Estructural



2.6 Planificación estratégica institucional

El Plan Estratégico Institucional de la Dirección General de Bienes Nacionales para el periodo 2021-2025 tiene como propósito fundamental establecer los lineamientos estratégicos y programáticos a corto, mediano y largo plazo de la institución favoreciendo con esto la direccionalidad, consistencia y coherencia de las acciones y el cumplimiento efectivo de la Misión y Visión de la misma.

Este Plan Estratégico es el resultado de un proceso interno en el que participó, de forma entusiasta y comprometida, un equipo de trabajo integrado por personal directivo, gerencial y colaboradores claves de la entidad, en talleres y mesas de trabajo que se constituyeron en dinámicas sesiones de análisis, que permitieron la formulación del Plan, llamado a orientar el accionar de la institución.

Este Plan Estratégico se ha organizado en tres (3) etapas. Presentando en su primera etapa el Diagnóstico, a través del análisis FODA donde se pudieron identificar las situaciones y problemáticas más relevantes que deberán ser contempladas en el Plan Estratégico Institucional (PEI). Una segunda etapa donde se realizó la Identificación de Propuestas Estratégicas, en el cual, se procedió metodológicamente a realizar el levantamiento, la definición y el alcance de los “Ejes Estratégicos” del Plan Estratégico Institucional, los cuales constituyen el marco referencial de las áreas de intervención que se deben contemplar y en una tercera etapa, que fue donde se estableció el Equipo de Conducción Estratégica, a cargo de establecer los lineamientos estratégicos que, por su parte, se encargó de Consolidar los lineamientos, ejes estratégicos, objetivos estratégicos e institucionales y resultados estratégicos, junto a sus indicadores y metas finales para el periodo proyectado.

De todo este proceso surgen los ejes del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General de Bienes Nacionales donde cada uno de estos está alineado con la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 donde se establece una correcta planificación de los



recursos para la consecución de las metas y objetivos que permitan lograr niveles de desarrollo adecuados y sostenibles a la República Dominicana.

Eje	Nombre	Descripción	Alineación
1	Fortalecimiento Institucional	Este eje está compuesto por los objetivos estratégicos y acciones que están vinculados al crecimiento de la productividad de la entidad, manejo de los recursos humanos y el ambiente organizacional.	Se vincula con el Eje 1 del END
2	Gestión Financiera y Presupuestaria	Agrupar todos los objetivos estratégicos, acciones y mecanismos de apoyo a la gestión administrativa y financiera, teniendo un control eficiente de los gastos de producción y operativos de la institución y aumentando la rentabilidad de esta.	Se vincula con el Eje 1 del END
3	Gestión y Administración eficiente de los Bienes Estatales	Se refiere a las políticas, controles y mecanismos regulatorios establecidos por la entidad para lograr la eficientización del manejo de los Bienes del Estado promoviendo la reducción de los gastos públicos y el uso adecuado de los Bienes.	Se vincula con el Eje 1 del END
4	Innovación en Procesos de Tecnología en la Administración de Bienes y la Producción Azucarera	En este eje se agrupan los procesos de innovación, mejora que están vinculados con los equipos tecnológicos utilizados en la institución y la factoría, laboratorios, así como el aumento del rendimiento y calidad de la caña de azúcar, ganado y sus derivados.	Se vincula con el Eje 3 del END
5	Institución Ambientalmente Responsable	Se refiere al compromiso institucional de la entidad y las normas que se aplican para promover la sostenibilidad ambiental	Se vincula con el Eje 4 del END



III. RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2021

3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales en la Dirección General de Bienes Nacionales

3.11 Subasta Pública

La Dirección General de Bienes Nacionales esta llamada a resguardar y salvaguardar todas las propiedades del Estado, haciendo posible el uso adecuado de los mismos, para cumplir con esa misión la institución realiza subastas de bienes en desuso por deterioro y obsolescencia, apegada a lo prescrito en la y su Reglamento de Aplicación No. 247-87.

De acuerdo con esto, la institución celebró tres subastas públicas en el 2021, dónde se vendió vehículos reparables, piezas, partes, chatarras de vehículos, fuselajes de aviones chatarras, así como mobiliarios y equipos de oficinas, por un monto RD\$84,721,100.00 pesos. En donde se realizaron 395 ofertas de activos fijos no financieros pertenecientes a 80 instituciones gubernamentales.

Las Subastas Públicas fueron al pregón con un vendutero público en presencia de representantes de la Comisión de Justiprecio, Ministerio de Obras Públicas (MOPC), Contraloría General de la República, Ministerio de Hacienda, Dirección General de Catastro Nacional, Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y el notario público.

Además, se creó un Sistema para el Departamento de Subasta, en el cual se pueden capturar las informaciones de los participantes, su número de cedula y su respectivo número de teléfono. También el monto de la primera puja, el monto final. Y con la característica especial de que, al momento de introducir el número de participante y monto final, se registra en una base de datos desde donde se imprime el recibo. Así



como también un menú de resumen donde se pueden visualizar e imprimir distintos reportes del resultado de esta.

3.12 Inventario de Bienes Muebles e Inmueble

En cuanto el inventario de Bienes Muebles e Inmueble, el cual busca tener de manera oportuna y actualizada los bienes del Estado Dominicano, la institución ha recibido 151 inventarios de las 180 instituciones identificadas, al mismo tiempo tiene un registro de 43,903 etiquetas solicitadas y terminadas y además se realizó 83 descargos a diferentes instituciones del Estado.

A continuación, se presenta la relación de los inventarios entregados, de cuales se destaca lo siguiente:

Indicadores	Cantidad
Inventarios solicitados.	180
Instituciones que entregaron sus inventarios.	151
Instituciones que faltan por entregar los inventarios.	24
Instituciones con inventario incompleto.	6
Instituciones inventario completo.	145
Instituciones autónomas no financieras	20

Además, las etiquetas realizadas por esta Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles solicitados por diferentes instituciones del Estado Dominicano, los cuales informamos lo siguiente:

Listado de Etiquetas Solicitadas				
No	Institución	Etiquetas de Mobiliario	Etiquetas de Vehículos	Mes
1	Tesorería de la Seguridad Social (TSS)	8		Enero



2	Dirección General de Catastro Nacional (DGCN)	50		Enero
3	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEG)	5		Enero
4	Ministerio de Hacienda	500		Enero
5	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado.	82		Enero
6	Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña (BNPHU)	250	1	Enero
7	Ministerio de Administración Pública. (MAP)	5,000	23	Febrero
8	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEG)	14		Febrero
9	Tesorería de la Seguridad Social	81		Febrero
10	Tesorería de la Seguridad Social	41		Febrero
11	Ministerio de Administración Pública. (MAP)	6,000		Febrero
12	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEG)	9		Febrero
13	Tesorería de la Seguridad Social	3		Febrero
14	Jardín Botánico Nacional	1,465	35	Marzo
15	Dirección General de Bellas Artes	9,000		Marzo
16	Ministerio de Administración Pública, (MAP)		23	Marzo
17	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones	1,242		Marzo
18	Ministerio de Relaciones Exteriores, (MIREX)	4,000		Marzo
19	Pro-Competencia	227		Marzo
20	Ministerio de Hacienda	500		Marzo
21	Seguridad Social, (TSS)	30		Abril
22	Instituto Nacional de Educación Física, (INEFI)	577	16	Abril



23	Ministerio de Relaciones Exteriores, (MIREX)	1,000	100	Abril
24	Seguridad Social, (TSS)	31		Mayo
25	Contabilidad Gubernamental	55		Mayo
26	Biblioteca Nacional	1465	35	Mayo
27	Consejo Estatal de Azúcar, (CEA)	5,000	110	Junio
28	Dirección General de Bienes Nacionales	2		Julio
29	Dirección General de ética Gubernamental	13		Agosto
30	Dirección de Comunicaciones	499		Agosto
31	Consejo Estatal de Azúcar, (CEA)	250	250	Agosto
31	Consejo Estatal del Azúcar de la República Dominicana--CEA	450		Septiembre
32	Tesorería de la Seguridad Social	22		Septiembre
33	Consejo Estatal del Azúcar de la República Dominicana--CEA	2,000		Septiembre
34	Policía Nacional	1,000		Septiembre
35	Catastro Nacional	97	3	Septiembre
36	Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial	1,500	46	Septiembre
37	Tesorería de la Seguridad social	48		Octubre
38	Dirección General de Contabilidad Gubernamental	103		Octubre
39	Dirección General de Bienes Nacionales	300		Octubre
40	Dirección General de Bienes Nacionales	6		Octubre
41	Tesorería Nacional	4		Octubre
42	Contraloría General de la Republica	175		Noviembre
43	Ministerio de Relaciones Exteriores	7		Noviembre
44	Dirección General de Bienes Nacionales	15		Diciembre



45	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental	115		Diciembre
4	Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y Comunicación, OGTIC	17	3	Diciembre
Cantidad de Etiquetas solicitadas		43,288	302	

Se presenta los descargos realizados de enero a junio del año en curso

Descargos Realizados Enero-Junio 2021	
No.	Institución
1	Superintendencia Mercado de Valores (SIMV)
2	Comisión Liquidadora de Órganos del Estado (CLOE)
3	Superintendencia de Bancos
4	Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI)
5	Comisión Permanente de Efemérides Patrias (CPEP)
6	Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales, (PROPEEP/ (DIGEPEP)
7	Defensoría del Pueblo (DP)
8	Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)
9	Dirección General de Cine (Ministerio de Cultura)
10	Ministerio de Hacienda
11	Dirección General del Catastro Nacional
12	Hospital de la Mujer Dominicana (HMD)
13	Ministerio de Defensa
14	Aeropuerto Dominicano Siglo XXI (AERODOM)
15	Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA)
16	Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía Nacional (FODEARTE)
17	Fondo de Promoción a las Iniciativas Comunitarias (PROCOMUNIDAD)
18	Instituto Nacional de la Vivienda (INVI)
19	Policía Nacional
20	Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación (OPTIC)
21	Cámara de Diputados de la República Dominicana
22	Dirección General de Impuestos Internos
23	Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER)
24	Ministerio de Defensa (Contabilidad de la Dirección General del Servicio Militar Voluntario)



25	Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)
26	Ministerio de Turismo
27	Academia de Ciencias de la República Dominicana
28	Industria, Comercio y Mipymes
29	Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP)
30	Ministerio de Energía y Minas (Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales (CDEEE))
31	Tribunal Superior Electoral
32	Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses (OMSA)
33	Instituto Técnico Superior Dominicano
34	Tesorería Nacional
35	Instituto Nacional de Protección de los Derechos del Consumidor (PROCONSUMIDOR)
36	Teatro Nacional
37	Consejo Nacional de Competitividad
38	Hospital Infantil Robert Reid Cabral
39	Senado de la República Dominicana
40	Departamento Nacional de Investigaciones, (DNI)
41	Oficina Nacional de Defensa Pública
42	Hospital Docente Semma
43	Administradora de Subsidios Sociales
44	Instituto Dominicano de Aviación Civil
45	Ministerio de Hacienda
46	Dirección General de Impuestos Internos
47	Junta Central Electoral
48	Aeropuertos Dominicanos Siglo XXI (AERODOM)
49	Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
50	Hospital Marcelino Vélez
51	Ministerio de Relaciones Exteriores
52	Segura Nacional de Salud (SENASA)
53	Fondo para el Desarrollo Agropecuario
54	Junta Municipal de Cajetón
54	Ayuntamiento de Bani
55	Instituto Nacional de Cáncer (INCART)
56	Cámara de Diputados de la República Dominicana
57	Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA)
58	Dirección General de Migración
59	Hospital General Dr. Marcelino Vélez
60	Hospital Traumatológico Dr. Darío Contreras



61	Ministerio de Deportes y Recreación (MIDEREC)
62	Oficina Nacional de Estadística (ONE)
62	Cámara de Diputados de la Rep. Dom.
63	Servicio Regional de Salud Norcentral (Santiago)
64	Archivo General de la Nación
65	Ministerio de Defensa
66	Hospital Central de las Fuerzas Armadas
67	Instituto Azucarero Dominicano
68	Comunidad Digna
69	Autoridad Portuaria Dominicana
70	Instituto Dominicano del Café
71	Instituto Nacional de Administración Pública
72	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental
73	Oficina Nacional de Estadística (ONE)
74	Instituto Postal Dominicano
75	Ministerio de Defensa (Propiedades, Instituto Superior para la Defensa,
76	Escuela de Graduados, Comando Conjunto Metropolitano de las FFAA y Unidad de Comando Especial Contraterrorismo)
77	Liga Municipal Dominicana
78	Superintendencia del Mercado de Valores (SIMV)
79	Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN)
80	Ayuntamiento Santo Domingo Oeste
81	Oficina Nacional de Defensa Pública
82	Industria Nacional de la Aguja
83	Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI)

3.13 Gestión Técnica

En la Dirección Técnica a realizado total 9,899 trabajos generales hasta la fecha, de los cuales se detallan los siguientes: 3,212 Planos de Determinación de Áreas del Proyecto Luz Consuelo, Proyecto Villa Carmen y Proyecto habitacional el Almirante, 687 Planos para Determinaciones de Áreas de Solares (Mensura Catastrales), 287 Informe de Determinaciones de Área de Proyectos Habitacionales (apartamentos, casas y locales comerciales), tanto individuales como para el Plan Nacional de Titulación, 533 Informes de Determinación de Ubicación Catastral (Investigación



Parcelaria, área, Designación Catastral) y 2,188 de levantamientos de porciones del Plan Nacional de Titulación.

También, se realizaron 274 visitas de inspección y vistas conciliadoras de conflictos en Santo Domingo Este, San Cristóbal, Los Frailes, Barahona, El Ensanche la Fe, La Yuca, Ensanche Kennedy, Cristo Rey, Dajabón, Ensanche Isabelita, Pedernales, Habitacional Los Alcarrizos II, Proyecto Habitacional Las Caobas, Santo Domingo Oeste y en la provincia de San Juan de la Maguana.

El Departamento de Recuperación ha recomendado inicial proceso de litis judicial de 50,931,184.13 metros cuadrados, proceso de deslinde de 8,520,529.97 metros cuadrados y proceso de saneamiento de 3,000,800.00 metros de cuadrados de porciones de terrenos en las provincias Samaná, Distrito Nacional, San Cristóbal, La Altagracia, Santo Domingo Norte, La Romana, San Juan de la Maguana, Puerto Plata. En sentido general la institución, tiene previsto recuperar 62,452,514.1 metros cuadrados de bienes inmuebles.

Además, se han realizado 12 evaluaciones mediante reuniones y aplicación de censo para determinar condiciones socio- económico y calidad de ocupantes de viviendas construidas por el Estado y ocupantes de terrenos propiedad del Estado. Dichas reuniones fueron realizadas con los coordinadores de la junta de vecinos de los sectores 16 de Agosto, Maquiteria, los Mameyes, los Peralejos, Villa Carmen, El Almirante, Hainamosa, Issfapol. Los Molinos y Las Enfermeras.

Asimismo, se encuentran en fase de análisis de datos los Censos en sector Cristo Rey y en el Jima Abajo y en cuanto al Censo del Vacacional de Haina en el mismo se logró empadronar a un total de 441 familias.

Con estos esfuerzos la institución busca establecer estrategias de comunicación, para proceso informar el proceso de titulación con esos grupos de interesados externos.

A continuación, se presenta la relación de los trabajos realizados por la Dirección Técnica de esta institución:



Departamentos	Productos	Trabajos Realizados
Dirección Técnica	Informe Resultados Técnicos General y Viáticos	973 informes técnicos
Dibujo Técnico	Planos para Determinaciones de Áreas de Solares (Mensura Catastrales)	687
	Planos para Determinaciones de áreas de Proyectos Catastrales del Plan de Titulación.	162
	Planos para Determinación de Área de Edificaciones de Proyectos Habitacionales y Locales Comerciales del Plan de Titulación.	3,212 Planos de Determinación de Áreas del Proyecto Luz Consuelo, Proyecto Villa Carmen y Proyecto habitacional el Almirante
	Impresiones Fotográficas por Google Map para Ubicación y Ruta de Personal DGBN	413
	Impresión de Planos por Plotteo.	875
Ingeniería	Informe de Determinaciones de área de proyectos habitacionales (apartamentos, casas y locales comerciales), tanto individuales como para el Plan Nacional de titulación.	287
Departamento Catastro	Informes de Determinación de ubicación catastral (Investigación Parcelaria, área, designación catastral)	514
	Gestión e implementación de sistema de control de expediente para el Departamento de Catastro	100%
	Plan Nacional de Titulación (levantamientos de porciones)	Proyecto habitacional el Almirante: 2,188 solares levantados
Inspección	Informe de inspección para solucionar conflictos en los inmuebles y para determinar quien ocupa y en qué calidad.	274
Archivo de Títulos y Planos De Catastro	Entrega de copias de certificaciones, entrega de expedientes originales y consultas de planos catastrales	78 expedientes solicitados 78 planos Consultados



Recuperación	Informe de Investigación de Estado en Bien Inmueble en la zona Colonial.	176 casos en proceso e investigación
Plan Nacional de Titulación	Proyectos del Plan Nacional de Titulación	90% levantado en el Proyecto Habitacional el Almirante.
Sociales	Evaluaciones mediante reuniones y aplicación de censo para determinar condiciones socio- económico y calidad de ocupantes de viviendas construidas por el Estado y ocupantes de terrenos propiedad del Estado.	12

3.14 Gestión Legal

La Dirección General de Bienes Nacionales, entregó 495 títulos de propiedad de solares de viviendas a igual número de hogares de sectores marginados de la provincia Santo Domingo, cuyos propietarios tienen a partir de ahora seguridad jurídica, un incremento del valor del inmueble y acceso a créditos bancarios.

El Departamento de Títulos de la Dirección Legal durante el año 2021 ha recibido entre solicitudes y expedientes un total de 1,928 divididos de la siguiente manera:

Tipo de Solicitud	Cantidad
Adendum a Contrato	18
Certificación de Propiedad	75
Estatus Jurídico	400
No objeción a Deslinde	117
Renuncia de Bien de Familia	114
Contratos de Apartamentos y Viviendas	91
Contratos de Terrenos	82
Transferencia de Inmueble	159
Solicitudes de Otorgamiento de Poder, Regularización de Expediente, Regularización de Pagos, Certificado de Título, Declaratoria de Utilidad Pública, Aplicación al Decreto, entre otros	872
Total	1,928

El Departamento de Litigios ha participado en 401 procesos de litis jurídicas en las provincias de Barahona, Elías Piña, Neyba, Peravia, Santo Domingo Norte, Monseñor



Nouel, San Francisco de Macorís, Puerto Plata, Samaná, El Seibo, San Cristóbal, Monte Cristi, Santiago y el Distrito Nacional.

No.	Tribunal Apoderado	Tipo de Demanda	Mes
1	Tjo, D.N.	Deslinde	Enero
2	Tjo, D.N.	Deslinde	Enero
3	Tjo, D.N.	Litis Sobre Derechos Registrados	Enero
4	Tjo, D.N.	Litis sobre Derechos Registrados	Enero
5	Tjo, D.N.	Litis sobre Derechos Registrados	Enero
6	Tjo, D.N.	Litis sobre Derechos Registrados	Enero
7	Tjo, D.N.	Deslinde	Enero
8	Tjo, Santiago	Litis sobre Derechos Registrados	Enero
9	Tjo, D.N.	Deslinde	Enero
10	Tjo, D.N.	Litis sobre Derechos Registrados	Enero
11	Tsa, D.N.	Justiprecio	Enero
12	Tsa, D.N.	Justiprecio	Enero
13	Tsa, D.N.	Justiprecio	Enero
14	Tjo, D.N.	Deslinde	Enero
15	Tjo, D.N.	Deslinde	Enero
16	Tjo, D.N.	Deslinde	Enero
17	Tjo, D.N.	Deslinde	Enero
18	Tjo, D.N.	Saneamiento	Enero
19	Tjo, D.N.	Litis sobre Derechos Registrados	Enero
20	Juzgado De Paz	Demanda Civil	Enero
21	Abogado Del Estado	Vista	Enero
22	Tjo, D.N.	Litis sobre Derechos Registrados	Enero
23	Tjo Barahona	Deslinde	Enero
24	Tjo Barahona	Saneamiento	Enero
25	Tjo Barahona	Litis sobre Derechos Registrados	Enero
26	T. Sup. Central	Litis sobre Derechos Registrados	Enero
27	Tjo, D.N.	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
28	Tjo, Samaná	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
29	Sala T J O, Santiago	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo



30	Tjo, Puerto Plata	Deslinde	Marzo
31	Tsa	Justiprecio	Marzo
32	Tst, D.N.	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
33	Tjo, Montecristi	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
34	Tst, Santiago	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
35	Tst, Santiago	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
36	Tjo	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
37	Tst, D.N.	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
38	Tjo, D.N.	Deslinde	Marzo
39	Tjo, Bani	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
40	Tjo, Pto Plata	Deslinde	Marzo
41	Tsa	Justiprecio	Marzo
42	Tsa	Justiprecio	Marzo
43	Tsa	Recursos de Amparo	Marzo
44	Tsa	Justiprecio	Marzo
45	Tjo, San Cristobal	Desalojo	Marzo
46	Tjo, Pto Plata	Deslinde	Marzo
47	Tjo	Deslinde	Marzo
48	C.C. Y C. Bani	Referimiento	Marzo
49	C.C. Y C. Sto Dgo. Este	Rec. de Apelación	Marzo
50	C.C. Y C. D.N.	Demanda en Reivindicación	Marzo
51	T. Sup. Adm.	Justiprecio	Marzo
52	Abogado Del Estado	Violación a Prop. Privada	Marzo
53	T. Sup. Santiago	Rec. de Apelación	Marzo
54	Tjo D.N.	Deslinde	Marzo
55	T. Sup. Central	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
56	T. Sup. Central	Recurso de Apelación	Marzo
57	Tst, D.N.	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
58	Ccyc Bani	Demanda en Partición	Marzo
59	Cc	Referimiento	Marzo
60	Tjo, Barahona	Deslinde	Marzo
61	Ccyc De La Prov. Santo Dgo.	Demanda en Nulidad de Contrato	Marzo
62	Tsa	Justiprecio	Marzo



63	Tsa	Acción de Amparo	Marzo
64	Tjo, San Cristóbal	Referimiento	Marzo
65	Tst, San Francisco	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
66	Tjo, Santiago	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
67	Tjo, D.N.	Deslinde	Marzo
68	Tst, Santiago	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
69	Tjo, D.N.	Deslinde	Marzo
70	Tst, D.N.	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
71	Tjo, Bani	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
72	Tjo, Bani	Litis sobre Derechos Registrados	Marzo
73	T. Sup. De T. Dpto. Central	Recurso de Apelación	Mayo
74	Abogado Del Estado	Vista	Mayo
75	Tsa	Justiprecio	Mayo
76	Abogado Del Estado	Vista	Mayo
77	Abogado Del Estado	Vista	Mayo
78	T. Sup. De T. Dpto. Central	Litis sobre Derecho Reg.	Mayo
79	Trib. Sup. T. Santiago	Deslinde	Mayo
80	Tjo Bonao	Litis sobre Derecho Reg.	Mayo
81	T J O, 3ra Sala, D N	Deslinde	Mayo
82	Tjo De Santiago	Deslinde	Mayo
83	Cámara Civil Y Comercial	Embargo Inmobiliario	Mayo
84	Trib. Sup. T. Santiago	Recurso de Apelación	Mayo
85	Tsa	Justiprecio	Mayo
86	Tjo 5ta Sala	Litis sobre Derecho Reg.	Mayo
87	Tjo Dpto. Central	Deslinde	Junio
88	Cámara Civil y Comercial 1 ^{ra} Sala	Demanda Civil	Junio
89	Tribunal Superior Administrativo	Acción de Amparo	Junio
90	Tribunal Superior Administrativo	Justiprecio	Junio
91	Tribunal Superior de Tierra D. N.	Litis sobre Derechos Registrados	Junio
92	Tribunal de J. Original de Santiago	Litis sobre Derechos Registrados	Julio
93	Tribunal Superior de Tierra D. N.	Deslinde	Julio
94	Tribunal Superior de Tierra D. N.	Exp. 0031-2021-001033 / Contencioso	Julio



95	Tribunal de J. Original de Santiago	Litis sobre Derechos Registrados	Julio
96	Cámara Civil y Comercial Sto. Dgo. Este.	Rec. de Apelación	Julio
97	Tribunal de J. Original de Santiago	Litis sobre Derechos Registrados	Julio
98	Tjo D.N. 7ma. Sala	Deslinde	Julio
99	Tribunal de J. Original de Santiago	Deslinde	Julio
100	Tribunal Superior Administrativo	Justiprecio	Julio
101	Tribunal Superior Administrativo	Justiprecio	Julio
102	Tribunal Superior Administrativo	Justiprecio	Julio
103	Tribunal de J. Original de D. N. 5ta. Sala	Demanda en Desalojo	Julio
104	Tribunal Superior de Tierra D. N.	Referimiento	Julio
105	Tribunal De J. Original De D. N.	Litis sobre Derechos Registrados	Julio
106	Tribunal De J. Original De D. N.	Recurso de Apelación	Julio
107	Tjo, Montecristi	Deslinde	Julio
108	Tribunal Superior Administrativo	Justiprecio	Julio
109	Tribunal Superior Administrativo	Justiprecio	Julio
110	TJO del Seibo	Litis sobre Derechos Registrados	Julio
111	Tjo, 6ta Sala	Litis sobre Derechos Registrados	Julio
112	T J O Barahona	Saneamiento	Julio
113	Tribunal Superior Administrativo	Justiprecio	Julio
114	T. J. O. del D. N.	Deslinde	Julio
115	T. Sup. Dpto. Central	Saneamiento	Julio
116	TJO, de Bonaó	Deslinde	Julio
117	T. J. O. De Salcedo	Deslinde	Julio
118	T. J. O. Dpto. Central, 2 ^{Da} . Sala	Demanda en Referimiento	Julio
119	Tribunal Superior de Tierras D.N.	Deslinde	Julio
120	Cámara Civil 1 ^{ra} Sala	Litis sobre Derecho Registrado	Julio
121	T J O San Cristóbal	Litis sobre Derecho Reg.	Julio
122	Tribunal Superior de Tierra D. N.	Litis sobre Derechos Registrados	Julio
123	Juzgado de Paz Ordinario D. N.	Demanda en Desalojo	Julio
124	Tribunal de J. Original de Santiago	Deslinde	Julio
125	T. J. O. De Montecristi	Deslinde	Julio



126	Tribunal de J. Original de D. N.	Deslinde	Julio
127	Tribunal Superior Administrativo	Acción Constitucional de Amparo	Julio
128	Tribunal Superior Administrativo	Justiprecio	Julio
129	T. J. O. de Montecristi	Deslinde	Julio
130	T. J. O. de Bonaó	Deslinde	Julio
131	T. J. O. del D. N.	Litis sobre Derechos Registrados	Julio
132	Abogado Del Estado	Vista	Julio
133	T J O Samaná	Litis sobre Derecho Reg.	Julio
134	Cc Y C	Demanda en Nulidad	Julio
135	Tst Departamento Central	Recurso de Apelación	Julio
136	Jutiprecio	Demanda en Justiprecio	Julio
137	T St San Juan	Recurso de Apelación	Julio
138	T Sup. de Tierras	Litis sobre Derecho Reg.	Julio
139	T J O D, N. 4ta Sala	Deslinde	Julio
140	Cámara Civil Santiago	Demanda en Partición de Bienes	Julio
141	Cámara Civil	Demanda en Partición de Bienes	Agosto
142	T, J. O Barahona	Saneamiento	Agosto
143	T J O Barahona	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto
144	T J O Barahona	Saneamiento	Agosto
145	T J O, D, N	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto
146	T, S Central	Deslinde	Agosto
147	T, J, O D, N	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto
148	Abogado del Estado	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto
149	T. S. T Depto. Central	Referimiento	Agosto
150	Abogado del Estado	Litis sobre Terreno Registrado	Agosto
151	Juzgado de Paz	Desalojo	Agosto
152	T ,J , O Santiago	Litis sobre Terreno Registrado	Agosto
153	Cámara Civil y Comercial	Referimiento	Agosto
154	Tribunal. Sup. Adm	Justiprecio	Agosto
155	T J O Distrito Nacional	Deslinde	Agosto
156	Tribunal Sup. Central	Referimiento	Agosto
157	T J O Distrito Nacional	Deslinde	Agosto
158	Tribunal Sup. Adm.	Justiprecio	Agosto



159	T J O Distrito Nacional	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto
160	T J O Distrito Nacional	Referimiento	Agosto
161	T J O Distrito Nacional	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto
162	Tribunal Sup de Tierras D, N	Recurso de Apelación	Agosto
163	T, Superior El Seibo	Deslinde	Agosto
164	Abogado del Estado	Vista	Agosto
165	Tribunal Sup. de Tierras, D N	Recurso de Apelación	Agosto
166	Abogado del Estado	Descenso	Agosto
167	T J O Distrito Nacional	Deslinde	Agosto
168	Cámara Civil	Civil, confiscación de Bienes	Agosto
169	Cámara Civil y Comercial Bonao	Partición de Bienes	Agosto
170	Juzgado de Paz D N	Demanda en Lanzamiento de Lugar	Agosto
171	Tribunal Sup. Administrativo	Acción de Amparo	Agosto
172	T Ribunal Sup. de Tierras	Recurso de Apelación	Agosto
173	Tribunal Sup. Administrativo	Justiprecio	Agosto
174	Tribunal Sup. Administrativo	Justiprecio	Agosto
175	Juzgado de Paz	Demanda en Desalojo	Agosto
176	Suprema Corte de Justicia	Aprobación de Deslinde	Agosto
177	Sup. Administrativo	Justiprecio	Agosto
178	Suprema Corte De Justicia	Nulidad de Deslinde	Agosto
179	Sto. Dgo Este Juzgado de Paz	Civil	Agosto
180	T J O Distrito Nacional	Deslinde	Agosto
181	T Sup Tierras D. N	Recurso de Apelación	Agosto
182	T. de Tierras de J Original	Litis sobre Derecho Registrado	Agosto
183	T Sup. de Tierras Dpto Central	Recurso de Apelación	Agosto
184	T J O Distrito Nacional	Desalojo	Agosto
185	T J O Bani	Litis de Derecho Registrado	Agosto
186	T Superior. Adm	Justiprecio	Agosto
187	T J O Distrito Nacional	Deslinde	Agosto
188	T. Superior Admininstrativo	Justiprecio	Agosto



189	T. de Tierras J O	Deslinde	Agosto
190	Sup. Administrativo	Deslinde	Agosto
191	T J O Santiago	Litis de Derecho R.	Agosto
192	Tjo, San Cristóbal	Referimiento	Agosto
193	T. Sup de Tierras Dpto Central	Litis de Derecho Registrados	Agosto
194	T J O D N	Litis de Derecho Registrados	Agosto
195	T J O, San Juan	Litis de Derecho Registrado	Agosto
196	Abogado del Estado	Vista	Agosto
197	T J O D N	Deslinde	Agosto
198	T J O. Montecristi	Deslinde	Agosto
199	T. Sup. Administrativo	Justiprecio	Agosto
200	Cámara Civil	Demanda en Garantía	Agosto
201	T Sup. de Tierra	Recurso Apelación	Agosto
202	T. Sup. Administrativo	Acción de Amparo de Cumplimiento	Agosto
203	T. Sup. de Tierras	Deslinde	Agosto
204	T Sup. Dpto Central	Recu. Apelación, de Deslinde	Agosto
205	T. Sup Administrativo	Justiprecio	Agosto
206	T. Sup. Administrativo	Justiprecio	Agosto
207	T J O El Seibo	Litis de Der, Reg, Audiencia de Prueba	Agosto
208	Tribunal Sup. Administrativo	Justiprecio	Agosto
209	Tribunal Sup. Administrativo	Justiprecio	Agosto
210	T J O El Seibo	Litis Audiencia de Prueba	Agosto
211	T. de Tierras J O D N	Deslinde	Agosto
212	T J O Santiago	Litis Sobre Derecho Reg.	Agosto
213	Tribunal Sup. Administrativo	Justiprecio	Agosto
214	Tribunal Sup. Administrativo	Justiprecio	Agosto
215	Tribunal Sup. Administrativo	Justiprecio	Agosto
216	Tribunal Sup. de Tierras	Nulidad de Deslinde	Agosto
217	Tribunal Sup. Administrativo	Justiprecio	Agosto
218	T J O. D N	Litis sobre Derecho Reg	Agosto
219	Abogado del Estado	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto
220	T J O D N	Litis Sobre Derecho Reg.	Agosto



221	Tribunal Sup. de Tierras, D. N.	Titulación Masiva, Sector Luz Consuelo	Agosto
222	T. Sup. Administrativo	Justiprecio	Agosto
223	T J O El Seibo	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto
224	Tribunal Sup. De Tierras, D. N.	Demanda en Referimiento	Agosto
225	T. J. O. De Bani, Prov. Peravia	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto
226	Cámara Civil Y Comercial Sto Dogo Este	Embargo Inmobiliario	Agosto
227	T J O Barahona	Saneamiento	Agosto
228	T J O Higüey	Demanda en Nulidad	Agosto
229	Juzgado de Paz 1 ^{ra} Circ,	Violación de Artículos	Agosto
230	Tribunal Sup. Dpto Central	Recurso de Apelación	Agosto
231	T J O Santiago	Declaratoria Utilidad Publica	Agosto
232	T J O Santiago	Litis sobre Derecho Registrados	Agosto
233	Deslinde	Deslinde	Agosto
234	T Tierras de J O Distrito N.	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto
235	T. Tierras J O Santiago	Deslinde	Agosto
236	Tribunal Sup. de Tierras D N	Saneamiento	Agosto
237	T. De Tierras J O Montecristi	Deslinde	Agosto
238	Juzgado de Paz D N	Lanzamiento de Lugar	Agosto
239	T J O Higüey	Demanda en Nulidad	Agosto
240	Tribunal Sup. de Tierras, D. N.	Titulación Masiva, Sector Luz Consuelo	Agosto
241	T. Sup. Administrativo	Justiprecio	Agosto
242	T J O El Seibo	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto
243	Tribunal Sup. de Tierras, D. N.	Demanda en Referimiento	Agosto
244	T. J. O. de Bani, Prov. Peravia	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto
245	Camara Civil y Comercial Sto Dgo Este	Embargo Inmobiliario	Agosto
246	T J O Barahona	Saneamiento	Agosto
247	T J O Higüey	Demanda en Nulidad	Agosto
248	Juzgado de Paz 1 ^{ra} Circ,	Violación de Artículos	Agosto
249	Tribunal Sup. Dpto Central	Recurso de apelación	Agosto
250	T J O Santiago	Declaratoria Utilidad Publica	Agosto
251	T J O Santiago	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto



252	Deslinde	Deslinde	Agosto
253	T Tierras de J O Distrito N.	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto
254	T. Tierras J O Santiago	Deslinde	Agosto
255	Tribunal Sup. De Tierras D N	Saneamiento	Agosto
256	T. De Tierras J O Montecristi	Deslinde	Agosto
257	Juzgado de Paz D N	Lanzamiento de Lugar	Agosto
258	T J O Higüey	Demanda en Nulidad	Agosto
259	T. De Tierras J O Samaná	Litis sobre Derechos Registrados	Agosto
260	T. De Tierras J O Barahona	Saneamiento	Septiembre
261	T. De Tierra J O Santiago	Confiscación	Septiembre
262	T J O Distrito Nacional	Litis sobre Derecho Registrado	Septiembre
263	T. Sup. de Tierras D N	Recurso de Apelación	Septiembre
264	T. de Tierras J O D N	Litis sobre Derecho Registrados	Septiembre
265	T. de Tierras J O D N	Deslinde	Septiembre
266	T. de Tierras J O D N	Desalojo	Septiembre
267	T. Sup. de Tierras	Rec. Contencioso Adm	Septiembre
268	T. Sup. Adm	Justiprecio	Septiembre
269	T. de Tierra J. O. de Santiago	Litis sobre Derecho Registrado	Septiembre
270	T. Sup. Adm.	Demanda en Justiprecio	Septiembre
271	T. Sup. Tierras Dpto. Central	Deslinde	Septiembre
272	T. Sup de Tierras El Seibo	Litis sobre Der. Reg	Septiembre
273	T. de Tierras J. O. Santiago	Radiacion de Decreto	Septiembre
274	T. de Tierras J O Santiago	Nulidad de Decreto	Septiembre
275	T. Sup. Administrativo	Litis sobre Derecho Registrado	Septiembre
276	T. de Tierras de J O D N	Deslinde	Septiembre
277	T. de Tierras de J O Santiago	Litis sobre Derecho Registrados	Septiembre
278	Abogado del Estado	Violación de Linderos	Septiembre
279	Abogado del Estado	Violación De Linderos	Octubre
280	T. J. O. de Santiago	Deslinde	Octubre
281	T J O D N, 4ta Sala	Saneamiento	Octubre
282	T. Sup. Adm.	Accion Const. de Amparo	Octubre
283	T J O D N	Litis sobre Derecho Registrado	Octubre
284	T J O Bonao	Saneamiento	Octubre



285	T. Sup. Adm.	Justiprecio	Octubre
286	T. Sup. Adm.	Justiprecio	Octubre
287	T. Sup. Adm.	Justiprecio	Octubre
288	C.C.C. D N, 3ra Sala	Demanda- Avenir	Octubre
289	T. Sup. Central	Litis sobre Derechos Registrados	Octubre
290	Jose Antonio Goris Filpo / Cursa-Uasd	Litis sobre Derechos Registrados	Octubre
291	Melania Castillo	Acción de Amparo	Octubre
292	Suc. de Ramon Antonio Núñez Payan/Corfysa	Justiprecio	Octubre
293	Pablo Emilio Tadeo	Justiprecio	Octubre
294	Asoc. Popular de Ahorros y Prestamos	Litis sobre Derechos Registrados	Octubre
295	Colegio Anacaona	Recurso de Apelación	Octubre
296	Apolinar Alvarez Arias	Acción de Amparo	Octubre
297	Patronato De Ganaderos	Demanda en Desalojo	Octubre
298	Marta Altagracia Del Pozo	Deslinde	Octubre
299	Rolando Antonio Jimenez	Levantamiento Topográfico	Octubre
300	T. Sup. T. Dpto. Central	Deslinde	Octubre
301	T. J. O. San Cristóbal	Litis sobre Derechos Registrados	Octubre
302	T Sup.T. Dpto. Central	Recurso de Apelación	Octubre
303	Camara Civil y Comercial del J. de 1ra. Instancia D.N.	Acto de Recordatorio o Avenir	Octubre
304	Tsa	Acción Constitucional de Amparo.	Octubre
305	Tsa	Justiprecio	Octubre
306	Tjo Bonao	Saneamiento	Octubre
307	Tjo Bonao	Saneamiento	Octubre
308	Tjo Bonao	Saneamiento	Octubre
309	Tjo Bonao	Saneamiento	Octubre
310	Tjo Bonao	Saneamiento	Octubre
311	T Sup. T del Seibo	Rec de Apelación Conocimiento de Envio	Octubre
312	T Sup. T Dpto. Central D.N.	Recurso de Apelación	Octubre
313	Tjo Santiago	Litis sobre Derechos Registrados	Octubre



314	Tjo Bani	Litis sobre Derechos Registrados	Octubre
315	T. Sup. Adm.	Justiprecio	Octubre
316	Tjo D N	Deslinde	Octubre
317	Camara Civil y Comercial D.N.	Avenir / Partición de Bienes	Octubre
318	Tjo D. N.	Deslinde y Subdivisión	Octubre
319	T. Sup. T. Depto. Central	Recurso de Apelación	Octubre
320	Tjo D. N.	Litis sobre Derechos Registrados	Octubre
321	T Sup. Adm.	Justiprecio	Octubre
322	T Sup. Adm	Justiprecio	Octubre
323	Tjo Barahona	Saneamiento	Octubre
324	T Sup. T Dpto. Central	Recurso de Apelación	Octubre
325	Tjo Bonao	Deslinde Litigioso	Octubre
326	4ta. Sala Cámara Civil y de Comercio dJ. de 1ra. Instancia D. N.	Nulidad de Acto de Venta	Octubre
327	Tjo Santiago	Deslinde	Octubre
328	Tjo D. N.	Deslinde	Octubre
329	Tjo D. N.	Deslinde	Octubre
330	T Sup. T Dpto. Central	Recurso de apelación	Octubre
331	T Sup Dpto. Central	Recurso de Apelación	Octubre
332	T. Sup. T. Dpto. Central	Recurso de Referimiento	Octubre
333	T Sup. T. Dpto. Central	Nulidad de Deslinde	Octubre
334	Tjo Barahona	Saneamiento	Octubre
335	Tjo Barahona	Litis sobre Derechos Registrados	Octubre
336	Tjo Barahona	Saneamiento	Octubre
337	Tjo D.N	Litis sobre Derechos Registrados	Octubre
338	Tjo D.N. 2da. Sala	Deslinde	Octubre
339	Camara Civil y Comercial de Bonao	Saneamiento	Octubre
340	T Sup Dpto. Central	Recurso de Apelación	Octubre
341	T Sup. T. Dpto. Central	Recurso de Apelación	Octubre
342	Tjo D.N	Litis sobre Derechos Registrados	Octubre
343	T J O D N	Deslinde	Octubre
344	Juzgado de Paz 1ra. Circunscripción	Violación de Artículo Laboral	Octubre
345	T Sup T Dpto. Noreste de San Francisco	Recurso de Apelación	Octubre



346	Abogado del Estado	Violación de Linderos	Octubre
347	Tjo de Santiago	Levantamiento de Gravamen	Octubre
348	Juzgado de Paz de Ira Circunscripción	Demanda en Rescisión de Contrato	Octubre
349	Abogado del Estado	Violación de Linderos	Octubre
350	T Sup. T Santiago	Recurso de apelación	Octubre
351	T. Sup. Administrativo	Justiprecio	Noviembre
352	T Sup. Dpto. Central	Referimiento	Noviembre
353	T J O Puerto Plata	Litis Sobre Derechos Registrados	Noviembre
354	Cámara Civil y Comercial de Bonao	Demanda en Partición	Noviembre
355	Cámara Civil y Comercial D.N.	Litis	Noviembre
356	T. Sup. Adm.	Justiprecio	Noviembre
357	Abogado del Estado	Vista	Noviembre
358	T. Sup. Administrativo	Justiprecio	Noviembre
359	T.Sup De Tierra D.N.	Deslinde	Noviembre
360	Camara Civil Y Comrcial	Nulidad De Contrato	Noviembre
361	Juzgado De Paz	Conflicto De Lindero	Noviembre
362	T.Sup De Tierra D.N.	Litis Sobre Derecho R	Noviembre
363	Tjo D.N	Deslinde	Noviembre
364	Tjo Bani	Litis Sobre Derecho R	Noviembre
365	T.Sup Administrativo 2da Sala	Accion De Amparo	Noviembre
366	Tjo Barahona	Litis Sobre Derecho R	Noviembre
367	Tjo D.N	Deslinde	Noviembre
368	T.Sup De Tierra, Virtual	Deslinde	Noviembre
369	Abogado Del Estado		Noviembre
370	Tjo D.N Ira Sala	Litis Sobre Derecho R	Noviembre
371	T S T Dpto Central	Recurso De Apelacion	Noviembre
372	T.Sup Administrativo	Justiprecio	Noviembre
373	Tjo San Cristobal	Litis Sobre Derecho R	Noviembre
374	Tjo San Pedro De Macoris	Deslinde	Noviembre
375	T.Sup Tierra Santiago	Litis Sobre Derecho R	Noviembre
376	T.Sup Administrativo	Justiprecio	Noviembre
377	T.Sup. De Tierras, D.N.	Recurso De Apelacion	Noviembre
378	T.Sup Administrativo Virtual	Recurso De Apelacion	Noviembre
379	T.Sup Administrativo 1ra Sala	Recurso Contencioso	Noviembre



380	T.Superior Administrativo	Justiprecio	Noviembre
381	T.Superior Administrativo	Justiprecio	Noviembre
382	Camara Civil Y Comercial	Nulidad de Sentencia	Noviembre
383	T J O San Francisco	Litis Sobre Derecho Registrado	Noviembre
384	Juzgado De Paz 1ra Circ.	Demanda Penal Laboral	Noviembre
385	T J O San Pedro de Macoris	Levantamiento de Parcela	Noviembre
386	T J O D N 4ta Sala	Deslinde y Subdivicion	Noviembre
387	T.Sup Administrativo	Justiprecio	Noviembre
388	T.Sup Administrativo	Justiprecio	Noviembre
389	Tjo Samana	Litis Sobre Derecho R	Diciembre
390	Tjo Santiago 2da Sala	Litis Sobre Derecho R	Diciembre
391	T.Sup. Santiago	Litis Sobre Derecho R	Diciembre
392	T.J.O San Pedro De Macoris	Deslinde	Diciembre
393	T.Sup Tierra	Titulacion Masiva	Diciembre
394	T.Sup Administrativo	Justiprecio	Diciembre
395	T.J.O Santiago	Litis Sobre Derecho R	Diciembre
396	T.Sup Administrativo 2da Sala	Justiprecio	Diciembre
397	T.Sup de Tierra, D.N.	Litis Sobre Derecho R	Diciembre
398	T.Sup de Tierra	Recurso De Apleacion	Diciembre
399	T.Sup Administrativo	Justiprecio	Diciembre
400	Camara Civil y Comercial	Demanda De Nulidad De Contrato	Diciembre
401	T.J.O Santiago	Litis Sobre Derecho R	Diciembre

3.2 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales en el Consejo Estatal del Azúcar

3.21 Ingenio Porvenir

El Ingenio Porvenir a llevado un proceso de transformación con el fin de eficientizar y transparentar las ejecutorias de esta instancia dentro del CEA, para esto requieren modificaciones importantes aplicadas a corto, mediano y largo plazo, en razón de que precisan cuantiosas inversiones de recursos financieros, nuevas actitudes y competencias de los recursos humanos involucrados y procesos naturales y tecnológicos que se verifican en varios ciclos de producción (Zafra Azucarera) por lo



cual los avances que anotamos a continuación representan el inicio de esas etapas de adecuación que tienen que aplicarse gradualmente.

1. Mejoramiento de la calidad y rendimiento de la producción de cañera. Se completó el pasado mes de octubre, un censo de las variedades de caña de azúcar existente en las colonias, tanto propias como en las de colonos vinculadas al CEA. Con los resultados del mismo hoy se conoce la composición varietal de los campos, la disponibilidad o posibilidad de seleccionar las de más altos rendimientos, mejores características de cultivo, resistencia a plagas y enfermedades, de modo que en las siguientes renovaciones y fomento de nuevas áreas se podrán elegir las que mejor cumplen los requerimientos de calidad. Los datos del censo arrojan, un 53% de la Var. CR-74250, 35% de la Var. CR-87339, 6% de la Var. CR -87220 y un 1.02 % de la Var. RD -7511.
2. Se aumentó en 5,000 tareas adicionales el área de renovación de Ingenio Porvenir. Esto representa un aumento de 20% logrado y el total a alcanzar será de 25,000 tareas adicionales en renovación de áreas de propias.
3. Se inició una reducción de los costos de producción del cultivo por tarea al racionalizar y sincerizar los precios reales de los insumos y los costos reales de las labores agrícolas. Era una práctica muy arraigada abultar el valor de las labores agrícolas.
4. Se ha completado una depuración y selección del personal. Escogiendo los técnicos de cada área específica conforme a sus calificaciones profesionales y hoja de servicios.
5. La zafra terminó el 6 de agosto del 2021, con 189 días de producción obteniendo los siguientes resultados:
 - Toneladas de Caña para molienda 241,164.83 Toneladas procesadas.
 - La Producción de Azúcar total de 16,394.30 Toneladas.



- La producción de Melaza alcanzo a 2, 435,205 Galones.
6. Se realizo el inventario general de todos los bienes del Ingenio Porvenir. Para hacer un programa de registro de las disponibilidades en existencia, en almacenes, talleres, etc. Reducir y racionalizar las compras, duplicidades y requerimientos innecesarios, estimamos que esta reducción puede alcanzar aprox. un 20% en la parte de transporte. Un equipo técnico del más alto nivel realizó el examen de todos los elementos y seleccionó la metodología de evaluación y realizó los cálculos correspondientes.

Los resultados finales arrojan que el valor conjunto de todos los bienes pertenecientes al Ingenio Porvenir alcanzó un monto de US\$64,069,268. A continuación, el listado de bienes y su valor:

Bienes	Valor (US\$)
Sistema de alimentación y preparación de Caña	1,351,832
Molinos, conductores, bombas de jugo y maceración	3,888,166
Utilidades, captación de agua y Estación de Tratamiento	9,662,377
Fabricación de azúcar crudo	8,639,104
Centrifugado	1,340,536
Control de calidad y movimiento producto final	460,939
Instrumentación	401,050
Equipos de servicios generales	1,278,355
Subtotal:	27,022,359
Inventario de Infraestructura Civil, edificación, naves, oficinas, almacenes y depósitos	7,035,554
Propiedad Inmobiliaria Industrial Terrenos (116,987.86 m ²)	3,078,627
Propiedad Inmobiliaria Agrícola 47,100,000 M ² de Terrenos = 75,000 tareas nacionales	23,265,60
Subtotal	60,462,140
Otras propiedades y activos costo de cultivos en pie	2,197,106
Inventario de equipos agrícolas de transporte y	1,470,022



mobiliario	
Total, General Ingenio Revaluado	<u>64,069,268</u>

En el periodo de la recién finalizada zafra (189 días) en las áreas de producción y administración del Ingenio, laboraron 368 empleados fijos, 273 móviles y 985 braceros, los cuales recibieron pago por RD\$138,668,831 conforme al detalle siguiente:

Empleados Fijos	368	77,892,935
Empleados móviles	273	36,386,592
Picadores	985	24,389,304
Total	1,626	<u>RD\$138,668,831</u>

Del mismo modo, 419 Productores de Caña (colonos) de los municipios Quisqueya, Consuelo, Boca Chica, Guerra, Chirino, Hato Mayor, San José de Los Llanos y San Pedro de Macorís suplieron 177,508 toneladas de caña, utilizando los servicios de 1,400 braceros, por lo cual recibieron más RD\$286,347,113 distribuidos de la siguiente manera:

Distribución:	Valor (RD\$)
Productores (colonos) directos	169,108,491
Asociación de Colonos Independientes (ACOIN)	374,830.00
Federación de Colonos de la Región Este (FECARE)	54,218.00
Asociación de Cañicultores Independientes (ASOCAID)	29,635.00
Asociación de colonos Azucareros de Boca Chica (ACOABOCHIN)	513,237.00
Asociación de Colobos del Ingenio Consuelo (ASOCONSUELO)	144,466.00
Cooperativa de Ahorro y Crédito El Progreso	111,313,546.00
Federación Dominicana de Colonos Azucareros (FEDOCA)	1,180,810.00
Asociación de Productores de Caña (ASOPROCAÑA)	3,065,245.00



Cooperativa Agropecuaria y Cañera Eulalio Moreno (COOPACEMA)	485,110.00
Asociación de Cañicultores de Monte Plata (ACAMOPLA)	37,508.00
Asociación de Colonos de Guaba tico (ASOCAGUA)	11,460.00
Asociación de Colonos Azucareros del Este (A.C.A.E.I)	28,557.00
Total pagado a los productores de caña (colonos)	<u>RD\$286,347,113.</u>

El comercio local recibió pagos en el mismo periodo por RD\$103,840,296 por suministro de materiales y equipos.

3.22 Planta Procesadora Esmeralda

En esta planta, se ha realizado un levantamiento de toda la información de la parte ejecutada, se estima en base a los datos que faltan entre un 45 a 50% de construcciones y montaje de equipos y obras civiles. De las jornadas de evaluaciones con los técnicos, consultores y contratistas se ha determinado y presentado un presupuesto de inversión de US\$ 5 Millones de dólares y un periodo de 14 meses de trabajo para su conclusión.

Se ajustó la línea de producción a 100 % de mieles ricas invertidas y un 20 % panela en bloque, estos cambios aseguran una mejor garantía de mercado.

Además, se logró iniciar con la formulación de un estudio de mercado para mieles ricas invertidas a nivel nacional, para cuantificar la real demanda local y despejar cualquier incertidumbre al respecto. Para esto se realizó la selección del personal técnico indispensable en esta etapa, básicamente personal de campo para el programa agrícola y de supervisión técnica de las obras, abrimos la oficina de proyecto esta semana y confiamos que el personal que falta será incorporado en breve.

Se han identificado 10,000 tareas de terrenos propiedad del CEA en la zona de Monte Plata, para ampliar la superficie de producción de caña a inicio del año próximo.

El 56% de los equipos contratados para la planta ya están en obra.



Se inició la realización de auditoría técnica de las maquinarias y equipos del proyecto de parte de la empresa RENTER/INTERUNION, conforme a contrato firmado con el Sr. Pavel García de los laboratorios LAM y el Lic. Hermilio Galván, director ejecutivo de la Unidad de Evaluación y Seguimiento de los Proyectos (UESP).

Estamos a la espera de los recursos económicos que ya solicitamos tanto para la optimización de las operaciones de Porvenir, como para la culminación de la planta Esmeralda.

3.23 Departamento de Titulación

A través del Departamento de Titulación se hemos trabajado lo siguiente:

- 274 Certificaciones de Títulos Originales Transferidos han sido entregados a los Beneficiarios del Plan de Titulación de Villa Altagracia.
- 56 Certificados de Títulos Originales, fueron entregadas a clientes que pagaron por concepto de deslinde a la institución.
- 129 Solicitudes de No Objeción a Transferencia han sido depositadas por los adquirientes en esta Gerencia.
- 101 Certificaciones de Gerencia Legal, nos fueron otorgadas para trabajar las No Objeciones a Transferencia de Títulos y a su vez ser enviadas a la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado.
- 109 Certificaciones de Plano de la Dirección Técnica, nos fueron otorgadas para trabajar las No Objeciones a Transferencia de y a su vez ser enviadas a la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado.
- 98 Certificaciones de No Objeción han sido aprobadas por la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado.



3.24 Dirección Inmobiliaria

Como objetivo nos propusimos, Sanear, Inventariar, y Regularizar el universo de las Operaciones Inmobiliarias realizadas antes del Decreto 268-16, del 27 de septiembre del 2016.

Realizamos un levantamiento de los títulos que se encuentran en bóvedas y otras dependencias del CEA, así como los depositados en la Jurisdicción Inmobiliaria, y aquellos que se encuentran con litis en los tribunales de la República, que permita conciliar todas las tierras vendidas aun no pagadas, y que muchas de estas se encuentran en proceso de aprobación en el Congreso Nacional.

Estamos inmersos en lograr que estos títulos entren a un proceso de inventario de las tierras con el objetivo de regularizar y transparentar las operaciones inmobiliarias que procedan y recuperar los terrenos propiedad del Estado que se encuentran en manos de particulares, para que cada uno de esos bienes inmuebles se mantengan como un servicio constante para ser utilizado en proyectos sociales, producción y de desarrollo económico.

Ha sido de nuestro interés el gestionar un inventario digital general de las parcelas propiedad de los ingenios Amistad, Barahona, Boca Chica, Catare, Consuelo, Esperanza, Haina, Monte Llano, Ozama, Porvenir, Quisqueya, y Santa Fe, así como de aquellas parcelas identificadas hasta el momento sin sanear.

Hemos realizado un levantamiento de los expedientes físicos que pertenecen a la Dirección Inmobiliaria, haciendo un ejercicio por fase, tomando como base aquellos expedientes que reflejen operaciones inmobiliarias desde el año 2016 a la fecha, obteniendo como resultado nueve mil quinientos cincuenta y cuatro (9,554) expedientes, con estados diversos, tales como:

- a) Expedientes para pago de tasación y mensura.
- b) Planos remensurados.



- c) Expedientes en espera de plano.
- d) Expedientes para pago del 35%.
- e) Cartas de puesta en posesión.
- f) Expedientes que pagaron o no el 35% de la venta que proceden y no proceden.
- g) Reubicaciones y casos pendientes de conocerse en Comisión de Ventas, por citar algunos de los casos. Se hace constar, que de este levantamiento hemos evidenciado una gran cantidad de expedientes incompletos y/o que se encuentran en el sistema, pero no existen en físico en nuestros archivos y viceversa.

Se ha iniciado con la segunda fase, la cual consiste en el estudio de cada uno de los expedientes levantados en la primera fase, realizando operativos dirigidos según las necesidades evidenciadas, solicitando la emisión, actualización y/o validación de los planos a la Dirección Técnica, así como del estatus a través de los informes de los Gerentes de Zona, dependientes de la Dirección de Preservación y Recuperación, contactar a los clientes para actualización de la documentación complementaria faltante y pagos correspondientes, para con esto dar continuidad a los procesos que procedan o no, según corresponda.

Del levantamiento realizado, también se ha evidenciado el manejo inadecuado de las Oficinas Satélites, en donde se han autorizado ventas de forma irregular, tanto de fondo como de forma, haciendo imperiosa la necesidad de una auditoria a dichas oficinas y del establecimiento de procedimientos y controles, que permitan erradicar las prácticas hasta este momento desarrolladas, por lo que hemos iniciado con un proceso de intervención inmediata.

Hemos formado una comisión con la Dirección de Preservación y Recuperación, la Dirección Técnica y la Dirección Jurídica, que permita conjuntamente con nuestra Dirección, hacer un saneamiento de los terrenos y regularización de las ventas, iniciando por las Gerencias de Boca Chica y de Santa Fe en San Pedro de Macorís, a



tales fines ha sido designada una brigada compuesta por personal de dichas Direcciones, la cual está realizando descensos a terrenos, por área, e investigando el estado de los mismos, a fin de proceder en consecuencia.

Se ha pedido a la Dirección Técnica el levantamiento de los planos realizados desde el año 2000 hasta la fecha, así como a la Gerencia de Informática, de las ventas registradas en el sistema, dividido en dos, hasta el Decreto 268-16 y posterior al Decreto. Estas solicitudes se han realizado con el fin de confrontar dichas informaciones y que nos permita tener un panorama más claro de las operaciones inmobiliarias. Estos levantamientos han demostrado, además de la deficiencia de los sistemas SISED I y Tun Emel, graves limitaciones a la Dirección en su accionar, así como carencia de controles que permitan una transparencia y la optimización de las operaciones inmobiliarias.

Estamos revisando los procedimientos de venta de terreno, toda vez que a la fecha registran insuficiencia desde la solicitud de los mismos hasta la culminación de dichos procesos, abarcando la ausencia de seguimiento, monitoreo y control de estos, dando como resultado disparidad en los precios de venta, duplicidad y/o múltiples ventas, diferencia en el metraje solicitado vs el vendido, ocupación de terrenos, venta de terrenos fuera de la propiedad del CEA, entre otros.

Solicitamos información a la Gerencia de Informática sobre el total de cuentas por cobrar, arrojando un total de cuatro mil ciento setenta y siete millones ochocientos cincuenta y nueve mil ciento cuarenta y un pesos dominicanos con cuarenta y seis centavos 46/100 (RD\$4,177,859,141.46), pertenecientes a capital e intereses, con excepción de las moras, de los cuales, novecientos cincuenta millones ochocientos setenta y cuatro mil cuatrocientos treinta y nueve pesos dominicanos con cincuenta y un centavo 51/100 (RD\$950,874,439.51), pertenecen a los montos pendientes de pago del 35%, sin incluir mora.

Estos montos están sujetos a verificación, pudiendo variar, de acuerdo con la evaluación de dichas operaciones conforme al saneamiento que hemos iniciado, en



virtud de que muchas de esas operaciones, deberán desestimarse y otras, dárseles continuidad según su procedencia y las decisiones emanadas del Poder Ejecutivo.

Implementamos el uso de herramientas para un efectivo funcionamiento de las áreas y beneficio de nuestros clientes/ciudadanos, como son:

- Un formulario de seguimiento al cliente, que será anexado a los expedientes, en donde constarán los datos principales del mismo.
- Un formulario de desglose de documentos de los expedientes, para control de los elementos que lo conforman.
- Un nuevo proceso de firma y formalización de documentos. Eliminación del uso de volantes.
- El escaneo y libro récord de los casos, que permita la agilización de resolución de los mismos. Y el uso del correo electrónico institucional.
- Realizamos presentación a los adquirientes, ocupantes de terrenos con estatus diversos, y representantes de la comunidad del Proyecto Laura Marie, del Plan Piloto relativo a los trabajos para el saneamiento y Regularización de los proyectos Inmobiliarios del CEA y puesta en ejecución de éste, bajo la dirección de COSAREVET.
- Como mayor logro y satisfacción, hemos creado un área especializada para asistencia y servicio al cliente de manera personalizada, en un espacio más acorde con nuestras funciones, así como la disposición de un recurso visual a través de la proyección de un video informativo y de afiches alusivos a la transparencia en el manejo de los procesos.
- Hemos avanzado con la tramitación de un total de mil quinientos setenta y siete (1,577) expedientes, relativos a ventas de terrenos con requerimientos diversos durante el proceso de Saneamiento y Regularización de las operaciones inmobiliarias.



- Hemos Consultado un total de ocho mil setenta y nueve (8,079) expedientes de clientes atendidos de manera presencial.
- Logramos dar atención a un total de cuatro mil ochocientos cincuenta y siete (4,857) clientes atendidos vía telefónica.
- Hemos elaborado un total de Cuatrocientos ochenta y seis (486) Informes y comunicaciones, con la finalidad de verificar su estatus, y dar continuidad a dichos procesos.
- Continuamos con los avances de investigaciones que han surgido a raíz de las irregularidades encontradas en diversas operaciones inmobiliarias, tales como suplantaciones de información en estados de cuentas de adquirentes de terrenos, pagos anómalos, entre otros trámites y procesos internos de la Dirección Inmobiliaria.
- Hemos avanzado con un número aproximado de mil cien (1,100) levantamientos técnicos, que están siendo objeto de verificación por los equipos de la COSAREVET.
- Culminación de los trabajos investigativos de la primera etapa, con la entrega de los hallazgos encontrados de las diez (10) manzanas asignadas, con un total de ciento ochenta y cuatro (184) expedientes analizados, de un total de ciento noventa y un (191) solares, los cuales arrojan de manera preliminar un total de quince (15) dobles ventas.
- Iniciación de la segunda etapa con la asignación a los equipos de COSAREVET, de once (11) nuevas manzanas del Proyecto (piloto).
- Hemos alcanzado la Sistematización de tres mil ciento setenta (3,170) expedientes relativos a ventas de terrenos en el Archivo General de la Inmobiliaria.



- Apoderamiento de mil trecientos setenta y ocho (1,378) expedientes a la Dirección General Legal, para fines de estudio, opinión y trámites legales pertinentes, relativos al Decreto 268-16, d/f 27/09/2016.
- Hemos digitalizado y escaneado un total aproximado de cinco mil ciento ochenta y cinco (5,185) volantes- oficios internos y comunicaciones, relativos a expedientes sobre ventas de terrenos con la finalidad de eficientizar el control interno sobre el manejo de los mismo en la Dirección Inmobiliaria.
- Logramos elaborar una relación preliminar de expedientes relativos a venta de terrenos clasificados y trabajados con su respectivo estatus, conforme al levantamiento realizado en el periodo comprendido septiembre 2020 junio 2021, se excluyen en estos los expedientes que reposan en el archivo General de la Dirección Inmobiliaria.

3.25 Preservación y Recuperación

Mes	Operativos realizados	Levantamientos realizados	Terreno recuperado aproximado	Investigaciones catastrales
mar-21	12	5	212	34
abr-21	0	0	79	29
may-21	0	0	81	52
jun-21	0	0	49	21
jul-21	0	0	36	17
ago-21	0	0	30	31
sep-21	0	0	32	37
oct-21	0	0	37	13
Total	12	5	556	234

3.26 Dirección Técnica

En la parte operativa de nuestra Dirección, al momento hemos realizado un total de 475 levantamientos y 284 replanteos.



Recibimos 121 tasaciones públicas y privadas.

La continuación del trabajo en conjunto con la Dirección de Inmobiliaria y la Dirección de preservación el saneamiento y reactivación de los proyectos el cual se comenzó con la impresión de los planos generales. De los cuales hemos impreso tres juegos de planos de cada proyecto, y logrado imprimir el 90% de los proyectos, para que comiencen los trabajos de saneamiento.

3.27 Dirección de Desarrollo Social

La Dirección de Desarrollo Social tiene como función principal brindar asistencia a los trabajadores y ex trabajadores del Consejo Estatal del Azúcar que viven en las zonas de los bateyes. Nació a finales del año 2000 con la finalidad de canalizar y gestionar todo tipo de acciones en beneficio de fomentar nuestra responsabilidad social corporativa e institucional.

- Operativo Medico de Mamografía con la Dirección del Hospital Evangelina Rodríguez (antiguo Hospital de la Mujer). Se benefició a 41 mujeres, en edades comprendidas entre 30 a 70 años.
- Charla “Enfermedades de las Encías”: Llevamos a cabo una importante charla para todos nuestros colaboradores en donde las Doctoras Alfonsina Jiménez y Luisana Fernández, del Módulo Odontológico hicieron una excelente presentación sobre las enfermedades de las encías, el cuidado de los dientes y un correcto cepillado.
- Charla Nutrición y vida sana: Fue impartida por la Dra. Israelita R. Peña Molina, Medico Estético, Nutrióloga, Especialista en obesidad y además es catedrática y speaker de marcas. Contamos con la participación de 46 colaboradores los cuales recibieron la orientación para conocer los hábitos alimenticios para sobrellevar un estilo de vida más saludable.



- Reunión con CONAVIHSIDA: Sostuvimos un encuentro con representantes del Consejo Nacional para el HIV y el Sida para intercambiar criterios y trazar las pautas para la realización de un acuerdo interinstitucional, en virtud de organizar futuros operativos médicos y obras sociales en beneficio de los más necesitados.
- Reunión con el Dr. Marcelino Figuerero, director del Hospital Evangelina Rodríguez para la firma de acuerdo entre ambas instituciones, estableciendo la cooperación y facilidades de todos sus servicios como, analíticas, asistencia en partos, cesáreas, cirugías electivas y de emergencias para personas de escasos recursos.
- Reunión con el Dr. José Ricardo Zuluaga Alam, Ginecólogo-Obstetra especialista en fertilidad, para realizar Charlas Educativas dirigidas al personal femenino de la institución.
- Charla “La Menopausia”: En esta oportunidad contamos con la participación del Dr. José Ricardo Zuluaga, Ginecólogo-Obstetra como facilitador. El doctor logro instruir a nuestras colaboradoras sobre la menopausia, sus principales síntomas y como tener hábitos más saludables para mantener su cuerpo en óptimas condiciones.
- Gestión para equipos médicos: Hemos gestionado con el Dr. Cruz Jiminian la donación de equipos médicos, medicamentos y utensilios que serán utilizados para el dispensario médico ubicado en el Ingenio Porvenir, suplir de medicamentos a la Unidad Médica de la sede central y oficina Principal de Bienes Nacionales.
- Gestión de Pensiones junto a la Gerencia de Recursos Humanos para 21 ex-empleados de Sabana Grande de Boya y del Jagual.
- Comedores Económicos: Se logró hacer un acuerdo escrito para que las donaciones de raciones de comida a veinticinco (25) envejecientes que habitan



en algunos bateyes de sabana grande de boya que le sean entregadas de forma regular de lunes a viernes, ya que existía un acuerdo verbal y se entregaba, pero de forma irregular. Hemos logrado aumentar en un 75% las raciones alimenticias. Entregamos 2000 desechables para ser utilizados en las entregas.

- Plan Social de la Presidencia: Dimos los primeros pasos de acercamiento para conocer cuáles eran sus principales actividades, así como también establecer acuerdos de cooperación para que nos puedan suplir raciones de comida cruda, materiales de construcción entre otras facilidades.
- Solicitud donaciones de Medicamentos en Promese/Cal: Se depositó una solicitud para donaciones de medicamentos fijos con el fin de suplir la Unidad Médica que se encuentra en la sede central y el Dispensario Médico el cual está ubicado en el Ingenio Porvenir.
- Firma De Acuerdo COÍN (Centro de Orientación e Investigación Integral): Con la finalidad de lograr cooperación para la realización de operativos médicos y odontológico hemos realizado la firma de un importante acuerdo con esta institución, la cual nos va a brindar asistencia con personal médico y medicamentos y todos los recursos necesarios para ayudar a nuestra causa. Este acuerdo fue bajo la anuencia de nuestro director ejecutivo, el señor Cesar Cedeño.
- Operativo De Papanicolau: Con la participación del distinguido Dr. José Ricardo Zuluaga, Ginecólogo-Obstetra, especialista en Fertilidad, Colposcopia y Estética Vaginal, coordinamos un operativo medico en la Unidad Médica, en donde nuestras colaboradoras se pudieron realizar la prueba de Papanicolaou. Se les otorgo la facilidad de consultas de seguimiento con el doctor, en una segunda etapa tomando en cuenta los casos clínicos de cada una, fue necesario realizar biopsias y proporcionarles toda la orientación necesaria. Con este tipo de acciones colaboramos con la prevención de cáncer uterino y una mejor condición de salud de nuestras empleadas.



- Dr. Almánzar Foundation: Sostuvimos un encuentro previo con nuestro director ejecutivo y esta fundación para conocer con más detalles sus trabajos y las pautas que iremos realizando de forma conjunta para realizar un operativo médico en nuestra dependencia del Ingenio Porvenir para el mes de abril del próximo año. Estamos haciendo las gestiones para coordinar toda la logística para que esta jornada de salud se logre con éxito y pueda impactar la vida de muchas personas. Ellos están en la disposición de cooperar con medicamentos y el personal médico de varias especialidades como ginecología, cardiología, neumología, pediatría entre otras.
- Coordinación De Cursos Con Infotep: A través de algunos acercamientos pudimos coordinar la gestión para la realización de unas series de capacitaciones que se estarán llevando a cabo en los Municipios de Consuelo y de Quisqueya, provincia San Pedro de Macorís; los mismos serán impartidos por los maestros del Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), en las áreas de Contabilidad, English, Plomería, electricidad y enfermería. Se prevé empezarán en el mes de enero.
- Prestamos De Silla De Ruedas: Gracias a nuestra gestión logramos obtener la donación de 4 sillas de ruedas, las cuales fueron entregadas en calidad de préstamos a familiares de nuestros colaboradores.
- Habilitación Dispensario Ingenio Porvenir: Iniciamos los primeros pasos para la habilitación de este dispensario el cual desde hace varios años no cuenta con el equipo médico y los medicamentos necesarios para poder brindar asistencia a los empleados de este ingenio y tener una respuesta rápida y eficiente ante cualquier eventualidad que se presente. Es de vital importancia poder contar con este espacio pues se puede utilizar para las consultas generales y en los operativos médicos y odontológicos.
- Consultas Unidad Médica y Modulo Odontológico: Bajo la directriz de esta Dirección tenemos en operación actualmente una Unidad Médica y un Módulo



Odontológico, los cuales brindan asistencia a los empleados de nuestra institución.

3.28 Dirección de CEAGANA

Hemos eliminado la parte de la carnicería con el fin de ahorro de pago de nómina a un personal y el aumento de ingreso de dicho proceso. Vendiendo animales no aptos para reproducción y que no tenga más remedio que el sacrificio a carnicero de forma venta de animal en pie (Entero).

Ventas desde de febrero a la fecha:

- Ventas de Ganado en Públicas Subastas, con un recaudo de RD\$265,000.00.
- Venta de Ganado en Públicas Subastas, con un recaudo de RD\$173,660.00.
- Venta de Ganado en Públicas Subastas, con un recaudo de RD\$23,100.00.
- Venta de dos (2) vacas con un peso de 479.03 kg. a razón de RD\$70.00 por libras con un total de RD\$28,000.00.
- Venta de cuatro (4) animales del Laboratorio de Biotecnología y Reproducción Animal por un monto total de RD\$363,160.00.
- Subastamos 184 animales con un valor total de RD\$5,140,121.70. Continuaremos trabajando en la subasta, la cual, culminaría las solicitudes el 18 de agosto del 2021.
- En este periodo tuvimos varias ventas de ganado con un total por cabeza de 394 por un valor total de RD\$10,262,713.70.
- En este periodo tuvimos varias ventas de ganado con un total por cabeza de 63 por un valor total de RD\$2,033,187.00.



- En este periodo tuvimos varias ventas de ganado con un total por cabeza de 4 por un valor total de RD\$133,250.00.
- Para un total a la fecha de RD\$18,422,192.40 de las ventas de Ganado.
- Continuación del programa de saneamiento contra la brucelosis y tuberculosis.
- Logramos vacunar todo el ganado vacuno en nuestros campos.
- Acondicionamos los corrales y empalizadas de los departamentos donde se implementa el Programa de Centro de Biotecnología y Reproducción Animal “CEBIORA”.



IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2021

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

Entre las actividades económicas que originan ingresos en la Dirección General de Bienes Nacionales se encuentran: las ventas condicionales, alquileres o arrendamientos, ventas de parcela, apartamento y terrenos, INVI 10% al momento del cobro y un 5% del cobro general anual, solicitud de terreno, certificaciones, otros ingresos, inscripción de subasta, Arca de Noé y Certificación de Inscripción a subasta. A continuación, se presenta la relación de los ingresos generados de enero a noviembre 2021.

Actividades	Cantidad	Monto RD\$
Ingresos:		
Plan Nacional de Titulación	448	29,292,556.55
Solicitud Compra De Terreno	0	0.00
Transferencia	0	0.00
Certificaciones	639	277,200.00
Inspección	563	956,000.00
Tesorero Nacional	285	20,346,327.83
Subasta	392	82,691,100.00
Gastos Legales	82	123,000.00
INVI-Bienes Nacionales (10%)	0	2,131,881.55
Fotocopias	0	0.00
Inscripción a Subasta	507	1,012,000.00
3% Transferencia Bienes/INM. (DGII)	148	197,583.42
Compra de Sellos y Rec. (Registro Títulos)	149	26,606.65
Otros Ingresos (Incluye Sobrantes)	1	833.51



Total Ingresos B.N.	3214	Rd\$137,055,089.51
Ingresos INVI-Bienes Nacionales		
Total de Ingresos	489	21,318,815.52
Menos: 10% Acuerdo INVI-B.N.	0	2,131,881.55
Otros Ingresos		171.51
Ingresos Netos INVI	489	19,187,105.48
Total General de Ingresos	3703	156,242,194.99
Expedientes		
Venta De Terreno		
Recibidos	142	1,735,143.90
Incorporados a Cobros (de los Recibidos)	142	1,735,143.90
Incorporados a Cobros (de los Existentes en Inventario)	0	0.00
Sub-Total Incorporados A Cobros	142	RD\$1,735,143.90
Transferencia		
Recibidos	0	0.00
Incorporados a Cobros	0	0.00
Sub-Total Incorporados a Cobros	0	0.00
Total Expedientes Cobrados	142	RD\$1,735,143.90

Ejecución Presupuestaria Fondo 2085		
Objeto 2.1		
Fondo Reponible		0.00
Fondo Presupuesto (100)		362,599,626.39
Fondo 2085		11,194,248.70
Total Objeto 2.1		RD\$373,793,875.09
Objeto 2.2		
Fondo Reponible		1,234,843.65
Fondo Presupuesto (100)		17,529,282.66
Fondo 2085		1,431,929.80
Pago A Tercero		589,305.53



Total Objeto 2.2		RD\$20,785,361.64
Objeto 2.3		
Fondo Reponible		853,717.68
Fondo Presupuesto (100)		5,821,557.80
Fondo 2085		7,148,724.67
Pagos aTerceros		34,091.53
Total Objeto 2.3		RD\$13,858,091.68
Objeto 2.4		
Fondo Reponible		0.00
Fondo Presupuesto (100)		0.00
Fondo 2085		0.00
Total Objeto 2.4		RD\$0.00
Objeto 2.6		
Fondo Reponible		3,395.00
Fondo Presupuesto (100)		180,642.00
Fondo 2085		54,557.72
Pagos A Terceros		0.00
Total Objeto 2.6		RD\$238,594.72
Devoluciones		
Fondo Reponible		0.00
Fondo Presupuesto (100)		0.00
Fondo 2085		0.00
Total Devoluciones		RD\$0.00
Total Ejecución		RD\$408,675,923.13
Total General De Gastos		RD\$408,675,923.13

Además, La Dirección General de Bienes Nacionales cuenta con una asignación presupuestaria ascendente a **RD\$800,610,385.00** con un corte al 20 de diciembre donde se logró ejecutar RD\$631,463,374.61 lo que equivale al 78.87%.

A continuación, presentamos la ejecución por cuentas:

Detalle	Total
2 - Gastos	



2.1 - Remuneraciones y Contribuciones	563.757.021,99
2.1.1 - Remuneraciones	388.772.155,77
2.1.2 - Sobresueldos	120.548.781,47
2.1.3 - Dietas y Gastos de Representación	-
2.1.4 - Gratificaciones y Bonificaciones	4.928.093,60
2.1.5 - Contribuciones a la Seguridad Social	49.507.991,15
2.2 - Contratación de Servicios	31.586.851,15
2.2.1 - Servicios Básicos	8.773.919,48
2.2.2 - Publicidad, Impresión y Encuadernación	1.023.438,50
2.2.3 - Viáticos	2.012.187,50
2.2.4 - Transporte y Almacenaje	906.331,00
2.2.5 - Alquileres y Rentas	3.285.000,00
2.2.6 - Seguros	5.330.875,00
2.2.7 - Servicios de Conservación, Reparaciones Menores e Instalaciones Temporales	2.482.284,88
2.2.8 - Otros Servicios no Incluidos en Conceptos Anteriores	1.887.223,00
2.2.9 - Otras Contrataciones de Servicios	1.954.882,40
2.3 - Materiales y Suministros	23.937.302,36
2.3.1 - Alimentos y Productos Agroforestales	1.037.124,32
2.3.2 - Textiles y Vestuarios	1.162.616,00
2.3.3 - Productos de Papel, Cartón e Impresos	1.719.157,45
2.3.4 - Productos Farmacéuticos	51.437,47
2.3.5 - Productos de Cuero, Caucho Y Plástico	364.130,77
2.3.6 - Productos de Minerales, Metálicos y no Metálicos	162.975,11
2.3.7 - Combustibles, Lubricantes, Productos Químicos Y Conexos	13.454.595,28
2.3.8 - Gastos que se asignarán durante el ejercicio (art. 32 y 33 Ley 423-06)	-
2.3.9 - Productos Y Útiles Varios	1.726.635,55
2.6 - Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles	11.318.087,89
2.6.5 Maquinaria, otros equipos, y Herramientas	1.967.944,57
2.6.9 - Edificios, Estructuras, Tierras, Terrenos y Objetos de Valor	1.051.993,20
2.7 - Obras	864.111,22
Total Gastos	631.463.374,61



4 - Aplicaciones Financieras	
Total Aplicaciones Financieras	-
Total Gastos y Aplicaciones Financieras	430.194.630,59

En cuanto al Indicador del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas los cuales fueron creados para dar monitoreo del cumplimiento de la Ley 340-06. Este indicador está conformado por cinco sub-indicadores que muestran el uso del Portal Transaccional por parte de la institución como herramienta de cumplimiento de las diferentes etapas del proceso de compra hasta la adjudicación, firma, administración y gestión de contratos.

Durante el 2021 la Dirección General de Bienes Nacionales obtenido las siguientes puntuaciones:

Trimestre	Puntuación	Semaforización
1	100%	Verde
2	99.37%	Verde
3	98.33	Verde

A continuación, detallamos y consolidamos las Compras y Contrataciones realizadas en las diferentes modalidades, desde enero a diciembre 2021.

Modalidad de Compras	Total de Compras	Monto Adjudicado
Compras por Debajo del Umbral Mínimo	47	RD\$3,429,865.32
Compras Menores	29	RD\$14,202,929.00
Comparación de Precios	7	RD\$19,338,576.82
Proceso de Excepción	4	RD\$1,422,725.23



Licitación Pública Nacional	1	RD\$7,978,817.52
Total	88	RD\$49,514,181.39

No.	Referencia	Descripción	Fecha de publicación	Total estimado	Estado
1	DGBN-DAF-CM-2021-0001	Servicio de Fumigación y Desinfección	24/02/2021	\$348.000,00	Proceso adjudicado y celebrado
2	DGBN-CCC-CP-2021-0001	Adquisición de tickets de Combustible	12/03/2021	\$4.467.200,00	Proceso adjudicado y celebrado
3	DGBN-DAF-CM-2021-0002	Adquisición de Mascarillas.	26/03/2021	\$282.500,00	Proceso adjudicado y celebrado
4	DGBN-UC-CD-2021-0001	Adquisición de agua en botellones	07/04/2021	\$117.000,00	Proceso adjudicado y celebrado
5	DGBN-UC-CD-2021-0002	Adquisición de Alcohol Isopropílico	21/04/2021	\$64.000,00	Proceso adjudicado y celebrado
6	DGBN-DAF-CM-2021-0004	Adquisición de materiales de limpieza.	22/04/2021	\$614.400,00	Proceso adjudicado y celebrado
7	DGBN-DAF-CM-2021-0005	Adquisición de materiales impresos.	22/04/2021	\$299.000,00	Proceso adjudicado y celebrado
8	DGBN-DAF-CM-2021-0007	Servicio de Mantenimiento para diferentes Vehículos de la Institución.	22/04/2021	\$903.850,00	Proceso adjudicado y celebrado
9	DGBN-UC-CD-2021-0003	Servicio Mantenimiento para Vehículo en Garantía con Delta Comercial	26/04/2021	\$70.000,00	Proceso adjudicado y celebrado
10	DGBN-UC-CD-2021-0005	Servicio para la organización del Almacén de Hato Nuevo.	28/04/2021	\$128.500,00	Proceso adjudicado y celebrado



11	DGBN-UC-CD-2021-0004	Servicio de reparación y mantenimiento de los transformadores potenciales.	29/04/2021	\$53.582,00	Proceso adjudicado y celebrado
12	DGBN-DAF-CM-2021-0006	Adquisición de almuerzos y Refrigerios.	06/05/2021	\$979.200,00	Proceso adjudicado y celebrado
13	DGBN-CCC-PEPB-2021-0001	Servicios de publicaciones en periódicos.	07/05/2021	\$483.000,00	Proceso adjudicado y celebrado
14	DGBN-UC-CD-2021-0006	Servicio de Reparación para Fotocopadoras	07/05/2021	\$114.900,00	Proceso adjudicado y celebrado
15	DGBN-UC-CD-2021-0007	Servicio de alquiler de camiones.	14/05/2021	\$130.000,00	Proceso adjudicado y celebrado
16	DGBN-UC-CD-2021-0008	Adquisición de desayunos	14/05/2021	\$60.000,00	Proceso adjudicado y celebrado
17	DGBN-DAF-CM-2021-0008	Adquisición Componentes de Vehículos	19/05/2021	\$666.160,00	Proceso adjudicado y celebrado
18	DGBN-UC-CD-2021-0009	Adquisición de Medicamentos	28/05/2021	\$86.650,50	Proceso adjudicado y celebrado
19	DGBN-CCC-CP-2021-0002	Adquisición de tickets de Combustible.	16/06/2021	\$4.467.200,00	Proceso con etapa cerrada
20	DGBN-CCC-PEEX-2021-0001	Servicio de Capacitación.	17/06/2021	\$154.400,00	Proceso adjudicado y celebrado
21	DGBN-DAF-CM-2021-0009	Adquisición de materiales gastables y equipos de oficina.	23/06/2021	\$915.006,00	Proceso adjudicado y celebrado
22	DGBN-DAF-CM-2021-0010	Adquisición de Stickers	8/7/2021	\$920.000,00	Proceso adjudicado y celebrado
23	DGBN-UC-CD-2021-0010	Adquisición Fardos de Café	19/7/2021	\$130.500,00	Proceso adjudicado y celebrado



24	DGBN-DAF- CM-2021-0011	Adquisición de Mascarillas.	27/7/2021	\$296,600.00	Proceso adjudicado y celebrado
25	DGBN-UC-CD- 2021-0011	Adquisición de Flores	28/7/2021	\$130,685.00	Proceso adjudicado y celebrado
26	DGBN-UC-CD- 2021-0012	Adquisición de Artículos de Ferretería	2/8/2021	\$130,966.48	Proceso adjudicado y celebrado
27	DGBN-UC-CD- 2021-0013	Adquisición de Alcohol, Gel desinfectante para manos y Atomizador de 16 oz.	2/8/2021	\$129,550.00	Proceso adjudicado y celebrado
28	DGBN-CCC- PEPB-2021-0003	Servicio de publicaciones en periódicos.	10/8/2021	\$104,386.60	Proceso adjudicado y celebrado
29	DGBN-CCC- LPN-2021-0001	Adquisición de Equipos Informáticos.	11/8/2021	\$7,978,817.52	Proceso adjudicado y celebrado
30	DGBN-DAF- CM-2021-0013	Servicio de transporte y equipos pesados.	20/8/2021	\$979,500.00	Proceso adjudicado y celebrado
31	DGBN-UC-CD- 2021-0014	Servicio de Capacitaciones	30/8/2021	\$130,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
32	DGBN-CCC-CP- 2021-0003	Adquisición de Tóneres	13/9/2021	\$1,263,119.00	Proceso desierto
33	DGBN-DAF- CM-2021-0014	Servicio de Fumigación y Desinfección.	22/9/2021	\$370,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
34	DGBN-UC-CD- 2021-0015	Adquisición de Azúcares y crema en polvo.	30/9/2021	\$121,080.00	Proceso adjudicado y celebrado
35	DGBN-CCC-CP-	Adquisición de tickets de	30/9/2021	\$4,467,200.00	Proceso



	2021-0004	Combustible para la Operatividad de la Institución y Asignación a funcionarios.			adjudicado y celebrado
36	DGBN-UC-CD-2021-0019	Servicios de grúas para transportar vehículos.	4/10/2021	\$130,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
37	DGBN-UC-CD-2021-0016	Servicios de dos jornadas de Estudios Sonográficos.	6/10/2021	\$16,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
38	DGBN-UC-CD-2021-0018	Adquisición de Equipos Médicos.	13/10/2021	\$83,500.00	Proceso adjudicado y celebrado
39	DGBN-UC-CD-2021-0021	Servicio para Mantenimiento de Vehículos	14/10/2021	\$69,396.00	Proceso adjudicado y celebrado
40	DGBN-UC-CD-2021-0020	Servicio de Capacitación según acuerdo con Unibe	14/10/2021	\$21,600.00	Proceso adjudicado y celebrado
41	DGBN-UC-CD-2021-0022	Servicio de Reparación y Mantenimiento para Maquinas del Centro de Copiado.	15/10/2021	\$90,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
42	DGBN-UC-CD-2021-0027	Adquisición Fardos de Café.	19/10/2021	\$131,400.00	Proceso adjudicado y celebrado
43	DGBN-UC-CD-2021-0023	Adquisición Tarjetas de Invitación y Tarjetas de Presentación.	19/10/2021	\$130,249.70	Proceso cancelado
44	DGBN-DAF-CM-2021-0018	Adquisición de Poloshirt con el logo de la institución.	19/10/2021	\$390,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
45	DGBN-DAF-CM-2021-0017	Adquisición de Almuerzos y Refrigerios.	19/10/2021	\$823,480.00	Proceso adjudicado y



					celebrado
46	DGBN-DAF-CM-2021-0015	Adquisición de Botellas Térmicas	19/10/2021	\$585,000.00	Proceso desierto
47	DGBN-UC-CD-2021-0025	Adquisición de Placas de reconocimiento.	20/10/2021	\$41,998.00	Proceso adjudicado y celebrado
48	DGBN-UC-CD-2021-0024	Adquisición de Mural	20/10/2021	\$106,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
59	DGBN-UC-CD-2021-0031	Adquisición tarjetas de invitación y tarjetas de presentación.	20/10/2021	\$130,249.70	Proceso adjudicado y celebrado
50	DGBN-UC-CD-2021-0029	Adquisición de Vasos desechables, para uso de la institución.	20/10/2021	\$114,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
51	DGBN-CCC-PEPB-2021-0004	Servicio de Suscripciones y Publicaciones en Periódicos	21/10/2021	\$394,825.00	Proceso adjudicado y celebrado
52	DGBN-UC-CD-2021-0028	Adquisición Gorros de navidad personalizados.	21/10/2021	\$62,400.00	Proceso adjudicado y celebrado
53	DGBN-UC-CD-2021-0026	Adquisición de Botellones de Agua.	21/10/2021	\$126,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
54	DGBN-DAF-CM-2021-0023	Adquisición de Vasos Térmicos	26/10/2021	\$585,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
55	DGBN-DAF-CM-2021-0019	Adquisición de Pin Institucional.	26/10/2021	\$175,500.00	Proceso adjudicado y celebrado
56	DGBN-CCC-CP-2021-0005	Adquisición de Tóneros	26/10/2021	\$1,162,959.00	Proceso adjudicado y



					celebrado
57	DGBN-DAF- CM-2021-0016	Servicio de Capacitación	27/10/2021	\$324,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
58	DGBN-UC-CD- 2021-0033	Adquisición e Impresión de Banners	8/11/2021	\$57,870.00	Proceso adjudicado y celebrado
59	DGBN-UC-CD- 2021-0034	Servicio recarga de Extintores.	8/11/2021	\$47,300.00	Proceso adjudicado y celebrado
60	DGBN-DAF- CM-2021-0022	Adquisición de Mascarillas y Desinfectantes	8/11/2021	\$388,500.00	Proceso con etapa cerrada
61	DGBN-DAF- CM-2021-0021	Adquisición de Artículos de Limpieza	9/11/2021	\$590,730.00	Proceso con etapa cerrada
62	DGBN-UC-CD- 2021-0032	Adquisición de Impresos	9/11/2021	\$85,500.00	Proceso adjudicado y celebrado
63	DGBN-DAF- CM-2021-0020	Adquisición de Material Gastable.	9/11/2021	\$752,438.00	Proceso con etapa cerrada
64	DGBN-UC-CD- 2021-0030	Adquisición de Artículos de Ferretería.	9/11/2021	\$102,905.44	Proceso adjudicado y celebrado
65	DGBN-CCC-CP- 2021-0006	Adquisición de Aires Acondicionados	11/11/2021	\$1,525,000.00	Proceso publicado
66	DGBN-UC-CD- 2021-0036	Adquisición de accesorios para carnets	11/11/2021	\$76,500.00	Proceso adjudicado y celebrado
67	DGBN-CCC-CP- 2021-0008	Servicio de Reparación y Mantenimiento de la Flotilla de Vehículos de la Operatividad.	12/11/2021	\$1,985,898.82	Proceso publicado



68	DGBN-DAF- CM-2021-0024	Adquisición de Equipos Tecnológicos, para el P.R.O.G.E.F.	16/11/2021	\$979,850.00	Proceso publicado
69	DGBN-UC-CD- 2021-0035	Adquisición de Agendas Personalizadas	25/11/2021 1	\$131,370.00	Proceso adjudicado y celebrado
70	DGBN-UC-CD- 2021-0038	Adquisición de Botiquín para primeros Auxilios.	25/11/2021 1	\$36,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
71	DGBN-UC-CD- 2021-0037	Adquisición de Neveritas Plásticas.	30/11/2021 1	\$66,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
72	DGBN-DAF- CM-2021-0027	Adquisición de hojas Timbradas.	3/12/2021	\$311,250.00	Proceso adjudicado y celebrado
73	DGBN-DAF- CM-2021-0025	Adquisición de Neumáticos	3/12/2021	\$249,800.00	Proceso adjudicado y celebrado
74	DGBN-DAF- CM-2021-0028	Adquisición de Electrodomésticos.	3/12/2021	\$322,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
75	DGBN-UC-CD- 2021-0039	Adquisición de Adornos Navideños	3/12/2021	\$130,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
76	DGBN-DAF- CM-2021-0026	Adquisición e Instalación de Equipos de Cámaras de Seguridad	3/12/2021	\$985,810.00	Proceso adjudicado y celebrado
77	DGBN-UC-CD- 2021-0040	Servicio de Photobooth	3/12/2021	\$80,400.00	Proceso adjudicado y celebrado
78	DGBN-UC-CD- 2021-0043	Adquisición de Artículos de Seguridad	6/12/2021	\$96,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
79	DGBN-UC-CD- 2021-0017	Adquisición de Baranda (pasamano) en tubo de acero inoxidable.	6/12/2021	\$130,085.00	Proceso adjudicado y celebrado



80	DGBN-UC- CD-2021-0042	Adquisición de artículos de cocina para ser utilizados en la institución.	7/12/2021	\$13,200.00	Proceso adjudicado y celebrado
81	DGBN-DAF- CM-2021-0030	Adquisición de Mobiliarios	8/12/2021	\$103,350.00	Proceso con etapa cerrada
82	DGBN-UC- CD-2021-0044	Adquisición de Baterías.	8/12/2021	\$125,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
83	DGBN-DAF- CM-2021-0029	Adquisición equipos de Fotografía.	8/12/2021	\$193,800.00	Proceso con etapa cerrada
84	DGBN-UC- CD-2021-0046	Adquisición dispensadores de jabón líquido.	9/12/2021	\$13,200.00	Proceso adjudicado y celebrado
85	DGBN-UC- CD-2021-0045	Adquisición de Equipos de medición.	9/12/2021	\$103,350.00	Proceso adjudicado y celebrado
86	DGBN-UC- CD-2021-0041	Adquisición de dos inodoros.	9/12/2021	\$25,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
87	DGBN-UC-CD- 2021-0047	Adquisición de trituradoras de papel.	10/12/202 1	\$63,000.00	Proceso adjudicado y celebrado
88	DGBN-DAF- CM-2021-0031	Adquisición de Uniformes	10/12/202 1	\$676,400.00	Proceso con etapa cerrada

Total			\$49,514,181.39	
--------------	--	--	------------------------	--



4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

La Dirección de Recursos Humanos logró poner en funcionamiento el Sistema Digitalización de Expedientes de los Colaboradores Activos e Inactivos. En el cual se está trabajando en el proceso de completar y actualizar la base de datos del personal activo e inactivo. A la fecha se han digitalizado 3,381 expedientes.

También se han establecidos módulos de manejo de certificaciones y vacaciones, solicitudes de empleos, creación de registro de empleados, revisión y monitoreo y un generador para reportes en PDF.

Asimismo, La Dirección General de Bienes Nacionales está convencida de la importancia de establecer alianzas estratégicas con otras instituciones, en donde se puedan aumentar las posibilidades y la efectividad del quehacer institucional, ya que con la unión de esfuerzos e ideales creemos que es posible cimentar una nueva institución y así lograr fortalecer la prestación de los servicios. Hasta el momento la institución ha realizado alianzas locales como:

- Acuerdo de capacitación con el INFOTEP, que también incluiría el programa de Adiestramiento en Administración, Preservación y Reparación de Bienes Muebles. Para ejecutar dicho programa de adiestramiento.
- Acuerdo con CAPGEFI con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas de los colaboradores de ambas instituciones.
- También se establecieron alianzas estratégicas con la Defensa de los Afiliados a la seguridad Social (DIDA) y el Consejo Nacional de Personas Envejecientes (CONAPE).
- Se firmó el acuerdo entre la Universidad Iberoamericana (UNIBE) y esta Dirección General de Bienes Nacionales, en la que fomentaremos el intercambio de personal en los campos de docencia, la investigación y la cultura en general, siendo también plataforma para pasante de la universidad.



En cuanto a las capacitaciones en los meses correspondientes de enero- noviembre se realizaron 32 capacitaciones, de las cuales se formaron un total aproximadamente de 560 servidores públicos a través de cursos técnicos, talleres y diplomados. Dentro de las capacitaciones, sean impartiendo las siguientes:

Formación	Fecha
Redacción de Informes Técnicos	08/03/21
Inducción a la Administración Pública	22/02/21
Taller de Liderazgo y Supervisión	18/03/21
Taller de Manejo Defensivo y Seguridad Vial	20/03/21
Taller sobre los Acuerdos de Evaluación de Desempeño	15/02/21
Cobertura, Beneficio y Accesos de Riesgos Laborales	24/03/21
Taller Básico de Planificación y Desarrollo Institucional	10/03/21
Taller sobre Libre Acceso a la Información Pública	18/02/21
Charla de Nutrición	08/04/21
Prevención de la Violencia Intrafamiliar y Contra la Mujer	21/04/21
Liderazgo Gerencial y Supervisión	1/04/21
Inducción a la Administración Pública	03/05/21
Charla de Conflictos de Intereses	05/05/21
Charla sobre Concientización de Papanicolaou	29/04/21
Gestión Administrativa y Liderazgo	18/05/21
Prevención del Covid-19 y Reinserción Laboral	6/04/21
Diplomado de Gestión Administrativa y Liderazgo	13/07/21
Gestión de Cambio Organizacional y Oratoria & Maestría de Ceremonia	28/07/21
charla de Prevención Enfermedades de Transmisión Sexual	30/07/21
Gestión de Cambio Organizacional	02/08/21
Excel Básico	04/08/21
Manejo y Resolución de conflictos	10/08/21
Taller Introductorio a la Ofimática	20/08/21
Taller de capacitación de los módulos de RRHH y Nomina del SASP	22//08/21
Taller de Autocuidado	23/09/21



Charlas de Prevención de Cáncer de Mamas y Cérvido Uterino	5/10/21
Taller de Asociación de Servidores	04/10/21
Charla Donación de Sangre	15/10/21
Charla de "Derechos de los Consumidores	20/10/21
Taller de Servicio al Cliente	26/10/21
Curso de manejo de Conflictos en Ambiente Complejos	04/11/21
Taller de Pre-registro de los Sujetos Obligados por la Ley a Presentar Declaración Jurada	04/11/21

En el área salud, a propósito de que el 8 de marzo se conmemora el "Día Internacional de la Mujer", procedimos con la ejecución de un operativo médico para estudios de mamografías a 20 colaboradoras, los días 9 y 10 de marzo, para prevenir el cáncer de mama. Este operativo se efectuó en el Hospital Dra. Evangelina Rodríguez.

Se efectuó el Operativo Médico de Papanicolaou, donde se les tomaron muestras a 13 colaboradoras. Dicho Operativo se llevó a cabo en el Dispensario Médico de esta Institución, y estuvo a cargo del Dr. José Zuluaga, Médico Ginecólogo.

En otro aspecto, se realizó una jornada de pruebas Covid-19 a 87 colaboradores de esta Institución y a 13 colaboradores de otras instituciones cercanas como Compras y Contrataciones.

Se realizó una jornada de Vacunas SINOVAC, llevada a cabo en el Comedor de esta Institución, donde se vacunaron de la 1era. dosis 31 personas y de la 2da. 17, para un total de 38 ciudadanos vacunados. Ese mismo día, realizamos una jornada de Pruebas Rápidas y PCR Covid-19, en nuestro Dispensario Médico, donde se tomaron un total de 57 muestras.

Para seguir las normativas establecidas por el Ministerio de salud y en apoyo a la misma, la Dirección General de Bienes Nacionales realizo 5 jornadas de vacunación donde resultaron vacunados 36,730 personas de primera, segunda y tercera dosis entre los colaboradores de la institución, el municipio de Santo Domingo oeste y la provincia de San Pedro de Macorís y una jornada de Pruebas Rápidas y PCR Covid-19, en el dispensario médico de la institución.



La primera jornada comenzó el jueves 03 de junio hasta el domingo 06 en conjunto con salud pública, donde fueron inoculadas 2,622 primera dosis y 160 segunda dosis para un total 2,782. La segunda jornada se efectuó el lunes 07 de junio en el comedor de la institución para los colaboradores, en la que se vacunaron 31 personas de primera dosis y 17 de segunda dosis, para un total de 38 ciudadanos vacunados. La tercera jornada fue el 18 al 21 de junio en la provincia de san pedro de Macorís logrando llegar a municipios y bateyes donde los colaboradores brindaron su apoyo logrando vacunar 4,939 personas. Luego se realizó la cuarta jornada que comenzó el 08 de julio y terminando a final de agosto logrando un total de 9,878 entre primera, segunda y tercera dosis de vacunas SINOVAC Y PFIZER.

Además, la Dirección General de Bienes Nacionales en cumplimiento al Reglamento 525-09 de Evaluación del Desempeño y Promoción de la Ley 41-08 de Función Pública, realizó la evaluación correspondiente al 2020, en la misma se utilizó la herramienta de los Acuerdo de Desempeño donde, se establecen las metas y responsabilidades que el servidor debe alcanzar durante determinado periodo. En dicha evaluación los resultados fueron los siguientes:

Promedio del Desempeño por Grupo Ocupacional					
Grupo	50-75	76-85	86-95	96-100	Lic. medica
Grupo I	2	3	33	32	2
Grupo II	2	5	50	100	3
Grupo III	0	1	22	33	1
Grupo IV	1	0	29	54	1
Grupo V		2	13	2	
Total	5	11	147	221	7

En cuanto al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública el cual que se encarga de medir los niveles de desarrollo en la fusión pública del Estado a través de



los indicadores del barómetro, mediante a la retroalimentación oportuna de las informaciones correspondientes. Actualmente el nivel de cumplimiento de este en la Dirección General de Bienes Nacionales es de 81.3%.

En el transcurso del 2021 la Dirección General de Bienes Nacionales ha realizado una serie de actividades para dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por el órgano rector de la Administración Pública, tales como:

Indicador	Sub Indicador	Valoración	Valor %
Gestión de la Calidad y Servicios	Autodiagnóstico CAF	Objetivo Logrado	100.00%
	Plan de Mejora Modelo CAF	Poco Avance	75.00%
	Estandarización de Procesos	Poco Avance	20.00%
	Carta Compromiso al Ciudadano	Cierto Avance	70.00%
	Transparencia en las informaciones de servicios y funcionarios	Objetivo Logrado	100.00%
	Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución	Objetivo Logrado	100%
	Índice de Satisfacción Ciudadana	Objetivo Logrado	84.00%
Organización de la Función de Recursos Humanos	Nivel de administración del Sistema de Carrera	Objetivo Logrado	55.00%
Planificación de Recursos Humanos	Planificación de RR.HH.	Objetivo Logrado	85.00%
Organización del Trabajo	Estructura Organizativa	Ningún Avance	0.00%
	Manual de Organización y Funciones	Ningún Avance	75.00%
	Manual de Cargos Elaborado	Cierto Avance	70.00%
Gestión del Empleo	Concursos Públicos	Ningún Avance	0.00%
	Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	Objetivo Logrado	100.00%
Gestión de las Compensaciones y Beneficios	Escala Salarial Aprobada	Poco Avance	50.00%
Gestión del Rendimiento	Gestión de Acuerdos de Desempeño	Objetivo Logrado	100.00%
	Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Objetivo Logrado	85.00%
Gestión del Desarrollo	Plan de Capacitación	Objetivo Logrado	92.00%
Gestión de las	Asociación de Servidores Públicos	Avance Medio	80.00%



Relaciones Laborales y Sociales	Subsistema de Relaciones Laborales	Avance Medio	60.00%
	Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Avance Medio	60.00%
	Encuesta de Clima	Objetivo Logrado	60.00%
		Promedio General	80.3%
		Semaforización	Verde

4.3 Desempeño de la Tecnología

En cumplimiento con los lineamientos de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), la institución ha finalizado la Certificación NORTIC A4, la cual establece las directrices que deben seguir las instituciones a fin de lograr una interoperabilidad entre los organismos del Estado Dominicano, también se logró la Certificación de la Nortic A5 que va de la mano con la interoperabilidad de las instituciones del estado permitiendo así el intercambio de información de una manera efectiva, se obtuvo la Certificación de la Nortic E1, sobre las normas generales del uso e implementación de las tecnologías de la información y comunicación en el estado dominicano y se sigue trabajando con la recertificación Nortic A3 sobre Datos Abiertos.

La institución cree en la adopción de mejores prácticas en el uso de información como un activo estratégico e institucional, para ello, está preparando las conexiones para el alojamiento de la data en los servidores del Ministerio de Hacienda, ha realizado la actualización de WServer de servidores y prevé la compra de equipos tecnológicos para mejorar la operatividad y brindar mejor servicio a los ciudadanos.

Además, la Dirección General de Bienes Nacional obtuvo una puntuación de 84.31 en la evaluación realizada durante 2021.

A continuación, se presenta los indicadores de evaluación:



TICge 2021	Peso Categoría 100	Puntuación 84.31
USO DE LAS TIC	20.00	17.20
Infraestructura	7.00	6.20
Software y Herramientas	6.00	4.30
Desarrollo de Software	2.00	1.80
Políticas de Software	4.00	2.50
Nortic A6	1.50	0.00
Gestión y Controles TIC	7.00	6.70
Seguridad Física	2.00	2.00
Seguridad Lógica	2.00	2.00
Controles TIC	3.00	2.70
IMPLEMENTACIÓN DE E-GOB	30.00	21.55
Capital Humano	8.00	7.55
Brecha de Género TIC	3.50	3.05
Capacitación	2.00	2.00
Gestión de Proyectos	2.50	2.50
Interoperabilidad	7.00	7.00
Acuerdo y Gestión	4.00	4.00
Nortic A4	3.00	3.00
Estándares y Mejores Prácticas	10.00	2.00
Buenas Prácticas Internacionales	6.00	2.00
Buenas Prácticas Nacionales	4.00	0.00
Presencia Web	5.00	5.00
Presencia	2.00	2.00
Nortic A2	3.00	3.00
GOBIERNO ABIERTO y e-PARTICIPACIÓN	25.00	21.90
Datos Abiertos	7.00	7.00
Publicación y Facilidades de Acceso al Ciudadano	4.50	4.50
Nortic A3	2.50	2.50
Redes Sociales	8.00	8.00
Presencia y Manejo de las Redes	3.50	3.50
Nortic E1	2.50	2.50
e-Participación	10.00	5.00
Gestión del Espacio y Nivel de Participación	7.00	4.00
Prueba Anónima	2.00	0.00
Vinculación al Sistema 311	1.00	1.00
DESARROLLO DE e-SERVICIOS	25.00	23.66
Disponibilidad de e-Servicios	8.00	8.00



Disponibilidad Web y Aplicación Móvil	5.00	5.00
Nortic A5	3.00	3.00
Desarrollo de e-Servicios	17.00	15.66
Informativos	5.00	5.00
Interactivos	5.00	3.66
Transaccionales	7.00	7.00
Semaforización		Verde

4.4 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El Departamento de Planificación y Desarrollo sigue dando continuidad al **“Programa de Mejora de la Eficiencia de la Administración Tributaria y de la gestión del Gasto Público en República Dominicana”** con el BID en donde se ha realizado el TDR del consultor que elaborara la metodología a utilizar en la regularización de los bienes inmuebles del Estado Dominicano, estando ya a la espera de la aprobación por el Ministerio de Hacienda y el Banco Interamericano (BID).

Estamos avanzando y dando continuidad al **“Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración y de la Finanzas Pública y la Movilización de los Recursos Internos de la República Dominicana (PROGEF)”** donde se tiene elaborado la programación, los TDR del personal que se necesitara para fortalecer y cumplir de manera eficiente en el tiempo estimado con los objetivos que tiene la Dirección General de Bienes Nacionales dentro de dicho programa. Estamos en un 32% de la ejecución de la programación establecida para el PROGEF, en el cual, se han desarrollado dos sistemas de seguimiento y monitoreo de los trabajos que se realizaran en la institución para el PROGEF y para todos los expedientes de que se manejan en la misma. Se comenzó con un equipo de trabajo interno el diagnostico de cada uno de los expedientes levantados por la Dirección General de Catastro Nacional donde se han diagnosticado hasta la fecha 340 casos. Se procedió con la adquisición de los equipos



necesarios para seguir con el desarrollo del programa y poder cumplir con los objetivos establecidos en el mismo.

Se ha fortalecido los conocimientos del personal, en total seis empleados del departamento, a través del curso de **“Administración de Proyectos bajo la metodología del PMI”** bajo la coordinación de La Unión Europea, CAPGEFI y SINACCAH para cumplir con los objetivos del PROGEF, que comenzó en el mes de marzo y culminó con la entrega de certificados a los participantes el viernes 2 de julio.

Se ha realizado la auto-evaluación del CAF en donde salieron los resultados de la misma y se está trabajando en el Plan de mejora con el objetivo de fortalecer los puntos que salieron con baja puntuación dentro de la institución.

Se está monitoreando y dando seguimiento sobre la ejecución de sus planes operativos (POA) a los departamentos a través de los informes semanales y mesas de trabajos de que se han realizado con los mismos con el fin de ver, minorizar y cubrir las necesidades que tienen los departamentos para cumplir con sus objetivos.

Así mismo se hizo un análisis y revisión a las políticas y procedimientos de la institución para establecer un manual de políticas y procedimientos estándar con miras a las instituciones ya fusionadas mejorando la calidad de los servicios ofrecidos.

Como también se realizó un análisis de cargos en las diferentes unidades organizativas donde se identificaron el personal de carrera administrativa registrados en el sistema del MAP, en el mismo analizando las competencias y capacidades de todos los colaboradores.

4.5 Desempeño del Área de Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones ha diseñado un conjunto de estrategias de comunicación con el objetivo de lograr fortalecer el públicos internos y externos.



En ese sentido, las actividades desarrolladas se enfocaron en los indicadores externos establecidos para la medición de resultados, manteniéndose el uso activo de las redes sociales y de los medios de comunicación tradicionales para la difusión de las actividades como estrategia principal para lograr una percepción más favorable en la sociedad en torno a la institución.

En cuanto a redes sociales se divulgaron las diversas actividades realizadas por la institución durante los meses enero-junio. Asimismo, se continuó con una amplia estrategia de socialización nacional con nuestros seguidores en redes sociales, a través de la conmemoración de fechas importantes tanto nacionales como internacionales.

Adema sobre la gestión de Relaciones Públicas, se logró la elaboración y colocación en los medios de comunicación de notas de prensa y monitoreo de noticias relacionadas con la institución, como son gestión de entrevistas y monitoreo de noticias.

Se logró también la colocación de 321 publicaciones digitales en la red social Instagram. Actualmente la institución se encuentra en el proceso de diseño de una Campaña de gestión de Cambio con el fin de lograr una imagen renovada de la institución de cara al proceso de fusión con el CEA y que además los colaboradores se sientan parte de dicho proceso.



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Informe semestral 2021

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

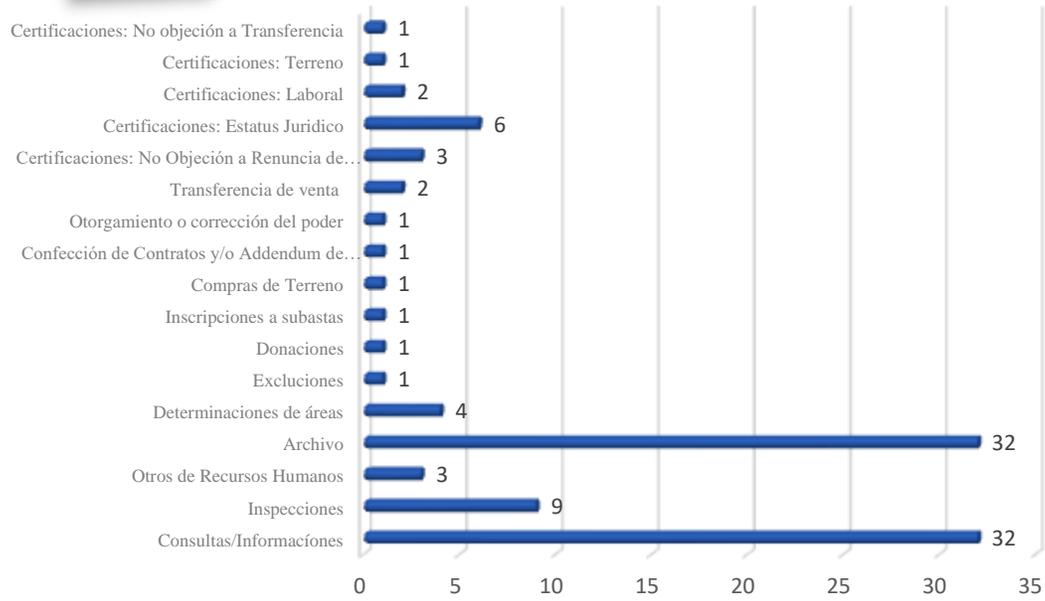
Desde el 22 de abril al 2 de junio de 2021 la Dirección General de Bienes Nacionales realizó su encuesta de satisfacción que accede a los trámites y servicios ofrecidos, en la sede central de la institución y Punto GOB en Sambil. La misma se aplicó presencialmente y/o virtualmente a los usuarios.

En dicha encuesta se el logro encuestar a 111 ciudadanos y se obtuvo un índice de satisfacción general de 74.89%.





DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES NACIONALES P1-¿Me podría indicar el servicio que vino a solicitar? (%) Desde Abril 22 al 2 de Junio de 2021

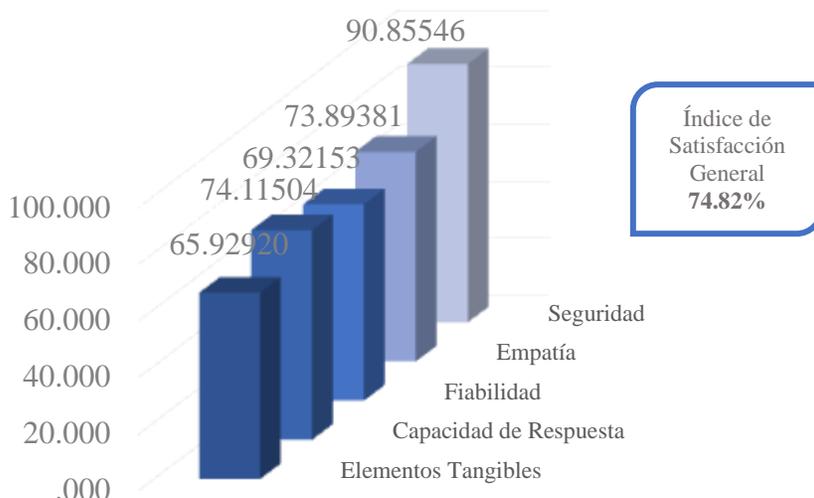


Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo





DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES NACIONALES
Resumen Satisfacción Promedio por Dimensiones) (%)
Marzo 4 al 19 noviembre de 2020



Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo

5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

Mes	Solicitud de asistencia, atención y orientación	Tiempo de Respuesta
Enero	7	15 días
Febrero	9	15 días
Marzo	5	15 días
Abril	9	15 días
Mayo	13	15 días
Junio	11	15 días
Julio	25	15 días
Agostos	20	15 días
Septiembre	15	15 días
Octubre	20	15 días
Noviembre	9	15 días

Resumen de solicitudes	
Total, de solicitudes realizadas	143



Total, Solicitudes atendidas	143
Total, Solicitud rechazada	0
Promedio de tiempo de entrega	15 días

5.3 Resultado mediciones del portal de transparencia

La Oficina de Acceso a la Información de la DGBN, en cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Resolución 1/13 sobre Estandarización Portales de Transparencia Gubernamentales sub-portales de transparencia, proporcionó al público en general a través de su Portal Transparencia, el fácil acceso a las informaciones relativas de la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN) durante el periodo informado.

A continuación, se presenta las puntuaciones obtenidas en el portal de Transparencia durante el periodo 2021.

Evaluación del Portal de Transparencia 2021		
Evaluación	Calificación	Semaforización
Enero	100	verde
Febrero	100	verde
Marzo	100	verde
Abril	100	verde
Mayo	98	verde
Junio	100	verde



VI. PROYECCIONES PARA EL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2021

Para el 2022 la Dirección General de Bienes Nacionales tiene programado realizar las siguientes acciones:

- Suprimir el Consejo Estatal del Azúcar.
- Gestionar la titularización generalizada de las unidades (viviendas y/o locales comerciales) de los proyectos habitacionales que han sido construidos por el Estado dominicano a fin de regularizar el estatus legal de estos inmuebles, logrando impactar a 28,432 posesionarios.
- Incrementar los operativos de control y registro del inventario anual de bienes muebles e inmuebles del Gobierno Central.
- Operativo de revisión de procesos, regularización de expedientes, saneamientos de terrenos y expedientes
- Operativos de ubicación de los bienes, investigaciones en registro de títulos, investigaciones de denuncias sobre los bienes del estado, descensos en los terrenos, desalojos.
- Realización de cinco (5) Subastas Públicas.
- Lograr la optimización, automatización y eficientización de las recaudaciones y los gastos de producción y operativos de la institución logrando con esto un incremento de las recaudaciones y una disminución de los gastos.
- Reestructuración y readecuación de los depósitos de bienes y la estructura física de la oficina principal y las regionales.
- Creación, implementación y ejecución de los programas de pasantías, de capacitación y de adiestramiento para la inclusión de ciudadanos al sector productivo del país y disminuir los gastos públicos a través del adiestramiento en administración, preservación y reparación de los bienes del estado.



- Mejorar significativamente los indicadores de gestión, obtenido una puntuación de 90 en cada uno de ellos.
- Asumir nuestro rol como órgano rector de los bienes estatales a través de la implementación de nuevo sistema de Microsoft Dynamics 365 en la institución con el fin de transparentar y regularizar el manejo y control de los activos de bienes e inmuebles del estado, así como también, la optimización del sistema financiero y administrativo de la institución.
- Se ejecutará el Programa de Mejora de la Eficiencia de la Administración Tributaria y de la gestión del Gasto Público en República Dominicana con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) con la contratación de un consultor que elaborará una estrategia de titularización y regularización de los bienes inmuebles del estado y este a su vez llevará a la contratación de brigadas técnicas que realizarán los procesos de titulación de estos.
- Se seguirá ejecutando el Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración y la Gestión de las Finanzas Públicas y la Movilización de Recursos Internos en República Dominicana (PROGEF) en conjunto con la Unión Europea donde se realizará el Plan de regularización a través de los análisis catastrales de los bienes inmuebles del estado que tendrá como resultado el saneamiento.
- Se implementará un sistema de información y seguimiento de los expedientes de la institución con el fin de optimizar y agilizar los procesos y servicios ofrecidos por la Dirección General de Bienes Nacionales.



VII. ANEXOS

Memoria Institucional 2021

a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

No.	Área	Proceso	Nombre Del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Última Medición	Resultado
1	Dirección Técnica	Informe Resultados Técnicos General	Cantidad de solicitudes de Informes Determinación de áreas recibidas.	Semanal	550	1100	Diciembre	973
3	Dirección Técnica	Gestión y desarrollo del sistema de Cartografía de los Bienes Inmuebles Estado Dominicano.	Nivel de Gestión y desarrollo de la Cartografía.	Semanal	0	100%	Diciembre	100%
4	Dirección Técnica	Implementación del sistema de Cartografía de los Bienes Inmuebles Estado Dominicano.	Nivel de implementación del sistema de cartografía	Semanal	0	100%	Diciembre	100%
5	Dibujo Técnico	Planos para Determinaciones de Áreas de Solares (Mensura Catastrales)	Cantidad de impresión de Planos realizados para Determinaciones de Área	Semanal	1500	2000	Diciembre	687
6	Dibujo Técnico	Planos para Determinaciones de áreas de Proyectos Catastrales del plan de Titulación	Cantidad de impresión de Planos realizados para Determinaciones de Área.	Semanal	1200	1800	Diciembre	3,212

10	Dibujo Técnico	Impresiones Fotográficas por Google Map para Ubicación y Ruta de Personal DGBN	Cantidad de Fotocopias realizadas.	Semanal	650	800	Diciembre	413
11	Dibujo Técnico	Impresión de Planos por Plotteo	Número de Fotocopias de Planos por Plotteo.	Semanal	650	800	Diciembre	875
13	Departamento de Ingeniera	Informe de Determinaciones de área	Cantidad de solicitudes realizadas de inspección.	Semanal	250	450	Diciembre	287
14	Departamento de Catastro	Informes de Determinación de ubicación catastral	Cantidad Remisiones de Expedientes Despachados	Semanal	420	500	Diciembre	533
15	Departamento de Catastro	Plan Nacional de Titulación (Levantamiento de Porciones)	Cantidad de Posicionales aprobadas por la Dirección Regional de Mensuras Catastrales dentro de los terrenos del Estado Dominicano	Semanal	1200	2500	Diciembre	2,188
16	Departamento de Inspección	Informe de inspección para solucionar conflictos en los inmuebles y para determinar quien ocupa y que calidad.	Cantidad de solicitudes realizadas de inspección.	Semanal	350	500	Diciembre	274



19	Archivo de títulos y Planos de Catastro	Entrega de copias de certificaciones, entrega de expedientes originales y consultas de planos catastrales.	Cantidad de copias de Certificaciones, Expediente, planos emitidos.	Semanal	75	100	Diciembre	97
20	Departamento de Recuperación	Informe de Investigación de Estado en Bien Inmueble	Cantidad de solicitudes realizadas de Recuperación de Inmuebles.	Semanal	85	50	Diciembre	176
21	Departamento de Recuperación	Manual de Política y Procedimiento del Departamento de recuperación de Bienes Nacionales	Desarrollo de Manual de políticas y procedimiento	Semanal	100,00%	0	Diciembre	100%
24	Departamento de Recuperación	Gestión y Desarrollo de un sistema Digital de Registros de Inmuebles recuperados por el Estado Dominicano	Cantidad de Inmuebles recuperados	Semanal	400	0	Diciembre	100%
26	Departamento de Sociales e Investigación	Realización de evaluaciones socioeconómicas mediante censo. Determinar condición socio- económica y calidad de ocupantes de viviendas construidas por el Estado y ocupantes de	Cantidad de solicitudes de Informes Socioeconómicos recibidos	Semanal	210	250	Diciembre	12



		terrenos propiedad del Estado						
27	Departamento de Títulos	Certificaciones de No Objeción a Deslinde	Cantidad de Certificaciones	Semanal	146	200	Diciembre	211
28	Departamento de Títulos	Investigación de Bienes Inmuebles del Ministerio de Educación, Salud Pública, Ministerio de Defensa, Policía Nacional	Porcentaje de Elaboración de la investigación	Semanal	6%	100%	Diciembre	32%
29	Departamento de Títulos	Generación de Transferencia de Títulos de propiedad de inmuebles adquiridos con el Estado a través de compras a particulares.	Cantidad de Transferencia de Títulos	Semanal	13	35	Diciembre	159
30	Departamento de Títulos	Generación la solicitud Estatus Jurídicos donde consten los derechos registrados del Estado Dominicano para determinar si los bienes son del Estado y de particulares, en caso de litigio o venta de inmuebles.	Cantidad de Estados Jurídicos entregados	Semanal	160	185	Diciembre	400
31	Departamento de	Depósitos de Títulos	Cantidad de Depósitos	Semanal	44	50	Diciembre	17



	Títulos		de Títulos					
32	Departamento de Títulos	Avalúos y Determinación de Área	Cantidad de Avalúos	Semanal	55	75	Diciembre	13
33	Departamento de Títulos	Declaración de Perdida de Títulos	Cantidad de declaraciones	Semanal	13	30	Diciembre	39
34	Departamento de Títulos	Declaraciones de Utilidad Pública	Cantidad de Declaraciones	Semanal	28	35	Diciembre	16
35	Departamento de Litigios	Gestión de Procesos Litigiosos.	Cantidad de casos con procesos concluidos	Semanal	40	70	Diciembre	401
36	Departamento de Litigios	Certificaciones de No Oposición o Litis	Cantidad de Certificaciones emitidas	Semanal	406	680	Diciembre	308
37	Departamento de Subastas	Subastas Públicas	Cantidad de Subastas realizadas	Trimestral	2	2	Diciembre	3
38	Departamento de Subastas	Descargos	Cantidad de descargos	Mensual	100	100	Diciembre	83
39	Departamento de Subastas	Reasignaciones	Cantidad de reasignaciones	Mensual	4	4	Diciembre	1
40	Departamento de Subastas	Transferencias	Cantidad de transferencias	Mensual	6	6	Diciembre	0
41	Dirección de Inventarios de Bienes Estatales	Control y registro de inventario anual de bienes muebles e inmuebles del gobierno	Cantidad de instituciones que remitieron inventarios de bienes muebles.	Anual	125	180	Diciembre	150



		central	Cantidad de instituciones que remitieron inventarios de Bienes Inmuebles (Solares, construcciones, remodelaciones)	Anual	73	180	Diciembre	0
			Cantidad de Bienes de las Instituciones autónomas no financieras	Anual	27	18	Diciembre	19
42	Dirección de Inventarios de Bienes Estatales	Verificación de bienes muebles e inmuebles externos	Porcentaje de veracidad entre inventario reportado vs levantamiento de inventario	Anual	0	100%	Diciembre	0
			Porcentaje de activos fijos, donaciones y transferencias vía subasta	Anual	0	80,00%	Diciembre	80%
43	Dirección de Inventarios de Bienes Estatales	Control de activos y vehículos interno	Porcentaje de movimientos mediante solicitudes departamentales	Anual	0	100%	Diciembre	100%
44	Dirección de Inventarios de Bienes Estatales	Control organizado de bienes muebles y vehículos descargados	Porcentaje de solicitudes de descargos trabajadas.	Anual	0	100%	Diciembre	100%



45	Dirección de Inventarios de Bienes Estatales	Reasignación y transferencias de mobiliarios y equipos de manera eficiente, eficaz y trazable.	Porcentaje de solicitudes internas recibidas y trabajadas	Anual	0	80,00%	Diciembre	80%
			Porcentaje de solicitudes externas recibidas y trabajadas	Anual			Diciembre	80%



b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).

Formulación y Ejecución Física-Financiera									
Desempeño financiero									
Presupuesto Inicial		Presupuesto Vigente		Presupuesto Ejecutado				Porcentaje de Ejecución (ejecutado/vigente)	
780,000,000.00		800,610,385.00		631,463,374.61				78.87%	
Formulación y Ejecución Trimestral de las Metas por Producto									
Producto	Indicador	Presupuesto Anual		Programación Anual		Ejecución ene-nov		Avance	
		Física (A)	Financiera (B)	Física (C)	Financiera (D)	Física (E)	Financiera (F)	Física (%) G=E/C	Financiero (%) H=F/D
6217- Titularidad de inmuebles del Estado.	Cantidad de títulos gestionados.	30,000	366,997,299.00	30,000	338,144,949.00	10,565	214,118,548.03	35.2%	79.5%
6219-Registro de inventario de bienes muebles de instituciones del Estado. Indicador	Cantidad de inventario de bienes registrados.	13,500	23,312,265.00	13,500	30,368,433.00	43,903	23,338,410.94	100%	76.8%
6220-Subastas públicas.	Cantidad de subastas realizadas.	3	9,813,580.00	3	11,762,380.00	3	5,589,893.95	100%	47.5%



c. Plan de Compras.

Datos de Cabecera del Plan de Compras	
Monto Estimado Total	RD\$350.233.049,60
Cantidad De Procesos Registrados	147
Capítulo	0205
Sub Capítulo	01
Unidad Ejecutora	0003
Unidad De Compra	Dirección General de Bienes Nacionales
Año Fiscal	2021
Fecha Aprobación	
Montos Estimados Según Objeto De Contratación	
Bienes	RD\$ 310.408.193,50
Obras	RD\$5.075.000,00
Servicios	RD\$34.749.856,10
Servicios: Consultoría	-
Servicios: Consultoría Basada en La Calidad De Los Servicios	-
Montos Estimados Según Clasificación MIPYME	
MIPYME	RD\$149.811.535,20
MIPYME Mujer	RD\$ 150.000,00
No MIPYME	RD\$200.271.514,40
Montos Estimados Según Tipo de Procedimiento	
Compras Por Debajo del Umbral	RD\$3.399.500,00
Compra Menor	RD\$16.352.820,70
Comparación de Precios	RD\$43.881.510,00
Licitación Pública	RD\$247.243.354,50
Licitación Pública Internacional	-
Licitación Restringida	-
Sorteo de Obras	-
Excepción - Bienes o Servicios con Exclusividad	-
Excepción - Construcción, Instalación o Adquisición de Oficinas Para el Servicio Exterior	-
Excepción - Contratación de Publicidad a través de Medios de Comunicación Social	RD\$6.416.600,00
Excepción - Obras Científicas, Técnicas, Artísticas, o Restauración de Monumentos Históricos	-
Excepción - Proveedor Único	RD\$13.859.514,40



Excepción - Rescisión de Contratos cuya Terminación No Exceda el 40% del Monto Total del Proyecto, Obra o Servicio	-
Excepción - Resolución 15-08 sobre Compra y Contratación de Pasaje Aéreo, Combustible y Reparación de Vehículos de Motor	RD\$19.079.750,00
Preparado por:	Revisado por:



Diana Gomez
 Entregada de
 Dirección General de Bienes Nacionales
 Subdirección de Inmuebles y Desarrollo



Wilfredo Sureda
 Subdirector General de Bienes Nacionales
 Subdirección de Inmuebles y Desarrollo
 República Dominicana

