



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS

Memorias institucionales 2023

RESUMEN EJECUTIVO	1
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	4
2.1 Marco filosófico institucional	4
2.2 Base legal	5
2.3 Funciones principales	7
2.4 Organigrama estructural	8
2.5 Planificación estratégica institucional	11
RESULTADOS MISIONALES	12
3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales	12
3.1.1 Ingenio Porvenir	12
3.1.2 Gestión Inmobiliaria	20
3.1.3 Dirección de Recuperación y Preservación	23
3.1.4 Gerencia de Seguridad y Protección	26
3.1.5 Dirección Técnica	27
3.1.6 Gestión de Minas	31
RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	35
4.1 Desempeño áreas Administrativa y Financiera	35
4.1.1 Dirección Administrativa	35
4.1.2 Dirección Financiera	39
4.1.3 Dirección de Activos Financieros	44
4.2 Desempeño de la Gerencia de Recursos Humanos	46
4.3 Desempeño de la Gerencia de Revisión y Análisis	48
4.4 Desempeño de los procesos de la Dirección Jurídica	49
4.4.1 Gerencia Legal de Asuntos Inmobiliarios	56
4.5 Desempeño de la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)	60

4.6	Desempeño de la Dirección de Planificación y Desarrollo	62
4.7	Desempeño de la Gerencia de Comunicaciones	67
4.8	Desempeño de la Dirección de Desarrollo Social	70
	SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	77
a.	Indicador de Transparencia - Cumplimiento de la Ley No. 200-04 ..	77
	PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	78
	ANEXOS	82
a.	Resumen del Plan de Compras y Contrataciones (PACC) 2023	82

RESUMEN EJECUTIVO

Memoria institucional 2023

El Consejo Estatal del Azúcar (CEA) se mantiene trabajando arduamente en miras a la fusión de la misma hacia la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN), conserva la administración del Ingenio Porvenir, así como un sin número de actividades orientadas al aumento de las recaudaciones y disminución de los gastos. El presente informe busca detallar los avances y los logros de las principales acciones realizadas por la institución, de las cuales puntualizamos en esta sección los siguientes resultados durante este año 2023:

- Este año la **zafra 2022-2023** del Ingenio Porvenir se concluyó en **176 días de producción**, generando más de **3,000 empleos directos y 11,000 empleos indirectos**.
- El comercio local recibió pagos en este periodo por RD\$50,026,655.00 (Cincuenta Millones, Veintiséis Mil, Seiscientos Cincuenta y Cinco Pesos Con 00/100) por suministro de materiales y equipos así como reparaciones locales.
- Cantidad total de **167,303 Toneladas de caña procesadas**.
- La **Producción de Azúcar total de 7,693.34 Toneladas**.
- La **producción de Melaza alcanzó a 2,180,116 Galones**.
- La **producción de Sirop alcanzó a 50,955 Galones**.
- Realización de (205) operativos de recuperación de terrenos.
- Realización de (166) levantamientos e inspecciones de seguridad.



- Realización de (301) operativos de limpieza de terrenos.

Para brindar atención a los diferentes usuarios de la Dirección Inmobiliaria de manera presencial, se han tramitado cuatro mil doscientos cincuenta y un (4,251) expedientes, hemos brindado información vía telefónica a mil novecientos noventa y siete (1,997) usuarios; en ese mismo tenor, redactamos mil quinientos quince (1,515) informes.

La dirección de preservación y recuperación del Consejo Estatal del Azúcar (CEA), interpretando fielmente las directrices del presidente de la República, Sr. Luis Abinader, así como, del Director Ejecutivo, Sr. Rafael A. Burgos y cumpliendo con informar a la opinión pública nacional, sobre el trabajo realizado. Destacamos que han sido meses de grandes realizaciones y mucho trabajo en equipo, pues, esta dirección cuenta con el apoyo de las direcciones: técnica, inmobiliaria, jurídica, administrativa y financiera, así como, de la gerencia de seguridad militar para llevar a feliz término todo el reto que tiene por delante la misión de salvaguardar todo el patrimonio de las tierras de este Consejo Estatal del Azúcar en casi todo el Territorio Nacional.

Nos propusimos como meta de este año 2023, cumplir con diversos objetivos tales como, aumentar la cantidad de contratos definitivos, después de depurar los expedientes del archivo, a los fines de proceder a solicitar los documentos que se necesitan para su finalización, pasando además por un filtro jurídico de la Dirección General Legar, para ser debidamente firmados por los adquirientes, luego nuestro Director y finalmente notarizados, creando un canal inequívoco; la pronta respuesta a cliente estableciendo la cultura al



público de solicitar sus requerimientos de manera digital, promoviendo de manera activa el uso del correo electrónico; modificar el método de pago de notarización, ya que el cliente se dirige al departamento de crédito y cobros, fortaleciendo de esta manera la transparencia de los valores que se reciben en el departamento.

El presupuesto elaborado por esta dirección para el año 2023, se confeccionó tomando en cuenta los ingresos propios, de los cuales se han ejecutado a la fecha, RD\$891,640,920.56. Durante el año 2023 los ingresos recibidos a Noviembre en la institución ascienden a RD\$1,126,099,639.94.

Como objetivo principal, en la Dirección Técnica nos propusimos identificar el estatus de los arrendatarios de minas, realizar levantamientos y replanteos a solicitud de las diferentes áreas del CEA, aumentar la recepción de las tasaciones públicas del Catastro Nacional y evaluar la ubicación de terrenos para donaciones y solución de problemas que acarrearán a la población.

Esta Dirección General Legal, luego de nuestra llegada se ha enfocado en una total transparencia, organización y control, tanto de los títulos institucionales, como también del personal dando seguimiento a sus labores, eliminando así la falta de comparecencia a las audiencias, como también trabajos manuales, ya que existe un registro digitalizado. Como reflejo de ello se han reducido los tiempos de espera, además identificando casos de abusos que andan rodando veinte años y brindando solución a los mismos, para darle respuesta oportuna, poniendo así, esta Dirección General Legal al día.



INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria institucional 2023

2.1 Marco filosófico institucional

a. Misión

“Supervisar, preservar e incrementar la calidad de los bienes y los servicios ofrecidos por la institución, acorde a los requerimientos del mercado, exigencias del desarrollo y la tecnología, conservando el medio ambiente y enfocado en contribuir al bienestar de los colaboradores vinculados de una manera u otra a la institución.”

b. Visión

“Ser una institución estatal creíble y transparente, con reconocimiento nacional e internacional, valorada por su capacidad de gestión, dirección y contribución al desarrollo de la industria azucarera y en la excelencia de los demás servicios que brinda la institución, de acuerdo a las exigencias de los tiempos.”

c. Valores

- **Calidad.** Nos esforzamos en suministrar bienes y servicios que satisfagan las expectativas y requerimientos de nuestros clientes internos y externos.
- **Seguridad.** Protegemos la salud y el bienestar de nuestros colaboradores a través de la prevención y la mitigación de los riesgos asociados.
- **Compromiso.** Cumplimos con las promesas y obligaciones contraídas con nuestros clientes, colaboradores, suplidores, organismos reguladores y comunidades.



- **Integridad.** Defendemos lo correcto, nuestras palabras se corresponden con nuestras acciones y vivimos de acuerdo con los más altos estándares de conducta. Actuamos con equidad, honestidad y transparencia.
- **Trabajo en Equipo.** Estimulamos las alianzas entre los colaboradores y las áreas de trabajo para lograr los objetivos de forma que la entidad opere a su máximo potencial asumiendo que “solo llegamos más rápido, pero juntos llegamos más lejos.”
- **Desarrollo.** Impulsamos el avance profesional y la motivación de nuestros colaboradores de manera que posean las aptitudes para contribuir a la ejecución de la estrategia de la entidad.
- **Sostenibilidad del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.** Buscamos continuamente la conservación de los ecosistemas y utilizar los recursos naturales de manera responsable para las futuras generaciones.

2.2 Base legal

La base legal del Consejo Estatal del Azúcar es:

- La Ley No. 7 de fecha 19 de agosto del año 1966, publicada en la Gaceta Oficial (G.O.) No.9000 del 20 de agosto de 1966, crea el Consejo Estatal del Azúcar (CEA).
- Decreto No. 633-96, de fecha 13 de diciembre del 1996, que crea e integra la Comisión Supervisora de las Operaciones Inmobiliarias del Consejo Estatal del Azúcar.



- Decreto No. 126-97, G. O. No. 9949, del 15 de marzo de 1997, que aprueba el Reglamento de la Comisión Supervisora de las Operaciones Inmobiliarias del Consejo Estatal del Azúcar.
- Decreto No.180-99, de fecha 30 de abril del 1999, sobre Modalidad de Arrendamiento. Proceso de Reforma del Consejo Estatal del Azúcar (CEA).
- Decreto No.104-10, de fecha 24 de abril del 2010, que autoriza al Consejo Estatal del Azúcar (CEA) para adoptar la modalidad del arrendamiento de terrenos de su propiedad, para impulsar el desarrollo sostenible de la industria azucarera y sus derivados.
- Decreto No. 422-20, de fecha 31 de agosto del 2020, crea la Comisión de Liquidación de Órganos del Estado y establece las generalidades del procedimiento a seguir.
- Decreto No. 473-20, G. O. No. 10990 del 2 de octubre de 2020, que modifica los párrafos I, II y V del artículo 1 del Decreto. No. 422-20 y agrega el párrafo VI al citado decreto. Designa a Rafael A. Burgos Gómez, director ejecutivo de la comisión de liquidación.
- Decreto No.35-21, G. O. No. 11008 del 1 de febrero de 2021, que modifica el artículo 5 del Decreto No.624-12, que creó e integró la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado. Le asigna nuevas funciones y designa varios miembros de dicha comisión.
- Decreto No. 307-21, de fecha 10 de mayo del 2021, el cual modifica el Decreto 268-16, que crea e integra la Comisión



Evaluadora de los Terrenos Registrados a nombre de los Ingenios Azucareros del Consejo Estatal del Azúcar.

- Decreto No. 414-22, de fecha 03 de agosto del 2022, que designa al Sr. Rafael A. Burgos Gómez como director general de Bienes Nacionales y fungirá como director honorífico del Consejo Estatal del Azúcar hasta su liquidación.

2.3 Funciones principales

Las principales funciones que desempeña actualmente el Consejo Estatal Del Azúcar (CEA) son:

- Administrar el Ingenio Porvenir, aumentar la producción de la caña de azúcar y propiciar la diversificación de los derivados de la misma.
- Administrar contratos de arrendamientos existentes, y supervisar el pleno cumplimiento de las condiciones pactadas.
- Velar por el buen uso y manejo de las minas, propiedad del Consejo Estatal del Azúcar, para la extracción de agregados de construcción.
- Preservar los terrenos propiedad del Consejo Estatal del Azúcar y recuperar los que han sido distraídos de manera ilícita.
- Ejecutar acciones que permitan mejorar las condiciones de vida de los residentes en los bateyes, mejorando su medio laboral, salud, educación y alimentación.



2.4 Organigrama estructural

Como forma de velar con el cumplimiento equitativo de los recursos obtenidos por la institución, se crea el órgano superior del Estado, el cual está constituido por diez (10) miembros, detallados a continuación:

- Ministro de Hacienda, Presidente.
- Ministro de Agricultura, Vice-Presidente.
- Director Ejecutivo del CEA, Secretario.
- Director Ejecutivo del INAZUCAR, Miembro.
- Representante de Productores de Caña, Un (1) Miembro.
- Representante de Trabajadores del Campo, Un (1) Miembro.
- Representante del Sector Fabril, Un (1) Miembro.
- Representante del Sector Privado, Tres (3) Miembros.

Estos últimos seis (6) Miembros, son designados libremente por el Poder Ejecutivo, escogiéndolos entre ciudadanos dominicanos de reconocida capacidad, en las actividades económicas, industriales y bancarias y que gocen de sólida reputación moral, sin que le afecte inhabilitación legal alguna o incompetencia, por el desempeño de todo cargo o función pública o privada.

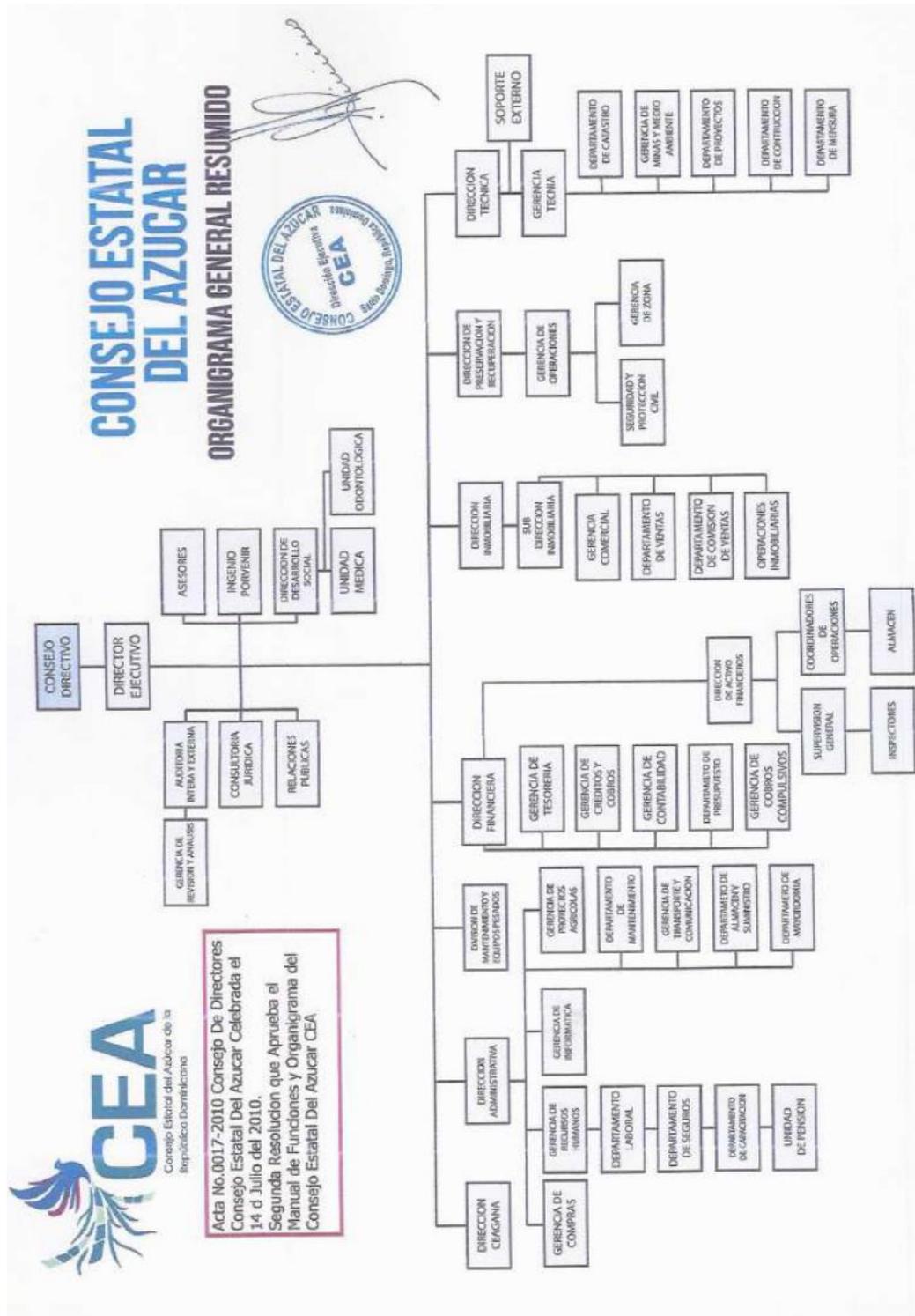
De conformidad con el Artículo 7, el director ejecutivo será designado por el Poder Ejecutivo y es la máxima autoridad ejecutiva del Consejo Estatal del Azúcar. Tendrá a su cargo la ejecución de los negocios y operaciones de la misma, con plenas facultades para contratar la adquisición de derechos u obligaciones y exigir unas y otras, ante toda clase de funcionarios y personas naturales o jurídicas, previa aprobación del Consejo. Las demás funciones y competencias del Consejo y del Director Ejecutivo, están previstas en la ley.



Las principales fuentes de ingresos del CEA las constituyen: las Operaciones Azucareras, Operaciones Inmobiliarias, Operaciones Ganaderas, Venta de Recursos Mineros, Arrendamientos de Terrenos, Aportes del Gobierno Central y el Cobro de la Renta fija, por el Arrendamiento de los Ingenios.



- Estructura de la institución



Fuente: <https://www.cea.gob.do/index.php/sobre-nosotros/organigrama>



2.5 Planificación estratégica institucional

Se presenta a continuación la descripción de los ejes estratégicos y su alineación con la Estrategia Nacional de Desarrollo (END):

Eje	Nombre	Descripción	Alineación
1	Excelencia Operacional	En este eje se agrupan la totalidad de los objetivos estratégicos y acciones que están vinculados con recursos humanos, tecnología, junto al ambiente organizacional y la productividad de la entidad	Se vincula con el Eje 1 del END
2	Gestión Financiera y Presupuestaria	Agrupar los objetivos estratégicos, acciones y mecanismos de apoyo a la gestión administrativa y financiera, así como lo relacionado con la eficiencia de los gastos de producción y operativa.	Se vincula con el Eje 1 del END
3	Innovación en Procesos de Tecnología Azucarera	Este eje abarca los procesos de innovación que se vinculan con factoría, laboratorios y el rendimiento y calidad de la caña de azúcar.	Se vincula con el Eje 3 del END
4	Mejorar y Diversificar los demás Servicios Institucionales	Este eje apunta a un enfoque global de los demás servicios institucionales, incluyendo producción y productividad de los bienes y servicios que ofrece la institución.	Se vincula con el Eje 1 del END
5	Institución Ambientalmente Responsable	Refiere este eje el compromiso institucional de la entidad y las normas que aplica para promover la sostenibilidad ambiental.	Se vincula con el Eje 4 del END

Fuente: Ejes estratégicos del plan estratégico institucional
<https://www.cea.gob.do/transparencia/phocadownload/PlanEstrategico/Plan%20Estrategico%20Institucional%202019-2022.pdf>



RESULTADOS MISIONALES

Memoria institucional 2023

3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales

3.1.1 Ingenio Porvenir

Resultados y logros alcanzados:

En cuanto al Ingenio Porvenir, en la zafra 2022-2023 concluyo con una producción de 7,693.34 (Siete Mil, Seiscientas Noventa y Tres puntos 34) Toneladas de Azúcar, 2, 180,116 (Dos Millones, Ciento Ochenta Mil, Ciento Dieciséis) galones de Melaza y 50,955 (Cincuenta Mil, Novecientos Cincuenta y Cinco) galones de Sirop, en un periodo de 176 días de molienda.

RESUMEN MOLIENDA Y PRODUCCIÓN	
Zafra 2021-2022	
Caña Molida (Tons. Métricas)	167,303
Caña de Administración	79,189
Caña de Colonos	88,114
Fecha inicio de Zafra	14/02/2023
Fecha de Terminación de Zafra	12/08/2023
Días de Zafra	176

Fuente: Dirección de Operaciones Azucareras.



Se molió en fábrica 167,303 toneladas de caña, de las cuales el 53% fue de colonos y el 47% de administración. Esta se produjo en una extensión de 70,000 tareas nacionales (colonos y administración) dedicadas al cultivo, generando 2,600 empleos directos y 9,000 indirectos.

Para la Zafra 2022-2023, el Ingenio Porvenir disponía de unas 63,898 tareas nacionales, de las cuales están bajo cultivo 46,407 y adicional 5,807 tareas de cañaverales en renovación, distribuidas en las siguientes colonias.

DISTRIBUCIÓN ÁREA POR DIVISIONES Y COLONIAS				
Colonia	Área Bajo Cultivo	Área en Renovación	Barbecho o Abandono	Área Total
Alemán I	10,941	1,134	110	11,051
Olivaríh	8,257	721	224	8,481
AB-4	9,590	74	106	9,696
Anacaona	8,445	183	287	8,732
Alejandro Bass	9,144	2,224	42	9,216
Cachema	2,992	67	105	3,097
Inocencia A II	892	---	---	892
Coquito	651	----	----	651
San Miguel	332	---	76	408
Haití Mejía	525	----	31	556
Margarita	569	----	----	569
Don López	280	----	28	308
El Blanco	190	----	----	190
Palmarito	213	----	----	213
Gallareta	466	----	----	466



DISTRIBUCIÓN ÁREA POR DIVISIONES Y COLONIAS				
Colonia	Área Bajo Cultivo	Área en Renovación	Barbecho o Abandono	Área Total
Redonda	265	-----	100	365
Brujuelas	509	-----	4,167	5,476
Realidad	-----	-----	262	262
Virgencita	-----	----	600	600
Armenteros	-----	-----	700	700
La Yeguada	-----	-----	200	200
Guayabal	-----	-----	500	500
Tarana	-----	-----	804	864
Paloma	-----	-----	300	300
TOTAL	54,291	5,074	9,607	63,898

Fuente: Dirección de Operaciones Azucareras.

DISTRIBUCIÓN CAÑA COSECHADA POR COLONIAS			
Colonia	Verde	Quemada	Toneladas
Alemán	-----	22,949	22,949
Olivares	1,576	7,297	8,873
AB.4	1,866	13,954	15,820
Anacaona	-----	17,330	17,330
Alejandro Bass	-----	13,414	13,414
Cachema	-----	3,253	3,253
Inocencia	-----	2,254	2,284
Don López	-----	1,378	1,378
TOTAL	3,442	81,859	85,301

Fuente: Dirección de Operaciones Azucareras.



Para la pasada Zafra 2022-2023, el Sector Colonos del Ingenio Porvenir, estaba compuesto por 345 productores de caña, distribuidos en las siguientes zonas:

SECTOR COLONOS DEL INGENIO PORVENIR		
Zonas	Cantidad de Productores	Cosechada Zafra 2021-2022
Guerra	184	42,293
Boca Chica- Los llanos	75	17,613
Hato Mayor- Consuelo	86	12,130
Haití Mejía- San Miguel	44	3,200
Proyecto San José	46	7,867
Proyecto Esmeralda	50	5,011
TOTAL DE PRODUCTORES	435	88,114

Fuente: Dirección de Operaciones Azucareras.

A los productores de caña se les pagó la suma de RD\$174,431,647 (Ciento Setenta y Cuatro Millones, Cuatrocientos Treinta y Un Mil, Seiscientos Cuarenta y Siete Pesos con 00/100) por la caña entregada, con los cuales cubrieron insumos agrícolas, avances para cosechas y la liquidación final, la cual será pagada al término de este año con un valor de RD\$15,417,916.75 (Quince Millones, Cuatrocientos Diecisiete Mil, Novecientos Dieciséis Pesos Con 75/100).

Distribución:	Valor (RD\$)
Ajusteros	13,213,691.01
Cantidad de Braceros	564
Cantidad de Colonos	485
Pagos Realizado a los Braceros	11,984,076.00
Pagos Realizado a los Colonos	174,431,647.00



Distribución:	Valor (RD\$)
Pago Liquidación Final a Colonos	15,417,916.75
Asociación de Colonos Independientes (ACOIN)	211,732.00
Federación de Colonos de la Región Este (FECARE)	43,350.00
Asociación de Colonos Azucareros de Boca Chica (ACOABOCHIN)	310,266.50
Asociación de Colonos del Ingenio Consuelo (ASOCONSUELO)	27,013.50
Federación de Dominicana de Colonos Azucareros (FEDOCA)	718,957.00
Asociación de Productores de Caña (ASOPROCAÑA)	78,607.50
Asociación de Cañicultores de Monte Plata (ACOMOPLA)	28,585.00
Asociación de Colonos Azucareros del Este (A.C.A.E.I)	17,402.50

Fuente: Dirección de Operaciones Azucareras.

•El comercio local recibió pagos en este periodo por RD\$50,026,655.00 (Cincuenta Millones, Veintiséis Mil, Seiscientos Cincuenta y Cinco Pesos Con 00/100) por suministro de materiales y equipos así como reparaciones locales.

•Durante este año 2023 se han pagado salarios, prestaciones e incentivos a nuestros obreros fabriles, empleados y obreros agrícolas, por un monto ascendentes a RD\$123,676.471.60 (Ciento Veintitrés Millones, Seiscientos Setenta y Seis, Cuatrocientos Setenta y Un Mil Pesos Con 60/100).

•Como mecanismo de compensación por las pérdidas sufridas por los colonos del Ingenio, el presidente de la Republica dispuso el pago de



RD\$40,000,000.00 (Cuarenta Millones de Pesos Con 00/100) para paliar el efecto causado por la sequía y los incendios vandálicos.

ESTADÍSTICAS DE GENERACIÓN Y COMPRA DE ENERGÍA ELÉCTRICA		
PERIODO	KW GENERADOS ZAFRA	KW COMPRADOS ZAFRA
Año 2022	2,602,800	3,220,200
Año 2023	1,469,400	3,878,000

Fuente: Dirección de Operaciones Azucareras.

Reparaciones en área de proceso de fabricación de azúcar.

- Reparación peso de jugo.
- Reparación Hub cuchilla No. 3
- Construcción machetes de cuchilla
- Reparación de bases de cuchillas
- Terminación Volquete de camiones.
- Reparación de botellas hidráulicas del volquete
- Reparación cadena 09063 del conductor de caña
- Automatización conductora de caña
- Instalación sistema protección sobre corriente del motor de cuchillas
- Blindar masas de molinos No.3
- Reparación virgen molino No.3
- Reparación virgen molino No.2
- Reparación viradores de molinos
- Modificación carga de jugo molino No,3
- Reparación turbina No.1
- Reparación reductora de alta turbina No. 1



- Reparación transmisión molinos Nos. 1, 2 y 3
- Reparación transmisión molinos No.4
- Reparación acumuladores hidráulicos de los molinos.
- Reparaciones bombas de jugo mixto y macerador
- Reparación coplin de molinos
- Reparación cabezotes hidráulicos de molinos
- Construcción eje de mando conductor elevador de bagazo
- Cambio pilowblock elevador de bagazo
- Reparación piso conductor de bagazo
- Rebobinado motor tiro forzado caldera No.2
- Reparación ventilador tiro inducido caldera No.3
- Reparación parcial de los tubos de circulación y generación de caldera
- Automatización de la caldera
- Reparación vaciador del motor de cuchilla No.3 y 2
- Reparación turbo generador
- Reparación planta de emergencia
- Cambio bomba de agua de enfriamiento de turbina
- Cambio de bomba de agua de alimentación de caldera
- Reparación del equipo de transporte
- Rehabilitación Sistema de Regadío de la colonia Alemán
- Reparación de equipos para mecanización de cosecha y tiro de caña.

Estimado general de caña disponible para La Zafra 2023-2024.

Clasificación	Tareas a cosechar	Toneladas Estimadas
Administración	41,353	100,000



Clasificación	Tareas a cosechar	Toneladas Estimadas
Colonos	55,752	150,000
Totales	97,105	250,000

Fuente: Dirección de Operaciones Azucareras.

Estimado general de Productores de Caña disponibles para La Zafra 2023-2024.

Sector Colonos	Cantidad Productores	Área en cultivo	Toneladas Estimadas
Tradicional Porvenir	356	46,271	124,932
Proc. Caña San José	41	6,678	18,000
Proc. Caña Esmeralda	44	2,803	7,008
TOTALES	441	55,752	150,000

Fuente: Dirección de Operaciones Azucareras.



3.1.2 Gestión Inmobiliaria

Nuestro objetivo principal ha sido la depuración (saneamiento) y tramitación correspondiente de las operaciones de ventas de terrenos realizadas por la institución, según aplique cada caso, enfocados concomitantemente en la atención al cliente, brindando un servicio efectivo, preciso y claro, dejando satisfecho a nuestros usuarios para que sus requerimientos conforme a los procedimientos y normas establecidas, sean lo más breve posible y con un alto grado de responsabilidad para llevar a cabo cada proceso.

Nuestros avances realizados:

Para brindar atención a los diferentes usuarios de la Dirección Inmobiliaria de manera presencial, se han tramitado cuatro mil doscientos cincuenta y un (4,251) expedientes, hemos brindado información vía telefónica a mil novecientos noventa y siete (1,997) usuarios; en ese mismo tenor, redactamos mil quinientos quince (1,515) informes.

Hemos digitalizado cinco mil noventa y cuatro (5,094) documentaciones, sumando un total de doce mil ochocientos cincuenta y siete (12,857) casos atendidos a la fecha, la cual viabiliza de gran manera nuestras gestiones encaminadas a la regularización del universo de las operaciones sobre ventas de terrenos registradas en esta Dirección.

Digitalización finalizada de los levantamientos técnicos y ocupación de terrenos realizados en el periodo (2021-2022), del Proyecto inmobiliario lotificado núm. 038, contentivo de mil setecientos treinta (1,730) solares, ubicados en las parcelas 200-A y 201-A del



Distrito Catastral núm. 32, para un total de ciento veintiocho (128) manzanas, debidamente validadas con su estatus, para fines de titulación, regularización y recuperación de terreno según corresponda cada caso.

Hemos inventariado y digitalizado un total de ocho mil seiscientos diecinueve (8,619) documentaciones sobre ventas de terrenos, mismas que reposaban en las diferentes oficinas inmobiliarias (satélites), ubicadas en la diferentes localidades a nivel nacional, tales como, Barahona, Boca Chica, Villa Altagracia, Consuelo, Haina, Puerto Plata, Ozama, Porvenir, Quisqueya, Santa Fe, Cumayasa, Santo Domingo Norte, Monte Plata, Las Américas y Hato Nuevo, las cuales deberán ser analizadas y validadas por las diferentes áreas competentes, para los fines correspondientes.

Hemos elaborado un total de cincuenta (50) Cartas de Puesta en Posesión, así como, ochenta y tres (83) en proceso de depuración y validación para su emisión. Por otro lado, implementamos el cobro de este documento, dando fiel cumplimiento a la disposición del Consejo Directivo del CEA, contentiva en la primera Resolución del Acta núm. 001-2023 de fecha 13 de julio del año 2023. Dicho documento es imprescindible para gestionar la No Objeción a Deslinde y Titulación.

Hemos realizado un levantamiento de los expedientes físicos que pertenecen a la Dirección Inmobiliaria, obteniendo como resultado cuarenta y dos mil quinientos cincuenta y un (42,551; de los cuales, en el proceso de depuración identificamos que ciento setenta (170) expedientes poseen contrato sobre venta de terreno, procediendo apoderar al área correspondiente, para su continuidad con la obtención de sus certificados de títulos de propiedad.



Hemos tramitado noventa y tres (93) expedientes a la Gerencia Legal, para fines de elaboración de contrato de venta de terreno. En otro orden, remitimos doscientos cincuenta y dos (252) expedientes a la Gerencia de Créditos y Cobros, para fines de cobranza, así como, completar la entrega de los expedientes físicos, a la Comisión interna encargada de revisar los contratos relativos a ventas de terrenos, que iniciaron posteriormente a la emisión del Decreto 268-16 de fecha 27 de septiembre de 2016.

Los expedientes restantes se encuentran con estados diversos, tales como:

- ✓ Expedientes para pago de tasación y mensura.
- ✓ Planos Re mensurados.
- ✓ En espera de plano.
- ✓ Pendiente para el pago del inicial de la venta (35%).
- ✓ Cartas de puesta en posesión.
- ✓ Que pagaron o no el 35% inicial de la venta que proceden y no proceden.
- ✓ Reubicaciones.

En proceso y pendientes de las validaciones necesarias, previo a ser presentados ante la Comisión Única de fijación y Revisión de Precios.

Adicionalmente, hemos participado en distintas actividades que son parte de la labor social de esta Institución; tales como, la



higienización de playa, entrega de medicamentos, así como la contribución a la foresta de nuestro país con la siembra de árboles.

Es importante resaltar, que todo lo anterior, se ha logrado, no obstante, la institución encontrarse inmersa en el proceso de remozamiento de toda su estructura física, que trae consigo ciertas limitaciones para la obtención de un mayor flujo de trabajo.

3.1.3 Gestión de Recuperación y Preservación

La dirección de preservación y recuperación del Consejo Estatal del Azúcar (CEA), interpretando fielmente las directrices del presidente de la República, Sr. Luis Abinader, así como, del Director Ejecutivo, Sr. Rafael A. Burgos y cumpliendo con informar a la opinión pública nacional, sobre el trabajo realizado. Destacamos que han sido meses de grandes realizaciones y mucho trabajo en equipo, pues, esta dirección cuenta con el apoyo de las direcciones: técnica, inmobiliaria, jurídica, administrativa y financiera, así como, de la gerencia de seguridad militar para llevar a feliz término todo el reto que tiene por delante la misión de salvaguardar todo el patrimonio de las tierras de este Consejo Estatal del Azúcar en casi todo el Territorio Nacional.

Esta Dirección de preservación y recuperación mediante sus catorce (14) gerencias de zonas en este año de gestión 2023, en los trabajos de operativos de limpieza las cuales detallamos a continuación:

1. En la **gerencia de las Américas**, en este año de gestión ha realizado un total de cincuenta y siete **(57) operativos de limpieza, recuperando un total de 50.101.69 metros equivalente a 79.67 tareas nacionales.**



2. En la **gerencia de Ozama-san Luis**, en este año de gestión ha realizado un total de cuarenta (40) **operativos de limpieza, recuperando un total de 78,098.12 metros, equivalente a 124.19 tareas nacionales.**
3. En la **gerencia de boca chica**, en este año de gestión ha realizado un total de seis (6) **operativos de limpieza, recuperando un total de 55,497.03 metros, equivalente a 87.63 tareas nacionales.**
4. En la **gerencia de santo domingo norte**, en este año de gestión ha realizado un total de doce (12) **operativos de limpieza, recuperando un total de 113,686.70 metros, equivalente a 180.79 tareas nacionales.**
5. En la **gerencia de Haina**, en este año de gestión ha realizado un total de trece (13) **operativos de limpieza, recuperando un total de 4,299.66 metros, equivalente a 6.84 tareas nacionales.**
6. En la **gerencia de hato nuevo**, en este año de gestión ha realizado un total de once (11) **operativos de limpieza, recuperando un total de 5,515.33 metros, equivalente a 8.77 tareas nacionales.**
7. En la en la **gerencia de santa fe**, en este año de gestión ha realizado un total de veinticinco (25) **operativos de limpieza, recuperando un total de 1,013,722.32 metros, equivalente a 1,612 tareas nacionales.**
8. En la **gerencia de Quisqueya**, en este año de gestión ha realizado un total de cinco (5) **operativos de limpieza, recuperando un total de 2,578.33 metros, equivalente a 4.10 tareas nacionales.**
9. En la **gerencia de consuelo**, en este año de gestión ha realizado un total de diez (10) **operativos de limpieza, recuperando un**



- total de 94,329.00 metros, equivalente a 150.00 tareas nacionales.**
10. En la **gerencia de Cumayasa**, en este año de gestión ha realizado un total de treinta **(30) operativos de limpieza, recuperando un total de 2,387,013.14 metros, equivalente a 3,795.70 tareas nacionales.**
11. En la **gerencia de monte plata**, en este año de gestión ha realizado un total de diecisiete **(17) operativos de limpieza, recuperando un total de 12,765.87 metros, equivalente a 2,730.00 tareas nacionales.**
12. En la **gerencia de Montellano/amistad**, en este año de gestión ha realizado un total de ocho **(8) operativos de limpieza, recuperando un total de 45,202.57 metros, equivalente a 71.88 tareas nacionales.**
13. En la **gerencia de villa Altagracia**, en este año de gestión ha realizado un total de cuatro **(4) operativos de limpieza, recuperando un total de 18,865.80 metros, equivalente a 30.00 tareas nacionales.**
14. En la **gerencia de Barahona**, en este año de gestión ha realizado un total de dos **(2) operativos de limpieza, recuperando un total de 1,352,715.59 metros, equivalente a 2,151.06 tareas nacionales.**

En esta **dirección de preservación y recuperación** hemos reiterado al menos **veinte (20)** casos de alrededor de **treinta (30) expedientes sometidos a la dirección general legal** a los fines de apoderar las instancias judiciales correspondientes, con violaciones diversas en el ámbito penal, tales como: borraduras de cuentas por pagar en el sistema de informática, suplantación de identidad en expedientes



dentro del sistema de informática, sustracción de propiedades de la institución por particulares, estafa y prevaricación por ex gerentes de esta dirección, prevaricación por parte de altos ejecutivos de la institución, estafas por parte de empleados y ex empleados de la institución, falsificaciones de contratos, certificaciones de pago, carta de puesta en posesión y otros documentos, así como firmas de ex directores y otros funcionarios, entre otros ilícitos penales. además, seguimos investigando grandes ventas de terrenos de forma irregular, así como, otras modalidades de estafas contra el estado desde las complicidades internas de la pasada administración. de igual manera, mantenemos estricta observación a la presente administración a fin de asegurar la transparencia en la gestión, evitar la corrupción, el tráfico de influencias y la prevaricación.

3.1.4 Gestión de Seguridad y Protección

Es el órgano de gestión que dirige mediante su autoridad y liderazgo, el funcionamiento coordinado de todos los componentes de la estructura y seguridad del Consejo Estatal del Azúcar (CEA), a fin de lograr la efectiva seguridad de sus instalaciones y funcionarios.

Hemos obtenido los siguientes logros:

- Establecimiento de canales efectivos de comunicación con las diferentes direcciones y gerencias de esta institución.
- Realización de (205) operativos de recuperación de terrenos.
- Realización de (166) levantamientos e inspecciones de seguridad.
- Realización de (301) operativos de limpieza de terrenos.



- Implementación de la supervisión y control de todos los insumos, productos terminados, así como escombros y maquinarias que salen del Ingenio Porvenir, CEA.
- Apoyo y seguridad en las misiones y levantamiento a las Direcciones y Gerencias Técnica, Jurídica, Preservación y Tesorería, CEA.
- Arqueo de todas las armas de fuego propiedad de esta institución y de las que son asignadas por el Ministerio de Defensa y la Policía Nacional.
- Recuperación de armas de fuego propiedad de esta institución en poder de ex –empleado.
- Auditoria y reestructuración de todo el personal militar que labora en el CEA, a nivel nacional.
- Aumento del personal militar en todas las instalaciones de esta institución.
- Aumento de sueldo del personal militar orgánico que presta servicio en esta institución.

3.1.5 Dirección Técnica

Como objetivo principal, en la Dirección Técnica nos propusimos identificar el estatus de los arrendatarios de minas, realizar levantamientos y replanteos a solicitud de las diferentes áreas del CEA, aumentar la recepción de las tasaciones públicas del Catastro Nacional y evaluar la ubicación de terrenos para donaciones y solución de problemas que acarrearán a la población.

Dentro de las principales actividades llevadas a cabo:



1. En la parte operativa de nuestra Dirección, han entrado 2,792 expedientes, y se han despachados 1,592 expedientes con sus informes a las diferentes direcciones solicitantes.
2. En el área de Mensura: al momento hemos realizados 628 levantamientos, 522 replanteos y 1,996 Informes.
3. En el área de Geo-proceso, hemos logrado:

PRODUCCIÓN	DIBUJANTES
Planos	2,605
Medición/Replanteo	733
Devueltos	0
TOTAL	3,388

Fuente: Dirección Técnica

REVISIÓN GEO-PROCESO/SALIDA A MENSURA		
PLANOS	MEDIR-REPLANTEO-DEVUELTOS	TOTAL
4,924	1,331	6,255

Fuente: Dirección Técnica

VALUACIÓN Y TASACIÓN		
TASACIONES PÚBLICAS	TASACIONES PRIVADAS	REMISIÓN DE EXPEDIENTES
Solicitadas: 91	Solicitadas: 2	Comisión de Ventas: 531
Recibidas: 15	Recibidas: 3	Atención contribuyente: 104
Correcciones: 0	----	----
Revisión de Precio: 0	----	----

Fuente: Dirección Técnica



Dentro de los proyectos y colaboraciones de importancia citamos los siguientes:

1. Proyecto de INFOTED.
2. Terrenos de Imbert y Montellanos, 12,000 Tareas Total.
3. Devolución de los Terrenos de Las Cuevas de las Maravillas.
4. Colaboramos con el Banco Central para completar el polígono asignado en el año 1999 a dicha institución. Del CEA se habían vendido más de 7 millones de M².
5. Cooperación con el Instituto Agrario Dominicano para fines de aclarar los decretos y parcelas con donación, y a la fecha, los títulos están a nombre del CEA.
6. Manual Operativo de la Direccion Tecnica.
7. Inventario Parcelario para la construccion de grandes Politecnicos.
8. Inventario Parcelario de 150 parcelas para la presidencia de la Republica Dominicana.
9. Saneamientos Parcelas No. 155, 179, 180, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 268 y DC 38/5to. Del Municipio Santa Cruz del Seibo, Provincia El Seibo.
10. Permuta CEA – Banco Central de la Republica Dominicana.
11. Permuta CEA – CAEI.
12. Se han despachados varias solicitudes de terrenos para proyectos agrícolas, ganadero y de energía eléctrica:



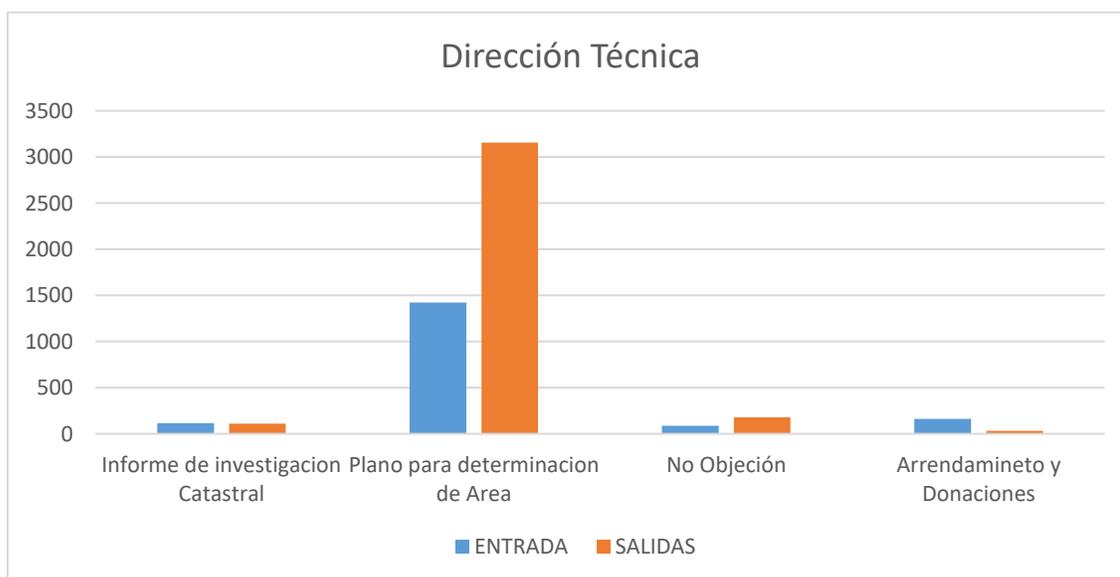
PROPUESTA DE DISEÑO Y ESTIMADO DE COSTO PROYECTO Y CONSTRUCCIÓN	
1.	Verja Perimetral Parque Industrial en Antiguo Ingenio Consuelo
2.	Diseño y confección de planos constructivo de 3 Naves Tipo, para Parque Industriales Propuestos
3.	Conversión de proyecto de Azúcar Panela a Destilería de Alcoholes Finos en Chirino, Monte Plata
4.	Propuesta Diseño entradas de Ingenio Porvenir, San Pedro de Macorís
5.	Distribución y Diseño preliminar centro social Deportivo de San Luis, Santo Domingo Este
PROPUESTA DE DISEÑO Y ESTIMADO DE COSTO PROYECTO Y CONSTRUCCIÓN	
6	Diseño Modelo de Destacamento Militar y Policial CEA
7	Muelles Secos: Imbert, Puerto Plata y Boca Chica, Sto. Dgo. Este
8	Lotificación Proyecto Parcela No. 177
9.	Parque Industrial: Barahona, San Luis, Monte Llano, Consuelo y Puerto Plata, Imbert

Fuente: Dirección Técnica

DIRECCION TÉCNICA		
DESCRIPCIÓN	ENTRADAS	SALIDAS
Informe de investigación catastral	115	110
Planos para determinación de área	1,423	3,156
Informe de no Objeción	86	180
Arrendamientos y Donaciones	161	34

Fuente: Dirección Técnica





Fuente: Dirección Técnica

3.1.6 Gestión de Minas

Destacamos los ingresos en el área de Minas:

RELACIÓN DE INGRESOS POR MINAS 2023				
NOMBRE	MONTO	MATERIAL	UBICACIÓN	ESTATUS
MINA GRULLON/ CONSTRUCTORA RISEK	\$1,746,754. 98	AGREGADOS	BOCA CHICA	EXTRACCION
MINA LOS PAREDONES/ ASESORES INTERNACIONALES ESPECIALIZADOS S.A. (ASINESA)	\$0.00	N/A	BOCA CHICA	ANUALIDAD
CONSORCIO MINERO DOMINICANO	\$3,069,586. 20	AGREGADOS	BOCA CHICA	ANUALIDAD



RELACIÓN DE INGRESOS POR MINAS 2023				
NOMBRE	MONTO	MATERIAL	UBICACIÓN	ESTATUS
MINA SABALLO/ CEMENTO CIBAO CXA	\$16,637,916.95	PUZOLAN A	PUERTO PLATA	EXTRACCION
MINA LA RUSIA/ SR. ANTEISI VIRGILIO CANDELARIO	\$0.00	AGREGADOS	SAN LUIS, SDE	EXTRACCION
MINA EL VERTEDERO/ SR. NOEL NOLASCO	\$202,500.00	CALICHE	SAN PEDRO DE MACORIS	VENTA DIRECTA
SR. RAMON ARISTIDES CANDELARIA	\$500,000.00	N/A	LOS LLANOS, SPM	ANUALIDAD
MINA LA MALENA/ SR. JUNIOR DIAZ SOTO	\$583,635.82	BLOQUE DE CORALINA / AGREGADOS	BOCA CHICA	EXTRACCION
MINA LOS POTREROS 7/ SR. ADAN RAMIREZ AYBAR	\$0.00	TOSCA	SABANA GRANDE DE BOYA, MONTE PLATA	EXTRACCION
MINA HUESO DURO/ PEDRO ORTIZ	\$259,999.85	CALICHE	SAN PEDRO DE MACORIS	VENTA DIRECTA
ZAIDA MARIA ARIAS	\$947,000.00	TOSCA	PEDRO BRAND	EXTRACCION
JOSE CANDELARIA	\$972,431.25	CALIZA	SAN PEDRO DE MACORIS/ BOCA CHICA	EXTRACCION/ ANUALIDAD
MINA LOS ARADOS/ PLINIO PEREZ	\$2,000,000.00	CALIZA	SAN PEDRO DE MACORIS	EXTRACCION



RELACIÓN DE INGRESOS POR MINAS 2023				
NOMBRE	MONTO	MATERIAL	UBICACIÓN	ESTATUS
MINA SAN RAFAEL/ RICARDO BARCELO	\$420,000.00	ARENA	HATO MAYOR	ANUALIDAD
MINA LOS ARADOS/ REYMON REYES	\$393,988.00	CALICHE	SAN PEDRO DE MACORIS	EXTRACCION
JOSE LUIS BEARD	\$802,266.00	MIXTO	IMBERT, PUERTO PLATA	EXTRACCION
JOSE R. OLIVO	\$12,525.00	CALIZA	SAN PEDRO DE MACORIS	EXTRACCION
MINA LA ENSENADA/ FRANCISCO JAVIER	\$188,299.65	CORALINA	BOCA CHICA	EXTRACCION
GARVIMAR REAL ESTATE SRL	\$1,237,719.26	AGREGADOS	IMBERT, PUERTO PLATA	EXTRACCION
CONSORCIO AZUCARERO CENTRAL	\$104,676,493.66	LABASTRO O ALABASTR O	TAMAYO, BARAHONA	EXTRACCION
BIENVENIDO PRATS Y/O MINERALES NAC	\$100,000.00	AGREGADOS	RAMON SANTANA, SAN PEDRO DE MACORIS	EXTRACCION
COMPAÑÍA ZAIJO SRL	\$797,000.00	TOSCA	PEDRO BRAND	EXTRACCION
HECTOR JOSE URIBE DOMINGUEZ	\$112,500.00	TOSCA	SAN CRISTOBAL	VENTA DIRECTA
CARLOS ALFREDO MEDINA	\$18,900.00	CALICHE	SAN LUIS, SDE	VENTA DIRECTA
RAFAEL ANTONIO CASTRO GONZALEZ	\$150,000.00	CALICHE	QUISQUEYA, SAN PEDRO DE MACORIS	VENTA DIRECTA



RELACIÓN DE INGRESOS POR MINAS 2023

NOMBRE	MONTO	MATERIAL	UBICACIÓN	ESTATUS
JUNIOR ACOSTA	\$8,100.00	TOSCA	SAN CRISTOBAL	VENTA DIRECTA

Fuente: Dirección de Técnica- Dpto. de Minas



RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria institucional 2023

4.1 Desempeño áreas Administrativa y Financiera

4.1.1 Dirección Administrativa

Nos propusimos como objetivo: velar y coordinar el buen funcionamiento de cada una de las unidades adscritas a esta dirección, así como también, asesorar y recomendar sobre los análisis de informes y la toma de decisiones, con la finalidad de que haya una mayor fluidez en las funciones propias de la dirección y de las áreas que la componen.

Las áreas adscritas a esta dirección administrativa la componen: la gerencia de Compras y Contrataciones, la gerencia de Transportación y Comunicaciones, la gerencia de Tecnología de la Información, el departamento de Mayordomía, el departamento de Mantenimiento, el departamento de Control de Combustible y el departamento de Almacén.

Durante el 2023, el Consejo Estatal del Azúcar (CEA) se encuentra con las siguientes puntuaciones:

Trimestre	Puntuación	Semaforización
1	82.84%	Verde
2	67.40%	Amarillo
3	65.24%	Amarillo
4	71.57%	Amarillo

Fuente: Gerencia de Compras y Contrataciones



A continuación, detallamos y consolidamos las Compras y Contrataciones realizadas en las diferentes modalidades, desde enero a diciembre 2023:

Modalidad de Compras	Total de Compras
Compras por debajo del umbral mínimo	79
Compras menores	144
Proceso de excepción	2
Comparación de Precio	2
TOTAL	227

Fuente: Gerencia de Compras y Contrataciones

Desde la **gerencia de Transportación** gestionamos el reacondicionamiento de todas las unidades vehiculares de la institución, mediante la realización de mantenimientos específicos y las debidas reparaciones. Así como, suministrar, gestionar y asistir a través de servicios transportación los requerimientos solicitados por las diferentes dependencias de la institución.

Trabajamos de manera interna las reparaciones a todas las unidades vehiculares, desde trabajos de mecánica, electricidad y refrigeración automotriz.

Tenemos a bien detallar los logros más relevantes, obtenidos por esta Gerencia:

1. Con la finalidad de mejorar la imagen institucional, hemos rotulado un total de cuarenta y seis (46) unidades de la flotilla vehicular.



2. Asistimos al Plan Social de la Presidencia con siete (7) unidades de la flotilla vehicular.
3. Realizamos los mantenimientos vehiculares a los 5 mil kilómetros, por la antigüedad de los vehículos y los constantes viajes que realizan brindando servicio a la institución. Concretamos el mantenimiento correspondiente a sesenta y un (61) unidades vehiculares con la actualmente contamos en funcionamiento, estos incluyen; cambio de filtros (gasoil, aire y aceite), cambio de aceites, cambio de bandas y chequeo del estado eléctrico de los vehículos.
4. En la parte del taller de mecánica, realizamos un total a la fecha de sesenta y siete (67) reparaciones vehiculares.
5. Otra parte importante de esta gerencia es la parte del servicio de transportación. Ya que, brindamos asistencia permanentemente, suministrando vehículos para realizar operativos, trabajos de mensura y transporte a los colaboradores de esta institución.

En el **departamento de Control de Combustible**, hemos realizado cambios significativos en esta área, obteniendo los siguientes resultados:

- Solicitado el cambio de filtro y mantenimiento general del surtidor de combustible, pendiente aprobación.
- Solicitud de cambio de la regla de medición, pendiente aprobación
- Mantenimiento de la oficina.
- Ajuste de asignaciones de combustible.



- Transparencia, mediante un método de autorización de despacho enlazado a distintos departamentos por medio de un sistema en la nube.
- Reducción de compra de combustible.
- Reducción en asignaciones de combustible.
- Proceso de autorización más rápida, efectiva y de mayor control.
- Se implementó el uso de tomar muestra de combustible, cada vez que este se recibe, a la espera de autorización para ser evaluadas en un laboratorio.
- Despachos hasta las 3:45 pm. Se realiza cierre y cuadro de los despachos de la jornada diaria.

Avances:

- Despachos parcialmente nulos los viernes de cada semana acogiendo el plan de austeridad.
- Mejor coordinación con el departamento de transportación para servicios varios de dicha gerencia, la cual se está realizando con menor cantidad de vehículos y resultados similares.
- Prohibición de despachos en garrafones, tanques u otro medio de transporte, todos los despachos se realizan directo al tanque del vehículo quien lo recibe salvo excepciones de vehículos que no puedan transitar.
- Solicitud de walkie-talkie (radio) para comunicación eficiente del personal, en proceso.
- Solicitud de abrigo para lluvia, botas punta de hierro y uniforme para el personal que despacha combustible, en proceso.
- Control mediante geo referencia se realizará un reajuste de asignaciones a la flota vehicular. En espera de aprobación



- Reporte actualizado de despachos en pizarra para mayor transparencia.
- Implementación de extintores contra incendio.
- Certificación de Aforo tanque de almacenamiento Diesel óptimo.
- Proceso de autorización más rápida, efectiva y de mayor control.
- Control de kilometraje para tomar una métrica de recorrido.

En el **Almacén**, se realizó el levantamiento del inventario existente de las oficinas centrales en su totalidad con la finalidad de poner en orden la existencia real de cada artículo. Los Resultados arrojados se encuentran actualmente en proceso de aprobación para su ajuste.

- Se redujo la nómina del almacén en un 35% logrando mantener los mismo niveles de eficiencia y servicio con menos personal.
- Todos los expedientes de recepción se trabajaron y despacharon a cuentas por pagar en un periodo no mayor a 48 horas siendo todos ellos enviados completamente listos, terminando con la práctica incorrecta de despachar expedientes parcialmente cerrados.
- Se revisaron y actualizaron los procesos para la recepción y despacho de materiales logrando mejoras en el recorrido y operatividad de los colaboradores.
- Actualmente se trabaja en la mejora y redistribución del layout del almacén de la oficina principal.

4.1.2 Dirección Financiera

Nos propusimos como objetivo, honrar las deudas y compromisos encontrados en la institución. Cumplir con el presupuesto de ingresos y gastos. Mantener el pago al día de nómina. Y cumplir con los pagos a los colonos por el suministro de caña.



El presupuesto elaborado por esta dirección para el año 2023, se confeccionó tomando en cuenta los ingresos propios, de los cuales se han ejecutado a la fecha, **RD\$891,640,920.56**.

Durante el año 2023 los ingresos recibidos a Noviembre en la institución ascienden a **RD\$1,126,099,639.94** los cuales detallamos a continuación:

Ingresos generados de enero a Noviembre 2023:

Actividades	Monto RD\$
Ingresos:	
Pago de Cuotas	99,303,556.99
Pago o Abono de Inicial a Terreno	105,259,878.23
Remesas de Recursos Naturales	23,679,630.33
Arrendamiento de Terreno	200,179,095.56
Aportes del Gobierno	144,641,566.97
Ingresos Varios	16,376,611.30
Capa Vegetal de Recursos Naturales	229,803.00
Venta de Caña de Porvenir	29,719,193.28
Venta de Chatarra, piezas y Materiales de Almacén	3,479,730.00
Venta de Melaza Local	124,641,572.50
Venta de Azúcar Local	378,219,701.78
Programa Titulación de Terreno	60,000.00
Notarización y acto e Radiación	262,000.00
Carta puesta y posesión	14,000.00
Certificación de Estatus Jurídico	3,300.00
Certificación de no objeción a deslinde	25,000.00
Gastos Legales Por Notarización	8,000.00
Total de Ingresos Cobrados	<u>RD\$1,126,099,639.94</u>

Fuente: Dirección Financiera



**Reporte de Desembolsos (Cheques y Transferencia) por renglón
Enero a Noviembre 2023:**

REPORTE DE DESEMBOLSOS		
Renglón	Descripción	Valor en RD\$
1401	Ajuste de Cultivo	23,840,996.36
1402	Ajustes de Renovación	61,093.88
1403	Corte, Tiro, Env., Transb. Y Carga de Caña	26,551,671.13
1405	Otros Ajustes de Campo.	10,936,745.36
1406	Ajustes de Batey	3,780,382.34
1501	Diarios Fijos (INC.CPO. Otros)	27,126,485.84
1502	Diarios Móviles (INC.CPO.OTROS)	21,098,874.91
1506	Horas Extras-Diarios Fijos	11,059,784.34
1601	Mensuales Fijos	251,901,817.22
1602	Mensuales Móviles	4.788.530.45
1604	H/Extras Mensuales Móviles	23.401.934.70
1609	Otros Sueldos y Honorarios	6.319.804.94
1610	Primas por Antigüedad	387.886.82
2040	Impuestos S/Bienes y Servicios	7.86.137.88
2050	Seguro de Riesgo Laboral	3.094.212.25
2060	Preaviso y Cesantía	22.723.794.24
2061	Vacaciones Zafral	14.121.38
2062	Plan de Servicios Médicos	19.384.94
2064	Serv. Médicos Y Hospitales	79.928.61
2065	Contribución al Seguro de salud	30.613.924.75



REPORTE DE DESEMBOLSOS

Renglón	Descripción	Valor en RD\$
2070	Contribución a la Ley de Seg. Social	29.216.516.74
2080	Regalía Pascual	3.223.809.82
2140	Gastos Educ. y Esp. (P/C.)	234.850.00
3403	Alquiler de Otros Equipos	4.396.178.36
2142	Incentivo A Molienda Y P (P/A)	875.535.45
3412	Costo Energía Eléctrica	39.150.189.75
3414	Servicios de Agua y Basura	363.231.14
3415	Cables, Telegramas y teléfono	3.108.444.91
3417	Contribuciones, Cuotas y Susc.	27.030.00
3418	Publicidad, Prop. Y Rel. Pub.	3.893.530.59
3421	Gastos de Representación	50.000.00
3429	Viáticos a Funcionarios y Empleados	4.0001.993.43
3434	Descuentos a Empleados	622.625.00
3439	Descuentos, Cambios y Comisiones	369.840.59
3440	Seguros Generales (Pólizas)	1.146.560.41
3446	Gastos de Embarques	406.137.50
3447	Gastos Misceláneos (Otros)	12.259.512.72
3448	Caja Chica	3.101.473.29
3450	Impresos	148.561.66
3452	Gastos Judiciales	3.319.073.77
3454	Fluctuación Tasa del Dólar	-51.162.17
3475	Préstamo Empleado Feliz	15.983.22



REPORTE DE DESEMBOLSOS

Renglón	Descripción	Valor en RD\$
3478	Préstamo CEA-FENSA	3.023.480.79
3480	Gasto de Mensuras, Tasación Y terreno	391.907.54
3484	Refacción a Colonos (Corte y Tiro)	190.714.255.81
3492	Liquidación a colonos	3.280.470.00
4050	Rep. Varias Por O. de Trabajo	23.580.437.39
4060	Reparación de Caminos	58.955.16
4080	Const., Mejoras y Comp. Eq. May	2.619.176.59
4090	Const. Y Compra Menores \$10,000	1.495.787.45
5010	Deprec. Y Amort. Banco de Reservas	10.506.231.03
6010	Combustibles y Lubricantes	16.554.973.09
6020	Productos Químicos y Agroquímicos	5.660.262.67
6030	Materiales de Construcción no c.	1.645.859.04
6040	Materiales Metal Mecanico	600.633.42
6050	Equipos y Acces. Elect. Y Teléf. Local	2.115.463.56
6060	Herramientas y Accesorios	12.973.349.40
6090	Rodamientos y Accesorios	22.901.68
6100	Bomba Molinos Vientos y Acc.	1.738.724.39
6150	Rep. Y Acc. Para Calderas	264.851.54
6160	Turbinas, Generadores y Accs.	1.395.597.58



REPORTE DE DESEMBOLSOS		
Renglón	Descripción	Valor en RD\$
6180	Equipos de Fabricación y Accs.	5.219.079.50
6190	Equipos y Materiales de Oficina	2.788.966.20
6200	Efectos Dom. Dep y de Prot.	158.763.36
6220	Rep. Equipo Transp. Pesado	7.964.268.90
6230	Rep. Equipo Transp. Liviano	4.570.526.79
6260	Gomas y Tubos	3.123.364
6270	Sacos y Fundas para Envases	94.7771.93
6320	Materiales Relacionado Informática	2.336.952.16
Total General		<u>RD\$ 891.640.920.56</u>

Fuente: Dirección Financiera

4.1.3 Dirección de Activos Financieros

Dentro de los trabajos realizados en esta dirección en este año 2023 de gestión, podemos destacar los siguientes, fuera de lo que es la gestión de descargo de activos que realizamos con regularidad:

- Apoyo a la Gerencia de Créditos y Cobros, en lo que, a las cobranzas se refiere, así como también a la recuperación de activos. Ya que, expedientes que tenían años sin que no se le diera movimiento y que los compradores se olvidaran de realizar sus pagos, pudimos lograr que los adquirientes pagaran y otros se pusieran al día con sus terrenos.
- Realizamos inventario en las instalaciones del Ingenio Porvenir, de los equipos liviano y pesados descartado, lo cual se encontraban en desuso, dicho inventario fue realizado a los fines



de saber su estado real. Y al comprobar que eran inservible, se procedió a venderlas como chatarra, y de esta manera seguir generando ingresos a la institución.

- Realizamos el inventario general de vehículos pesados pertenecientes a la institución.
- Realizamos el inventario general de los activos de institución.
- Actuando en comisión, se realizó el levantamiento e inventario general de los equipos patrimoniales del Ingenio Barahona. En adición, ejecutamos la reclasificación de chatarras y recuperación de equipos, los cuales, fueron trasladados al Ingenio Porvenir (equipos como: molino, transmisión, válvulas, filtro de cachaza, filtros de concentrados, entre otros).
- Realizamos un levantamiento de edificaciones, maquinarias, equipos, reordenamiento, limpieza e inventario del taller de plantillera, fundición en los talleres del antiguo Ingenio Consuelo.
- Realizamos el inventario general de factoría de fabricación y en los talleres industriales del Ingenio Montellano.
- Esta dirección fue fiscalizadora con equipo designado, para el traslado de equipos del Ingenio Consuelo al Ingenio Porvenir, así como también, de la movilización de equipos, desde el Ingenio Barahona, hasta el Ingenio Porvenir.
- Hicimos entrega de la casona, ubicada en Santa Fe, provincia San Pedro de Macorís, a la subdirección ejecutiva, la cual, estaba en mal estado. Por lo que, hicimos una readecuación para un mejor uso.



4.2 Desempeño de la Gerencia de Recursos Humanos

Nos propusimos como objetivo, fortalecer la gestión y el desarrollo del personal, velando por mantener un clima laboral que fomente el buen desempeño, compromiso, responsabilidad, excelencia y la mejora continua.

Logros obtenidos más importantes:

- Levantamiento de información para identificar oportunidades de mejora, en la parte humana y a nivel de procesos.
- Levantamiento de información para identificar oportunidades de mejora, en la parte humana y a nivel de procesos.
- Fortalecimiento de la comunicación entre relaciones laborales y recursos humanos.
- Establecimiento de controles y registros internos de cada posición para eficientizar las tareas.
- Cumplimiento de las normativas para el cálculo de prestaciones laborales por el Ministerio de Trabajo.
- Registro de personal desvinculados y sus respectivos montos a pagar.
- Creación de la base de datos de perfil de personal.
- Reducción de personal y nómina de empleados de RD\$24,983,452.40 a RD\$7,260,202.00
- Creación de un registro del personal en licencias médicas y seguimiento a los mismos.
- Desarrollo de pruebas de destreza y agilidad verbal para posiciones secretariales.
- Mejora del formato de diseño de los carnets de visitantes.
- Elaboración de reportes de control y registro de visitantes.



- Automatización proceso de recepción de solicitud de certificaciones para fines de pensión.
- Creación de un programa de registro de recepción de documentos.
- Actualización de la Tesorería de la Seguridad Social.
- Colaboración el Proceso de Fusión.
- Actualización de los formularios de solicitudes de permisos y vacaciones.
- Registro y control de salida y entrada de documentos.

Capacitaciones y charlas:

- Código de Pautas Éticas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones.
- Charla sobre Prevención de Transmisión Sexual y VIH.
- Charla sobre el Cáncer de Mama.
- Charla sobre el Sistema de Jubilaciones del Estado Dominicano.
- Ortografía y Redacción.
- Evaluación del Desempeño.
- Higiene y Seguridad Industrial.
- Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Seguridad para trabajos en Altura.
- Gestión del Cambio.
- Taller de Calderas.
- Uso del Equipo de Protección Personal (EPP).
- Uso y Cuidado de Protección Visual y Auditiva.



4.3 Desempeño de la Gerencia de Revisión y Análisis

Resultados de actividades, en proceso y logros obtenidos:

- Verificación de los ingresos diarios en las Gerencias de Tesorería y Créditos & Cobros.
- Informes sobre validaciones de ingresos por concepto de compra de terrenos, en respuesta a solicitudes realizadas por la Dirección Inmobiliaria.
- Control de recepción de combustible.
- Revisión y análisis de todas órdenes de compras, servicios y las diferentes nóminas generadas por la empresa.
- Revisión y análisis de facturas por pagos de energía eléctrica, recogida de basura, agua potable, internet y otros servicios en Oficina Principal y sus dependencias.
- Supervisión de los pagos de las nóminas del Ingenio Porvenir.

Actividades en Proceso:

- Acompañamiento al inventario de almacén de la Oficina Principal.

Logros:

Reestructuración de este departamento de Revisión y Análisis con asiento en el Ingenio Porvenir, lo que ha permitido una mayor agilización en el proceso de revisión de los compromisos de pagos generados en dicho Ingenio, así como la supervisión de las actividades diarias que se llevan a cabo en el mismo.



4.4 Desempeño de los procesos de la Dirección General Legal

Esta Dirección General Legal, luego de nuestra llegada se ha enfocado en una total transparencia, organización y control, tanto de los títulos institucionales, como también del personal dando seguimiento a sus labores, eliminado así la falta de comparecencia a las audiencias, como también trabajos manuales, ya que existe un registro digitalizado. Como reflejo de ello se han reducido los tiempos de espera, además identificando casos de abusos que andan rodando veinte años y brindando solución a los mismos, para darle respuesta oportuna, poniendo así, esta Dirección General Legal al día.

Como equipo nos comprometimos a lograr diversos objetivos durante el año, tales como: Analizar y asesorar a la máxima autoridad de la institución en los asuntos inmobiliarios, administrativos, civiles, penales y laborales con estrictos cumplimientos a las normas y leyes vigentes; representar a la institución en todas las demandas y los procesos judiciales que fuere parte; elaborar los diversos contratos para ser suscritos por la institución con personas físicas o morales, manteniendo registro y control de los mismos; una atención a los usuarios con ética y profesionalidad, donde nos propusimos que a la hora de recibirlos se sintieran satisfechos con el trato en los temas de asuntos legales de esta Dirección e Institución Pública; cumplir en todas las comisiones en tiempo hábil; responder de manera oportuna a los demás departamentos que nos requieran, teniendo una comunicación fluida y unificada; la adquisición de habilidades o conocimientos que el profesional precisa para ser más eficiente a través de capacitaciones; participación en diversas comisiones de



trabajo y acuerdos interinstitucionales logrando superar así los objetivos antes de terminar el año en curso, los cuales se detallan a continuación:

- ✓ Atención a los usuarios recibidos para tratar un sin número de temas de aspecto legal, solicitudes de puesta en condiciones para trabajar los expedientes que implican procesos de deslinde, titulación de inmuebles a favor del adquirente y otros informes con estudio y opinión sobre situaciones planteadas en comunicación escrita, depositadas por el interesado en la Consultoría Jurídica para la búsqueda de soluciones a sus problemas.
- ✓ Revisión de contratos y actos de radiación previo someterlos a solicitud de firmas del Director Ejecutivo, los adquirentes y el Notario sin errores que ameriten su devolución para instrumentación de una Enmienda o Addendum, modificando la metodología donde en principio firmaba el Director Ejecutivo, ahora firma el adquirente, luego el Director Ejecutivo y se culmina con la debida notarización, para posteriormente entregar al adquirente o su apoderado el ejemplar correspondiente.
- ✓ **Se eliminó de manera temporal el gasto** y los procesos ante la oficina del abogado del Estado en su sede central, ya que se remitieron los diferentes casos a las distintas fiscalías para ser trabajados por la ley 5869 de violación a la propiedad, aplicando esta medida, se les otorga mayor responsabilidad a los adquirentes para darle seguimiento a sus expedientes, hasta concluir sus casos.



- ✓ **Integración de todos los departamentos** de manera organizada y jerárquica que traten de asuntos legales, para una mejor y oportuna respuesta a todos los casos que se estén trabajando jurídicamente.
- ✓ Recepción y procesamiento de solicitudes de estatus jurídico de los inmuebles; examen de las solicitudes de No Objeción a medidas técnicas de deslindes.
- ✓ Cobertura por parte de los abogados dedicados a la litigación con motivo de audiencias abiertas en todo el territorio nacional como también demandas, representando al Consejo Estatal de Azúcar (CEA) en materia inmobiliaria, administrativa, civil, penal y laboral con estrictos cumplimientos a las normas y leyes vigentes, llevando un registro de las mismas en tiempo hábil, trabajando en conjunto con los abogados tanto del interior como los del Distrito Nacional, con el fin de unificar criterios sobre los procesos; un total de sesenta y nueve (69) notificaciones de sentencias gananciosas en diversas materias.
- ✓ **Levantamientos y pagos de embargos retentivos** con un total de cuarenta (40) en lo que va de año, una base de datos actualizada mensualmente, siendo importante destacar que dentro de los embargos levantados daten del año 1999 y de igual forma se están trabajando embargos inmobiliarios que fueron detectados en los embargos retentivos, eliminado así la duplicidad de garantías de los embargos tanto vigentes, como levantados, además de una comunicación continúa con la institución bancaria y enlace personalizado con una jurídica del banco, estableciendo el envío por parte del banco de los actos de alguacil que le son notificados con relación a los



embargos para procesarlo correctamente en los tribunales. En la actualidad existe una base de datos con soporte de los cheques que son pagados por el banco a cuenta de la institución, permitiendo transparencia en los procesos, además de establecer candados de seguridad para evitar el pago duplicado de prestaciones laborales.

- ✓ Departamento laboral, el cual es una dependencia de esta Dirección General Legal, tenemos a bien remisión y notificaciones de Autos, elaboración de actos de advertencia de archivo de expediente en materia laboral, en fase de conciliación nueve, tanto de fase de prueba y fondo la cantidad de treinta y tres, estado de fallo treinta y dos, con sentencia notificada diez, Corte de Apelación trece, en la Suprema Corte de Justicia dos, en el Tribunal Superior Administrativo dos, roles cancelados diez, intimaciones tres, informes de pagos diez, con una sentencia definitiva y un archivo definitivo; asesorías especializadas, emitiendo diversos estudios de opinión a la Gerencia de Recursos Humanos, relativos a terminación de contratos de trabajo, cálculos de plazo de Prestaciones Laborales, asistencia económica, entre otros; erradicación de pronunciamientos en defecto, eliminando por completo los pronunciamientos de defectos por falta de comparecencia a las audiencias; creación de un inventario de los procesos activos, que se actualizan semanalmente, facilitando la organización del departamento y poniendo en conocimiento a la Dirección Ejecutiva.

- ✓ **Elaboración y expedición de certificaciones** sobre la existencia de un proceso de compra entre el interesado y el Consejo Estatal del Azúcar (CEA), con anterioridad al Decreto



Núm. 268-16, de fecha 27.09.16; solicitudes de rebajas del Certificado de Título a nombre del Ingenio correspondiente, para fines de titularse el cliente; expedientes en curso en el Tribunal Superior de Tierras del Departamento Central y demás tribunales a nivel Nacional; entre otras diligencias que se reciben y que se distribuyen entre los abogados, a los fines procedentes.

Búsqueda e información para dar respuesta a las solicitudes de los usuarios, en virtud de la Ley General 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública y reglamentación complementaria de fecha 28 de julio 2004.

Contratos de donación	2
Contrato de usufructo	1
Acuerdos Interinstitucionales	2

Cantidad total de Sentencias Gananciosas en cada materia durante el año 2023:

Laboral	26
Civil	1
Administrativo	23
Penal	1
Tierras	18
TOTAL	69



Cantidad total de expedientes de la Consultoría Jurídica en procesos de litigio durante este año 2023:

RESUMEN DE EXPEDIENTES TRABAJADOS	
Demanda cobros de pesos, daños y perjuicios	2
Litis sobre derecho registrado	1,834
Investigaciones e informes total	315
Instancias en reclamación devolución de valores	7
Expedientes penales	5
Certificaciones de pago definitivo	177
Información general de audiencias laborales	123
Recursos en materia Laboral	37
Certificaciones de No Conflicto	39
Solicitud de Puesta en Posesión	99
Certificación estatus jurídico de inmuebles	247
Solicitud de no objeción a deslinde y transferencia	205
Deslinde- subdivisión y refundición	62
Depósito de títulos para rebajas	64
Duplicados del dueño original	35
Solicitud de duplicado por perdida	1



RESUMEN DE EXPEDIENTES TRABAJADOS

Solicitud certificación del duplicado del dueño por perdida	73
Verificación de registros de propiedades, compradas, arrendadas o pendientes de pago (Certificaciones)	92
Investigación de doble, triple y más ventas	88
Revisión de los contratos de venta	487
Solicitud de reactivación de cuenta	2
Libre Acceso a la Información Pública	19
Reclamación de Terreno	44
Solicitudes de reubicaciones	16
Gerencia de Titulación: Entrega de Certificados de Títulos, a compradores para deslinde y transferencia	36
Revisión e investigación sobre los adquirentes que suscribieron Actos de Transferencia de Inmuebles a Título de Donación, elaborados en la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT).	19
Remisión de Originales de Constancias Anotadas y/o Certificados de Títulos, a la Unidad Técnica	4,260



RESUMEN DE EXPEDIENTES TRABAJADOS

Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT).	
---	--

Fuente: Dirección Jurídica

4.4.1 Gerencia Legal de Asuntos Inmobiliarios

Siendo este departamento una dependencia de la Dirección General Legal, la cual se encarga de estructurar los expedientes de compra de los adquirientes de terrenos que realizaron sus correspondientes solicitudes en tiempo oportuno manteniendo un adecuado desenvolvimiento de las labores administrativas y una efectiva relación entre los directores, Gerentes, Encargados y Empleados, sobre todo con el público en general, a los fines de contribuir con el equilibrio que debe imperar en la institución, lo cual se traduce en un ambiente de servicio eficiente y respuestas oportunas a la ciudadanía.

En ese mismo orden, también tenemos asignado el tratamiento legal de los contratos, adendum y radiaciones desde que tiene acta de consejo de directores aprobando la venta hasta la entrega final del contrato correspondiente, esto conlleva dar soluciones a todas las situaciones que se presentan en el transcurso del proceso de dicho expediente.

Nos propusimos como meta de este año 2023, cumplir con diversos objetivos tales como, aumentar la cantidad de contratos definitivos,



después de depurar los expedientes del archivo, a los fines de proceder a solicitar los documentos que se necesitan para su finalización, pasando además por un filtro jurídico de la Dirección General Legal, para ser debidamente firmados por los adquirentes, luego nuestro Director y finalmente notarizados, creando un canal inequívoco; la pronta respuesta a cliente estableciendo la cultura al público de solicitar sus requerimientos de manera digital, promoviendo de manera activa el uso del correo electrónico; modificar el método de pago de notarización, ya que el cliente se dirige al departamento de crédito y cobros, fortaleciendo de esta manera la transparencia de los valores que se reciben en el departamento.

RESUMEN DE EXPEDIENTES TRABAJADOS	
Contratos concluidos y firmados	141
Addendum	293
Contratos	559
Actos de Radiaciones	709
Solicitud de Arrendamientos	128
Solicitud de Certificaciones	308
Solicitud de modificaciones diversas.	134
Solicitudes de Planos	516
Solicitud de Resultantes	189
Solicitud de Replanteo	250

Fuente: Gerencia Legal de asuntos inmobiliarios.



Los logros del área de titulación son las siguientes:

- ✓ Inventario, organización y control, se ha realizado un levantamiento de los títulos institucionales, lo cual ha permitido tener un inventario organizado de los mismos. Se ha mantenido dicha organización y control.
- ✓ Entrega de títulos, se ha mantenido la entrega de títulos institucionales a los adquirientes que cumplen con todos los requisitos establecidos. Se han entregado treinta y seis (36) certificados de títulos originales a sus adquirientes, previa revisión de los expedientes.
- ✓ Solicitudes de levantamientos técnicos, hemos solicitado de manera oportuna a la Dirección Técnica múltiples informes, para la debida identificación de los terrenos, con la finalidad de redactar contratos de compra-venta y actos de radiación.
- ✓ Remisión de Certificados de Títulos, se han remitido la cantidad de cuatro mil doscientos sesenta (4,260) Certificados de Títulos originales, de la parcela 15-A del D. C. 16/4, Provincia San pedro de Macorís a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), para que sean trabajados.

Siendo Departamento de Cobro Compulsivos una dependencia de la Dirección General Legal, a través del fortalecimiento, con más abogados, intimaciones y demandas, brindando soporte a la Gerencia de Créditos y Cobros, con deudas que los gestores de cobros no han



podido lograr un pago de una forma tradicional o amigable, por lo que administrativamente nos encargamos de judicializarlos por ante el tribunal competente, para conseguir la entrada de ingresos que se consideran difíciles. Hemos logrado:

- ✓ **Elaboración de un registro de asignación de expedientes**, entregando con tiempo suficiente, para que la participación de los abogados por ante el tribunal sea eficiente, solicitando las pruebas que corresponda aportar a la institución y con ello evitar riesgos, perdidas y daños a la misma.

- ✓ **Orientación y asesoría legal** en áreas contractuales, judiciales, derecho laboral, administrativo, financiero, derecho inmobiliario, de cara los requerimientos de todos los departamentos de la institución que nos han requerido.

- ✓ **Comparecencia por ante los tribunales de la República Dominicana**, en todos los casos que manejamos, así como damos seguimiento en los tribunales a los mismos.

Además, trabajamos en consonancia con la Gerencia de Créditos y Cobros, así como con la Comisión de Cobros creada por nuestro Director Ejecutivo, para brindar apoyo y lograr el cobro de las deudas. Gracias a dicha sinergia, hemos obtenido grandes resultados de acercamientos de adquirentes morosos, acuerdos de pago y pagos que han entrado a la institución.



RESUMEN DE EXPEDIENTES TRABAJADOS	
Emplazamientos	41
Acuerdos de pagos luego de ser notificados por falta de pago	78
Saldo total luego de la notificación	38
Judicializados en demandas de cobro de pesos	15

Finalmente, hemos participado en diversas comisiones de trabajo logrando aportar en los avances de los diferentes temas para lo cual han sido creadas cada una de ellas.

4.5 Desempeño de la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)

Actualmente tenemos sistemas operativos trabajando bajo plataformas obsoletas, tales como UNIX, Windows Server 2003, Windows Server 2012, Windows 7 y Office 2007. Contamos con una base de datos bajo SQL Server 6, Informix, Dbase, Clipper, con aplicaciones que no cumplen con los procedimientos actuales ya que trabajan en arquitectura de 32-bits y otros si trabajan de 64-bits.

Hemos estado ofreciendo soporte a cada una de las direcciones y gerencias con que cuenta la institución y de igual manera al Ingenio Porvenir.

Área	Suministramos
Dirección de Planificación	-Entrega de procesos gestionados en la pasada semana en la Gerencia de TIC.



	-Gestión de soporte técnico a infraestructura de red y equipos.
Dirección Ejecutiva	-Soporte en investigaciones, Informes y actualización de los volantes de solicitud de validaciones de datos de los expedientes de compra de terrenos. -Gestión de soporte técnico a infraestructura de red y, equipos.
Dirección Administrativa	-Soporte al Sistema de venta de Azúcar, Melaza y demás agregados. Interconectado al Ingenio Porvenir. -Soporte Sistema de gestión de Combustible. -Soporte en Investigaciones, Informe y Actualización de los Volantes de solicitud de validaciones de datos de los expedientes de Compra de terrenos. -Gestión de soporte técnico a infraestructura de red y equipos.
Dirección Técnica	-Generación de listado de ventas de terrenos de algunas Parcelas y DC. -Gestión de soporte técnico a infraestructura de red y equipos.
Dirección Inmobiliaria	-Soporte en investigaciones, Informe y actualización de los volantes de solicitud de validaciones de datos de los expedientes de compra de terrenos.
Gerencia De RRHH	- Soporte a gestión de nóminas de la oficina principal y del Ingenio Porvenir. -Gestión de soporte técnico a infraestructura de red y equipos.



Gerencia Legal de Asuntos Inmobiliarios	-Soporte en investigaciones, informe y aplicación o actualización de los volantes de solicitud de validaciones de datos de los expedientes de compra de terrenos. -Soporte Sistema de gestión de Combustible. -Gestión de soporte técnico a infraestructura de red y equipos.
Gerencia de Tesorería	- Soporte a gestión de nóminas de la oficina principal y del Ingenio Porvenir. -Gestión de soporte técnico a infraestructura de red y equipos. -Soporte Sistema de gestión de Caja Chica.
Gerencia de Contabilidad	-Gestión de soporte técnico a infraestructura de red, equipos.
Gerencia de Créditos y Cobros	-Soporte a Creación y expansión de tabla de financiamiento de expedientes. -Soporte a actualización de expedientes de Clientes.
Ingenio Porvenir	-Soporte del Sistema de Pesaje de Caña de Azúcar, Mielles, Bagazos, -Soporte de Sistema de Despacho de Azúcar y Melaza que se han facturado.

Fuente: Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)

4.6 Desempeño de la Dirección de Planificación y Desarrollo

Hemos asumido nuestra función principal de asesorar al Director Ejecutivo y demás áreas de la institución. Como también, hemos estado elaborando propuestas internas de cambios organizacionales, con miras a la creación de manuales, reingeniería para la mejora de los procesos, el día a día, teniendo en cuenta muchas de las



limitaciones en las que nos encontramos como institución en víspera de liquidación.

Logros y avances:

- **Informe Semanal de Gestión:** A solicitud del Ministerio de la Presidencia, asumimos la consolidación de la información semanal y anexos pertinentes de todas las áreas de esta institución para su remisión a la Dirección Ejecutiva. Durante este año 2023, contamos con cuarenta y nueve (49) Informes Semanales de Gestión elaborados y remitidos a la Dirección Ejecutiva.
 - i. **Implementación mejoras para áreas que no reportan Informe Semanal de Gestión:** Sostuvimos reunión con el área de Transportación y Comunicaciones con el fin de incentivar el cumplimiento de remisión del Informe Semanal de Gestión. En dicha reunión identificamos la necesidad de llevar un control y mejorar los servicios de transporte que realizan, por lo que desarrollamos junto con esta gerencia una plantilla de registro y control para el Servicio de Transporte Institucional.

- **Para la Gestión Inmobiliaria:** En este año fue reactivado la Comisión Única de Fijación de Precios, de inmediato retomamos los levantamientos del proceso de la gestión inmobiliaria. En mesas de trabajo junto con las áreas de la Dirección de Preservación y Recuperación, Gerencia de Créditos y Cobros, y la Comisión de Ventas, para la debida documentación del procedimiento interno.
 - i. **Anteproyecto de Decreto para la Regularización de las Operaciones Inmobiliarias propiedad de DGBN-CEA-**



CORDE. Por instrucciones del Sr. Rafael A. Burgos Gómez, Director Ejecutivo, hemos preparado esta propuesta junto con la Sra. Jennifer Cedeño, Directora de Inmobiliaria y ha gozado de la debida socialización con los directores y gerentes de áreas de dichas instituciones para sus oportunas observaciones.

- ii. **Reglamento Interno para la Regularización de las Operaciones Inmobiliarias propiedad de DGBN-CEA-CORDE.** Por instrucciones del Sr. Rafael A. Burgos Gómez, Director Ejecutivo, hemos preparado este documento en borrador junto con la Sra. Jennifer Cedeño, Directora de Inmobiliaria.
- iii. **Tarifas de servicios para las solicitudes de Operaciones Inmobiliarias propiedad de DGBN-CEA-CORDE.** Por instrucciones del Sr. Rafael A. Burgos Gómez, Director Ejecutivo, hemos levantado y documentado este borrador en comisión de trabajo con la Sra. Jennifer Cedeño, Directora de Inmobiliaria y el Sr. Francisco Toribio, Director Técnico de la Dirección de Bienes Nacionales, y dicho documento ha gozado de la debida socialización con los directores y gerentes de áreas de dichas instituciones para sus oportunas observaciones.
- iv. **Solicitud para Desestimación de Venta, Devolución y Recuperación del Inmueble.** En comisión junto la Sra. Lineed Bruno, Consultora Jurídica, y el Sr. Bienvenido De Oleo, director de Preservación y Recuperación, hemos preparado un



borrador del Diagrama del Flujo y Procedimiento para este proceso.

- **Sub-Proceso Gestión Inmobiliaria:**
 - i. **Expedición de Certificación de Ingresos por concepto de Compra de Terreno.** En mesas de trabajo, hemos preparado un borrador del Diagrama del Flujo y Procedimiento para este proceso.

- **Para la Gestión Administrativa y Financiera:** En mesas de trabajo, elaboramos el levantamiento del Diagrama de flujo y el Procedimiento interno del proceso de gestión de **Compras Directas y/o Menores**. Participaron las áreas; Dirección Administrativa, Dirección Financiera, Gerencia de Compras, Gerencia de Contabilidad, Gerencia de Revisión y Análisis, Departamento de Presupuesto y Departamento de Almacén.

- **Sub-Proceso de la Gestión Administrativa:**
 - i. **Formularios para la Asignación de Vehículo Institucional y el Registro de Inspección (Entrega y Recepción de Vehículo Institucional).** Sostuvimos reunión con el Sr. Francisco Martínez, Gerente de Transportación para los fines de conocer sobre el Formulario de Asignación Vehicular, así como el documento de Términos y Condiciones que elaboraron en dicha gerencia. Revisamos, identificamos algunas mejoras y le solicitamos nos fuese remitido dichos documentos para registrar y estandarizar



como Documentos de Control de la Institución para hacerle entrega formal para su uso.

- **Sub-Proceso de la Gestión Financiera:**
 - i. **Gestión de Pago y/o Emisión de Cheques:** En mesas de trabajo, elaboramos el levantamiento del Diagrama de flujo y el Procedimiento interno del proceso de gestión de **Pago y/o Emisión de Cheques**. Participaron las áreas; Dirección Administrativa, Dirección Financiera, Gerencia de Compras, Gerencia de Contabilidad, Gerencia de Revisión y Análisis, Departamento de Presupuesto.

- **Propuesta Estructura Organizacional de la Dirección Técnica:** Departamento para Proyectos de Inversión (área de apoyo). Por instrucciones del Sr. Rafael A. Burgos Gómez, Director Ejecutivo, nos reunimos con el Sr. Federico Báez, Director Técnico del CEA, para elaborar una nueva propuesta en la estructura de dicha dirección.

- **Propuesta Estructura Organizacional del Consejo Estatal del Azúcar:** El Consejo Estatal del Azúcar ha identificado que nuestro organigrama estructural que posee en la actualidad sujeta debilidades y carencias que no responden con los requerimientos y necesidades actuales de la institución. Por instrucciones del Sr. Rafael A. Burgos Gómez, Director Ejecutivo, estamos trabajando junto con la Sra. Casilda Arriaga, encargada interina del Departamento de Recursos Humanos, y elaboramos un borrador de Resolución y Organigrama Estructural del CEA. Con la finalidad de socializar y presentar al Consejo de Directores del CEA, para su aprobación, para su implementación hasta la liquidación de este.



- **Estadísticas Institucionales.** Consolidamos y remitimos para la debida publicación a la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública, los datos trimestrales (Enero - Marzo, Abril - Junio, Julio - Septiembre) correspondientes a los procesos realizados por la Dirección Jurídica, en cumplimiento con la Ley No. 200-04.
- **Plan Operativo Anual (POA) - Presupuesto Físico CEA 2024:** Cumplimos con la consolidación y remisión del POA 2024 a la Dirección Financiera para la elaboración del Presupuesto Financiero CEA 2024. Logramos la formulación de este plan acompañando a cada una de las áreas y asesorando a las que manifestaron algunas inquietudes.
- **Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) CEA 2024:** Elaboramos este producto con el presupuesto resultante del Plan Operativo Anual (POA) 2024, cumpliendo con las normativas vigentes gubernamentales al respecto. El mismo, fue remitido a la Dirección Administrativa y a la Gerencia de Compras y Contrataciones para los fines correspondientes.

4.7 Desempeño de la Gerencia de Comunicaciones

Atendiendo instrucciones de la Dirección General, dirigimos, coordinamos, y supervisamos las labores de información, divulgación y publicación del trabajo, actividades y eventos que realiza la institución; diseña los lineamientos estratégicos de orden comunicacional y editorial de la institución, proponiendo políticas y manteniendo una adecuada comunicación tanto interna como externa, que fortalezca la imagen institucional y credibilidad ante la



ciudadanía en general. También planea, coordina y dirige los programas, proyectos y actividades derivados de la adopción de políticas, estrategias y planes de comunicaciones aprobados por la Dirección General.

El Departamento de Comunicaciones tiene la responsabilidad de ejecutar la política comunicacional de BN-CEA, actualmente en una sola unidad; cubriendo además otras áreas departamentales cuya intervención impacta exteriormente.

Tenemos bajo nuestra responsabilidad la unidad de protocolo que maneja la buena imagen institucional a través de la impresión que se llevan los contribuyentes y visitantes. Es importante señalar el eficiente y entusiasta trabajo conjunto que realiza la unidad de comunicaciones Bienes Nacionales- CEA, tras la unificación de ambos departamentos, ordenada por el director general de esta entidad.

Comunicaciones cubre varios ejes, como son: Social Media, Redes Sociales, monitoreo de medios digitales e impresos, radio y televisión, remitiendo a esos mismos medios el suministro de informaciones oficiales de las instituciones Bienes Nacionales - CEA.

La Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Publicas ha dado total cobertura de prensa en las diferentes actividades organizadas por ambas instituciones, elaborando las notas de prensa, que posteriormente son enviadas a los diferentes medios de comunicación, incluyendo los medios digitales.

Por lo antes expuesto, presentamos a continuación, el desarrollo y ejecución de las unidades comunicacionales de nuestro departamento:



- **Unidad de Protocolo:** Esta unidad tiene la responsabilidad de velar por la buena imagen de la institución, cumplir satisfactoriamente los compromisos sociales, preparar el ambiente propicio en las actividades realizadas por la institución, coordinar con los oficiales de seguridad cualquier actividad a realizarse, a fin de que se sigan los procedimientos de seguridad necesarios para el buen desarrollo de la misma, manejo de la agenda del director de Bienes Nacionales, recibir, atender y conducir los visitantes al despacho, proveer orientación a los contribuyentes que visitan esta institución, dar asistencia protocolar al director general fuera de la Institución.

- **Social Media:**

Ha estado desarrollando una intensa labor de comunicación sobre las diversas actividades ejecutadas desde ambas instituciones, siempre en colaboración con la unidad de Comunicaciones de la Presidencia y del Ministerio de Hacienda. Actualmente esta unidad trabaja bajo las directrices emanadas por el Ministerio de Hacienda, bajo la plataforma Brandsocy.

Es importante señalar, que el desarrollo de nuestra campaña en valores, la cual ha sido expuesta al público a través de las redes sociales de nuestra institución, nos ha ganado el reconocimiento de otras instituciones gubernamentales por la ardua labor que desarrollamos en este sentido.



ACTIVIDAD	PRODUCTOS
Actualización Portal de Transparencia Institucional	- Nómina de Empleados: <ul style="list-style-type: none"> • Nómina oficina principal. • Nómina del personal de seguridad. • Nómina de los miembros del consejo. • Nómina del Ingenio Porvenir.
Actualización de los procesos de compra de la institución	<ul style="list-style-type: none"> - Compras menores. - Licitaciones públicas. - Licitaciones restringidas. - Comparación de precios. - Casos de seguridad y emergencias. - Casos de urgencias. - Otros casos de excepción. - Estados de cuentas de suplidores. - Relación de micro pequeñas y medianas empresas. - Listado de compras por debajo del umbral.

Fuente: Gerencia de Comunicaciones – División de Social Media.

Este departamento de Comunicaciones mantiene a través de las redes sociales y pagina web, un canal de comunicación con nuestros usuarios externos, lo que nos permite en la actualidad dar respuestas oportunas, gestionar solicitudes y suministrar informaciones de manera satisfactoria sobre los servicios que ofrecemos.

4.8 Desempeño de la Dirección de Desarrollo Social

Nuestra función principal es brindar asistencia a los trabajadores y ex colaboradores del Consejo Estatal del Azúcar que viven en las comunidades de los bateyes. Desde sus inicios en el 2000, mantenemos sus objetivos: canalizar y gestionar todo tipo de



acciones en beneficio de fomentar nuestra responsabilidad social institucional.

Dentro del catálogo de servicios que ofrecemos tenemos los siguientes:

SERVICIOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	
<ul style="list-style-type: none"> • Consultas Generales médicas y odontológicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Donaciones de Medicamentos.
<ul style="list-style-type: none"> • Operativos Médicos y Odontológicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de raciones alimenticias.
<ul style="list-style-type: none"> • Facilidades para la compra de productos agrícolas a bajo costo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de envases desechables.
<ul style="list-style-type: none"> • Donaciones de canastillas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Donaciones de raciones de alimentos crudos.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestiones para cirugías selectivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kits de útiles escolares.
<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de Juguetes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Donaciones de Ataúdes.
<ul style="list-style-type: none"> • Operativos de Limpieza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Donaciones de sillas de rueda, bastones, etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Charlas Educativas. 	-----

Fuente: Dirección de Desarrollo Social

Nuestros logros:

- **Levantamiento de información.** Identificamos las zonas que están bajo nuestra Dirección a través de la realización de levantamientos y traslados a diferentes lugares tales como: Ingenio Porvenir, Ingenio Consuelo y municipio Quisqueya en San Pedro de Macorís; Cumayasa y Sabana Grande de Boyá.



- **Acercamientos de Cooperación.** Con la finalidad de gestionar ayudas y realizar acuerdos de cooperación nos dispusimos a establecer una serie de acercamientos con diferentes instituciones tales como: El Plan Social de la Presidencia, la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGJP), Comedores Económicos, Instituto de Auxilios y Viviendas (INAVI), Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) Y El Hospital El Buen Samaritano.

Avances en diversos proyectos:

1. **Operativo Municipio de Quisqueya:** Gracias a las aportaciones de los colaboradores de esta institución realizamos una hermosa actividad para los niños de esta comunidad, en donde entregamos juguetes, pastillas desparasitantes y una charla de orientación por parte del personal médico que asistió.
2. **Operativo Municipio de Consuelo:** En esta área se impartió una charla sobre la importancia de los desparasitantes, uso correcto y los beneficios de este medicamento para el organismo, así como la entrega de los mismos.
3. **Operativo Médico de Papanicolaou:** Se llevó a cabo la primera parte del operativo de realización de papanicolaou para nuestras colaboradoras de la institución, en esta oportunidad el servicio fue brindado por el Dr. José Ricardo Zuluaga, Ginecólogo-Obstetra.
4. **Equipamiento Unidad Médica Ingenio Porvenir:** Realizamos la entrega de algunos mobiliarios (camilla, escritorio, sillas,



archivo) e insumos médicos para el equipamiento de la Unidad Médica, que será habilitada próximamente en las instalaciones del Ingenio Porvenir. Esto forma parte de nuestro compromiso para brindar asistencia a los empleados de esa institución.

5. **Entrega de Ambulancia al Ingenio Porvenir:** Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección Ejecutiva del CEA y de la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN).
6. **Operativo Odontológico y Desparasitación:** realizamos en las instalaciones del Ingenio Porvenir un operativo de desparasitación y de consultas generales (toma de presión, medicación, etc.) logrando asistir a 149 colaboradores. De igual forma, otros 35 colaboradores, recibieron consultas odontológicas y varios procedimientos como: raspados, profilaxis y detartraje.
7. **Operativo de Desparasitación:** En coordinación con nuestra Unidad Médica, ubicada en la Sede Central, realizamos un Operativo Médico de desparasitación, donde se hizo entrega de medicamentos a los colaboradores. Además, se brindó toda la información concerniente al uso correcto de los mismos.
8. **Jornada de Desparasitación y Consultas:** Realizamos una jornada de desparasitación y consultas los días viernes, sábado y domingo en los Bateyes de AB-4, Alejandro Bass, Experimental y Bomba II. Dando asistencia a unos 300 braseros y a sus familias, los cuales laboran en el Ingenio Porvenir, de esta forma damos cumplimiento a nuestra responsabilidad social corporativa.



9. **Operativo Médico:** Realizamos un operativo de desparasitación en la localidad de Sabana Grande de Boyá, provincia Monte Plata, donde también se ofreció consultas generales a todas las personas que asistieron.
10. **Acuerdo Interinstitucional:** entre el Consejo Estatal del Azúcar (CEA) y el Programa de Medicamentos Esenciales y Central de Apoyo Logístico (PROMESE/CAL), mediante el cual obtuvimos un código que nos permitirá adquirir medicamentos a bajo costo de manera más ágil. Gracias a esta iniciativa podremos equipar a nuestra unidad médica y tener medicamentos disponibles para la realización de operativos médicos, tanto en la institución, como en las zonas vulnerables a las cuales le damos asistencia.
11. **Bodega Móvil:** En coordinación con el Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE), recibimos la visita en dos ocasiones, de las bodegas móviles en la oficina principal de la institución. Gracias a esta iniciativa los colaboradores pudieron adquirir diversos productos alimenticios a bajo costo, tales como: arroz, pollo, huevos, plátanos, entre otros.
12. **Charlas:** Promoción y Prevención de las Enfermedades de Transmisión Sexual, en la cual los colaboradores tuvieron la oportunidad de aprender las tipificaciones de las enfermedades de transmisión sexual, formas de transmisión, tratamientos y, sobre todo, cómo prevenir cada una de las distintas enfermedades de transmisión sexual.
13. **Operativo Ingenio Porvenir:** Realizamos un gran operativo donde el staff médico brindó consultas médicas y odontológicas a los empleados de esta importante industria.



Entregamos medicamentos (analgésicos, vitaminas, desparasitantes, kit de higiene bucal, etc. Además, recibieron raciones de alimentos crudos, alimentos cocidos, arroz vitaminado entre otros. Gracias a la colaboración del Plan Social de la Presidencia y Comedores Económicos. También contamos con bodegas móviles de INESPRES, en donde los participantes pudieron adquirir alimentos a bajo costo, contribuyendo así, a mejorar la economía de cientos de familias de estas localidades.

14. **Donación Módulo Dental:** recibimos esta donación por parte de la cámara de diputados. Este módulo servirá para llevar a cabo operativos odontológicos en el Ingenio Porvenir de San Pedro de Macorís.
15. **Donación Raciones Alimenticias:** La directora del Plan Social de la Presidencia, Dra. Yadira Henríquez, realizó una donación de **1,700 raciones alimenticias** para ser distribuidas por esta dirección, en 14 bateyes del Ingenio Porvenir.
16. **Operativo en el Ingenio Porvenir:** donde hicimos entrega de medicamentos, raciones alimenticias y también, se realizaron consultas médicas. En dicho operativo contamos con la presencia del director de la institución, la Gobernadora de la provincia de San Pedro de Macorís, Dra. Aracelis Villanueva, la junta de vecinos Fe y Alegría, además de un equipo de colaboradores y profesionales que también brindaron su apoyo.



Los servicios de la Unidad Médica están compuestos por tres médicos, distribuidos para cubrir los 5 días de la semana. Dentro de los motivos de consulta más frecuentes están las evaluaciones de presión arterial, sintomática y asintomática, cefaleas, procesos gripales, dolores musculares (lumbalgia). Con menor frecuencia se reciben heridos cortos punzantes por accidentes en la cocina de la institución, traumatismos osteomusculares por accidentes de vehículos de motor, lesiones dérmicas de origen infeccioso, alérgico y por quemaduras. Los colaboradores son recibidos, evaluados, diagnosticados y tratados, algunos son referidos a servicios externos de emergencias o consultas con especialistas según amerite el caso.

En el Módulo Odontológico brindamos asistencia de lunes a viernes por citas previas, con la participación de 6 odontólogos con diferentes especialidades y una asistente dental.



SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA
INSTITUCIONAL

Memoria institucional 2023

**a. Indicador de Transparencia - Cumplimiento de la Ley
No. 200-04**

La oficina de Libre acceso a la Información, cuya función principal es dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Libre Acceso a la Información 200-04 y su reglamento 130-05. Así como, entregar informaciones sencillas y accesibles a los ciudadanos, sobre los trámites y procedimientos que estos deben agotar para solicitar las informaciones que requieren, acorde a la Ley.

Puntuación de las evaluaciones del Portal de Transparencia de acuerdo con la Ley No. 200-04;

CALIFICACIONES AÑO 2022			
Enero	66.24%	Julio	87.37%
Febrero	81.04%	Agosto	87.37%
Marzo	84.49%	Septiembre	87.37%
Abril	87.91%	Octubre	87.37%
Mayo	83.14%	Noviembre	89.26%
Junio	86.05%	Diciembre	En espera

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información Pública



PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria institucional 2023

Para el 2024 el Consejo Estatal del Azúcar (CEA) tiene programado realizar las siguientes acciones:

- Concluir con la fusión del Consejo Estatal del Azúcar hacia la Dirección General de Bienes Nacionales.
- Para la zafra 2023-2024, con un área estimada a cosecha de 97,105 tareas, se proyecta producir 250,000 toneladas métricas de Caña de Administración, gracias al clima favorable que hemos tenido, control malezas y labores culturales.
- Proyectamos la implementación de estrategias y mecanismos para lograr un proceso de titulación de manera eficaz y eficiente.
- Continuar con el seguimiento a los trabajos para la regularización de los proyectos inmobiliarios, así como de las ventas en terrenos no lotificados.
- Mantener coordinación con las diferentes áreas para la reestructuración del espacio físico, adecuación del personal y los sistemas.
- Incrementar los operativos de control y registro del inventario anual de bienes muebles e inmuebles del Gobierno Central.
- Operativo de revisión de procesos, regularización de expedientes, saneamientos de terrenos y expedientes



- Operativos de ubicación de los bienes, investigaciones en registro de títulos, investigaciones de denuncias sobre los bienes del estado, descensos en los terrenos, desalojos.
- Operativos de investigación de grandes ventas de terrenos de forma irregular, así como, otras modalidades de estafas contra el estado desde las complicidades internas de la pasada administración.
- Instalación de más cámaras de seguridad, específicamente, en los puntos muertos de la Sede Central y en el Ingenio Porvenir, e incremento en la capacidad de almacenamiento audiovisual del sistema de seguridad.
- Adquisición de cinturones, chalecos multiusos, pistolas eléctricas, macanas replegables, esposas y cincho plástico. Con el objetivo de cambiar la imagen de los soldados que operan el CEA, al tiempo de minimizar el uso de armas letales en el interior de las instalaciones evitando así, accidentes fatales.
- Proveer de cuatro (4) camionetas, dotadas de centellas y debidamente rotuladas para ser utilizadas en la supervisión de los campos de caña, al inicio de la próxima Zafra Azucarera en los horarios diurnos y nocturnos.
- Concluir con la instalación de extintores contra incendios en todas las instalaciones de la oficina principal, así como, en el Ingenio Porvenir.
- Capacitación básica en el manejo de la seguridad interna y formación sobre ética y trato al ciudadano para los colaboradores encargados de la protección y seguridad de la institución.



- Establecer normas de seguridad y protección de equipos, creando políticas para mantener protegidos tanto el hardware como también los periféricos de la institución conectados a la red.
- Implantar un sistema que cumpla con los requerimientos de la institución, que el mismo sea sostenible y escalable.
- Contratar desarrolladores de softwares en términos de programación para crear procesos de los diferentes módulos que tenemos en la institución.
- Actualizar el datacenter (Servidores, Routers, Switches, etc.)
- Mejorar la comunicación de los enlaces remotos con la OP (Oficina Principal).
- Mejorar la infraestructura de redes, con la finalidad que cada nivel esté conectado vía fibra óptica, lo que se traduce con mejor velocidad en los procesos y rendimiento en los servicios tecnológicos.
- Solicitar que sean dos proveedores ISP (Internet Service Provider) para cumplir con redundancia.
- Crear y mejorar procesos para que los usuarios de la institución puedan obtener un mejor servicio en cada departamento. (Help Desk).
- Lograr la optimización, automatización y eficientización de las recaudaciones y los gastos de producción y operativos de la institución logrando con esto un incremento de las recaudaciones y una disminución de los gastos.
- Creación, implementación y ejecución de los programas de pasantías, de capacitación y de adiestramiento para la inclusión



de ciudadanos al sector productivo del país y disminuir los gastos públicos a través del adiestramiento en administración, preservación y reparación de los bienes del estado.

- Continuar la reducción de los costos de producción del cultivo por tarea al racionalizar los precios reales de los insumos y los costos reales de las labores agrícolas. Era una práctica muy arraigada abultar el valor de las labores agrícolas.



ANEXOS

Memoria institucional 2023

a. Resumen del Plan de Compras y Contrataciones (PACC) 2023.

DATOS DE CABECERA PACC	
Monto Estimado Total	RD\$ 134,471,678.11
Cantidad De Procesos Registrados	197
Capítulo	6110
Sub-Capítulo	01
Unidad Ejecutora	0001
Unidad De Compra	Consejo Estatal del Azúcar
Año Fiscal	2023
Fecha Aprobación	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
Bienes	RD\$ 92,825,165.11
Obras	RD\$ 18,000,000.00
Servicios	RD\$ 23,646,513.00
Servicios: Consultoría	RD\$ -
Servicios: Consultoría basada en la calidad de los servicios	RD\$ -



MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD\$ 786,652.50
MIPYME MUJER	RD\$ -
NO MIPYME	RD\$ 133,685,025.61
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Compras Por Debajo Del Umbral	RD\$ 3,209,696.36
Compra Menor	RD\$ 67,621,744.60
Comparación De Precios	RD\$ 62,518,376.00
Licitación Pública	RD\$ -
Licitación Pública Internacional	RD\$ -
Licitación Restringida	RD\$ -
Sorteo De Obras	RD\$ -
Excepción - Bienes o servicios con exclusividad	RD\$ -
Excepción - Construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	RD\$ -
Excepción - Contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	RD\$ -
Excepción - Obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	RD\$ -



Excepción - Proveedor Único	RD\$ -
Excepción - Rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40% del monto total del proyecto, obra o servicio	RD\$ -
Excepción - Resolución 15-08 sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	RD\$ -

Fuente: Gerencia de Compras y Contrataciones



Realizado Por:

Carlos Gabriel Valdez Reyes
Encargado de Planificación Y Desarrollo

