



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS

Memorias institucionales 2025

RESUMEN EJECUTIVO	1
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	4
2.1 Marco filosófico institucional	4
2.2 Base legal	5
2.3 Funciones principales.....	7
2.4 Organigrama estructural.....	8
2.5 Planificación estratégica institucional.....	11
RESULTADOS MISIONALES	12
3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales	12
3.1.1 Gestión Inmobiliaria	12
3.1.2 Gestión de Recuperación y Preservación	13
3.1.3 Gestión de Seguridad y Protección	14
3.1.4 Dirección Técnica	15
3.1.5 Gestión de Minas	16
RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	18
4.1 Desempeño áreas Administrativa y Financiera	18
4.1.1 Dirección Administrativa	18
4.1.2 Dirección Financiera	21
4.1.3 Ingenio Porvenir	25
4.2 Desempeño de la Gerencia de Recursos Humanos	26
4.3 Desempeño de la Gerencia de Revisión y Análisis	27
4.4 Desempeño de los procesos de la Dirección General Legal.....	28
4.4.1 Gerencia Legal de Asuntos Inmobiliarios	30
4.5 Desempeño de la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).....	32
4.6 Desempeño de la Dirección de Planificación y Desarrollo	34

4.7	Desempeño de la Gerencia de Comunicaciones.....	35
4.8	Desempeño de la Dirección de Desarrollo Social	39
	SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	42
a.	Indicador de Transparencia - Cumplimiento de la Ley No. 200-04....	42
	PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	43
	ANEXOS	46
a.	Resumen del Plan de Compras y Contrataciones (PACC) 2025.	46

RESUMEN EJECUTIVO

Memoria institucional 2025

El Consejo Estatal del Azúcar (CEA) se mantiene trabajando arduamente en miras a la fusión de la misma hacia la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN), conserva la administración del Ingenio Porvenir, así como un sin número de actividades orientadas al aumento de las recaudaciones y disminución de los gastos. El presente informe busca detallar los avances y los logros de las principales acciones realizadas por la institución, de las cuales puntualizamos en esta sección los siguientes resultados durante este año 2025:

- Realización de (305) operativos de recuperación de terrenos.
- Realización de (256) levantamientos e inspecciones de seguridad.
- Realización de (59) operativos de limpieza de terrenos.

Para brindar atención a los diferentes usuarios de la Dirección Inmobiliaria de manera presencial, se han tramitado los siguientes:

- Expedientes saneados: **2,500**.
- Elaboración de No Objeción a transferencia: **300**.
- Expedientes remitidos al archivo General Legal: **800**.
- Expedientes en Revisión para Entrega de Contratos: **500**.
- Levantamientos de Ocupación y Técnico de los Proyectos Inmobiliarios del CEA: **15,760**, de los siguientes proyectos inmobiliarios: Roselyn, Miguelina, Norberto, Brisas de las



Americas Bloque A, B, C y D, La Católica, Proyecto 166, Parcela 166, Bajos de Haina, Susan I, II, III.

- Documentos digitalizados: **3,614**.

Este año 2025, ha sido de consolidación Institucional, la Dirección de Preservación y Recuperación de Bienes ha concentrado sus esfuerzos, conjuntamente con sus catorce (14) Gerencias Nacionales y la Dirección de Seguridad Militar BN-CEA-CORDE, en cuidar celosamente el patrimonio de la institución, realizando la cantidad de veintidós (22) operativos de limpieza, obteniendo como resultado la recuperación de (1,091,261.26) Mts², equivalente a (1,735.31) T.N., en tareas preventivas, múltiples arrestos de personas desaprensivas que se dedican a la ocupación ilegal de terrenos propiedad del Estado Dominicano.

En cuanto al Ingenio Porvenir, en la zafra 2024-2025 concluyo con una producción de 925.61 Toneladas de Azúcar, 893,575 galones de Melaza y 309,723 galones de Jarabe, en un periodo de 188 días de molienda. Durante el año 2025 se registraron importantes avances en el área agrícola, especialmente en la recuperación, expansión y mantenimiento de las zonas cañeras, actualmente el ingenio cuenta con **63,503** tareas bajo programa.

Durante el año 2025 los ingresos por concepto de cobros recibidos al 31 de diciembre en la institución ascienden a RD\$691,058,435.71.



Esta Dirección General Legal, luego de nuestra llegada se ha enfocado en una total transparencia, organización y control, tanto de los títulos institucionales, como también del personal dando seguimiento a sus labores, eliminado así la falta de comparecencia a las audiencias, como también trabajos manuales, ya que existe un registro digitalizado. Como reflejo de ello se han reducido los tiempos de espera, además identificando casos de abusos que andan rodando veinte años y brindando solución a los mismos, para darle respuesta oportuna, poniendo así, esta Dirección General Legal al día.

Como equipo nos comprometimos a lograr diversos objetivos durante el año, tales como: Analizar y asesorar a la máxima autoridad de la institución en los asuntos inmobiliarios, administrativos, civiles, penales y laborales con estrictos cumplimientos a las normas y leyes vigentes; representar a la institución en todas las demandas y los procesos judiciales que fuere parte; elaborar los diversos contratos para ser suscritos por la institución con personas físicas o morales, manteniendo registro y control de los mismos; una atención a los usuarios con ética y profesionalidad, donde nos propusimos que a la hora de recibirlos se sintieran satisfechos con el trato en los temas de asuntos legales de esta Dirección e Institución Pública; cumplir en todas las comisiones en tiempo hábil; responder de manera oportuna a los demás departamentos que nos requieran, teniendo una comunicación fluida y unificada; la adquisición de habilidades o conocimientos que el profesional precisa para ser más eficiente a través de capacitaciones; participación en diversas comisiones de trabajo y acuerdos interinstitucionales logrando superar así los objetivos antes de terminar el año en curso.



INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria institucional 2025

2.1 Marco filosófico institucional

a. Misión

“Supervisar, preservar e incrementar la calidad de los bienes y los servicios ofrecidos por la institución, acorde a los requerimientos del mercado, exigencias del desarrollo y la tecnología, conservando el medio ambiente y enfocado en contribuir al bienestar de los colaboradores vinculados de una manera u otra a la institución.”

b. Visión

“Ser una institución estatal creíble y transparente, con reconocimiento nacional e internacional, valorada por su capacidad de gestión, dirección y contribución al desarrollo de la industria azucarera y en la excelencia de los demás servicios que brinda la institución, de acuerdo a las exigencias de los tiempos.”

c. Valores

- **Calidad.** Nos esforzamos en suministrar bienes y servicios que satisfagan las expectativas y requerimientos de nuestros clientes internos y externos.
- **Seguridad.** Protegemos la salud y el bienestar de nuestros colaboradores a través de la prevención y la mitigación de los riesgos asociados.
- **Compromiso.** Cumplimos con las promesas y obligaciones contraídas con nuestros clientes, colaboradores, suplidores, organismos reguladores y comunidades.



- **Integridad.** Defendemos lo correcto, nuestras palabras se corresponden con nuestras acciones y vivimos de acuerdo con los más altos estándares de conducta. Actuamos con equidad, honestidad y transparencia.
- **Trabajo en Equipo.** Estimulamos las alianzas entre los colaboradores y las áreas de trabajo para lograr los objetivos de forma que la entidad opere a su máximo potencial asumiendo que “solo llegamos más rápido, pero juntos llegamos más lejos.”
- **Desarrollo.** Impulsamos el avance profesional y la motivación de nuestros colaboradores de manera que posean las aptitudes para contribuir a la ejecución de la estrategia de la entidad.
- **Sostenibilidad del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.** Buscamos continuamente la conservación de los ecosistemas y utilizar los recursos naturales de manera responsable para las futuras generaciones.

2.2 Base legal

La base legal del Consejo Estatal del Azúcar es:

- La Ley No. 7 de fecha 19 de agosto del año 1966, publicada en la Gaceta Oficial (G.O.) No.9000 del 20 de agosto de 1966, crea el Consejo Estatal del Azúcar (CEA).
- Decreto No. 633-96, de fecha 13 de diciembre del 1996, que crea e integra la Comisión Supervisora de las Operaciones Inmobiliarias del Consejo Estatal del Azúcar.



- Decreto No. 126-97, G. O. No. 9949, del 15 de marzo de 1997, que aprueba el Reglamento de la Comisión Supervisora de las Operaciones Inmobiliarias del Consejo Estatal del Azúcar.
- Decreto No.180-99, de fecha 30 de abril del 1999, sobre Modalidad de Arrendamiento. Proceso de Reforma del Consejo Estatal del Azúcar (CEA).
- Decreto No.104-10, de fecha 24 de abril del 2010, que autoriza al Consejo Estatal del Azúcar (CEA) para adoptar la modalidad del arrendamiento de terrenos de su propiedad, para impulsar el desarrollo sostenible de la industria azucarera y sus derivados.
- Decreto No. 422-20, de fecha 31 de agosto del 2020, crea la Comisión de Liquidación de Órganos del Estado y establece las generalidades del procedimiento a seguir.
- Decreto No. 473-20, G. O. No. 10990 del 2 de octubre de 2020, que modifica los párrafos I, II y V del artículo 1 del Decreto. No. 422-20 y agrega el párrafo VI al citado decreto. Designa a Rafael A. Burgos Gómez, director ejecutivo de la comisión de liquidación.
- Decreto No.35-21, G. O. No. 11008 del 1 de febrero de 2021, que modifica el artículo 5 del Decreto No.624-12, que creó e integró la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado. Le asigna nuevas funciones y designa varios miembros de dicha comisión.
- Decreto No. 307-21, de fecha 10 de mayo del 2021, el cual modifica el Decreto 268-16, que crea e integra la Comisión



Evaluadora de los Terrenos Registrados a nombre de los Ingenios Azucareros del Consejo Estatal del Azúcar.

- Decreto No. 414-22, de fecha 03 de agosto del 2022, que designa al Sr. Rafael A. Burgos Gómez como director general de Bienes Nacionales y fungirá como director honorífico del Consejo Estatal del Azúcar hasta su liquidación.

2.3 Funciones principales

Las principales funciones que desempeña actualmente el Consejo Estatal Del Azúcar (CEA) son:

- Administrar el Ingenio Porvenir, aumentar la producción de la caña de azúcar y propiciar la diversificación de los derivados de la misma.
- Administrar contratos de arrendamientos existentes, y supervisar el pleno cumplimiento de las condiciones pactadas.
- Velar por el buen uso y manejo de las minas, propiedad del Consejo Estatal del Azúcar, para la extracción de agregados de construcción.
- Preservar los terrenos propiedad del Consejo Estatal del Azúcar y recuperar los que han sido distraídos de manera ilícita.
- Ejecutar acciones que permitan mejorar las condiciones de vida de los residentes en los bateyes, mejorando su medio laboral, salud, educación y alimentación.



2.4 Organigrama estructural

Como forma de velar con el cumplimiento equitativo de los recursos obtenidos por la institución, se crea el órgano superior del Estado, el cual está constituido por diez (10) miembros, detallados a continuación:

- Ministro de Hacienda, Presidente.
- Ministro de Agricultura, Vice-Presidente.
- Director Ejecutivo del CEA, Secretario.
- Director Ejecutivo del INAZUCAR, Miembro.
- Representante de Productores de Caña, Un (1) Miembro.
- Representante de Trabajadores del Campo, Un (1) Miembro.
- Representante del Sector Fabril, Un (1) Miembro.
- Representante del Sector Privado, Tres (3) Miembros.

Estos últimos seis (6) Miembros, son designados libremente por el Poder Ejecutivo, escogiéndolos entre ciudadanos dominicanos de reconocida capacidad, en las actividades económicas, industriales y bancarias y que gocen de sólida reputación moral, sin que le afecte inhabilitación legal alguna o incompetencia, por el desempeño de todo cargo o función pública o privada.

De conformidad con el Artículo 7, el director ejecutivo será designado por el Poder Ejecutivo y es la máxima autoridad ejecutiva del Consejo Estatal del Azúcar. Tendrá a su cargo la ejecución de los negocios y operaciones de la misma, con plenas facultades para contratar la adquisición de derechos u obligaciones y exigir unas y otras, ante toda clase de funcionarios y personas naturales o jurídicas, previa aprobación del Consejo. Las demás funciones y competencias del Consejo y del Director Ejecutivo, están previstas en la ley.



Las principales fuentes de ingresos del CEA las constituyen: las Operaciones Azucareras, Operaciones Inmobiliarias, Operaciones Ganaderas, Venta de Recursos Mineros, Arrendamientos de Terrenos, Aportes del Gobierno Central y el Cobro de la Renta fija, por el Arrendamiento de los Ingenios.



- [illegible]

2.5 Planificación estratégica institucional

Se presenta a continuación la descripción de los ejes estratégicos y su alineación con la Estrategia Nacional de Desarrollo (END):

Eje	Nombre	Descripción	Alineación
1	Excelencia Operacional	En este eje se agrupan la totalidad de los objetivos estratégicos y acciones que están vinculados con recursos humanos, tecnología, junto al ambiente organizacional y la productividad de la entidad	Se vincula con el Eje 1 del END
2	Gestión Financiera y Presupuestaria	Agrupar los objetivos estratégicos, acciones y mecanismos de apoyo a la gestión administrativa y financiera, así como lo relacionado con la eficiencia de los gastos de producción y operativa.	Se vincula con el Eje 1 del END
3	Innovación en Procesos de Tecnología Azucarera	Este eje abarca los procesos de innovación que se vinculan con factoría, laboratorios y el rendimiento y calidad de la caña de azúcar.	Se vincula con el Eje 3 del END
4	Mejorar y Diversificar los demás Servicios Institucionales	Este eje apunta a un enfoque global de los demás servicios institucionales, incluyendo producción y productividad de los bienes y servicios que ofrece la institución.	Se vincula con el Eje 1 del END
5	Institución Ambientalmente Responsable	Refiere este eje el compromiso institucional de la entidad y las normas que aplica para promover la sostenibilidad ambiental.	Se vincula con el Eje 4 del END

Fuente: Ejes estratégicos del plan estratégico institucional



RESULTADOS MISIONALES

Memoria institucional 2025

3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales

3.1.1 Gestión Inmobiliaria

Nuestro objetivo principal ha sido la depuración (saneamiento) y tramitación correspondiente de las operaciones de ventas de terrenos realizadas por la institución, según aplique cada caso, enfocados concomitantemente en la atención al cliente, brindando un servicio efectivo, preciso y claro, dejando satisfecho a nuestros usuarios para que sus requerimientos conforme a los procedimientos y normas establecidas, sean lo más breve posible y con un alto grado de responsabilidad para llevar a cabo cada proceso.

Nuestros avances realizados:

- Expedientes saneados: **2,500**.
- Elaboración de No Objeción a transferencia: **300**.
- Expedientes remitidos al archivo General Legal: **800**.
- Expedientes en Revisión para Entrega de Contratos: **500**.
- Levantamientos de Ocupación y Técnico de los Proyectos Inmobiliarios del CEA: **15,760**, de los siguientes proyectos inmobiliarios: Roselyn, Miguelina, Norberto, Brisas de las



Americas Bloque A, B, C y D, La Católica, Proyecto 166, Parcela 166, Bajos de Haina, Susan I, II, III.

- Documentos digitalizados: **3,614**.

3.1.2 Gestión de Recuperación y Preservación

Este año **2025**, ha sido de consolidación Institucional, la **Dirección de Preservación y Recuperación de Bienes** ha concentrado sus esfuerzos, conjuntamente con sus **catorce (14) Gerencias Nacionales** y la **Dirección de Seguridad Militar BN-CEA-CORDE**, en cuidar celosamente el patrimonio de la institución, realizando la cantidad de **veintidós (22)** operativos de limpieza, obteniendo como resultado la recuperación de **(1,091,261.26) Mts²**, equivalente a **(1,735.31) T.N.**, en tareas preventivas, múltiples arrestos de personas desaprensivas que se dedican a la ocupación ilegal de terrenos propiedad del **Estado Dominicano**.

GERENCIAS	OPERATIVOS	METROS	TAREAS NACIONALES
LAS AMERICAS	0	.	.
OZAMA/SAN LUIS	2	103,465.00	164.53
BOCA CHICA	0	.	.
SANTO DGO. NORTE	2	7,921.26	12.6
HAJNA	0	.	.
HATO NUEVO	0	.	.
SANTA FE	1	1,000	1.59
QUISQUEYA	5	318,572	506.59
CONSUELO	0	.	.
CUMAYASA	10	616,282.80	980
MONTE PLATA	1	12,577.20	20
MONTELLANO/AMISTAD	1	31,443.00	50.00
VILLA ALTAGRACIA	0	.	.
BARAHONA	0	.	.
TOTAL OP, M2 Y TN.:	22	1,091,261.26	1,735.31

También, hemos realizado en compañía con la **Dirección Técnica**, **ciento treinta y un (131)** levantamientos catastrales de estatus de terreno para la **Comisión de Ventas y el Consejo de Directores**, de igual manera, **doscientos catorce (214)** levantamientos de



Remensuras y Replanteos para planos georreferenciados; tareas indispensables para que la **Dirección Inmobiliaria y la Dirección Legal** puedan avanzar en completar los procesos de titulación de los expedientes, así como la emisión de **seiscientos dieciséis (616)** oficios de remisiones y solicitudes de documentaciones por este despacho.

3.1.3 Gestión de Seguridad y Protección

Es el órgano de gestión que dirige mediante su autoridad y liderazgo, el funcionamiento coordinado de todos los componentes de la estructura y seguridad del Consejo Estatal del Azúcar (CEA), a fin de lograr la efectiva seguridad de sus instalaciones y funcionarios.

Hemos obtenido los siguientes logros:

- Establecimiento de canales efectivos de comunicación con las diferentes direcciones y gerencias de esta institución.
- Realización de (305) operativos de recuperación de terrenos.
- Realización de (256) levantamientos e inspecciones de seguridad.
- Realización de (59) operativos de limpieza de terrenos.
- Implementación de la supervisión y control de todos los insumos, productos terminados, así como escombros y maquinarias que salen del Ingenio Porvenir, CEA.
- Apoyo y seguridad en las misiones y levantamiento a las Direcciones y Gerencias Técnica, Jurídica, Preservación y Tesorería, CEA.
- Recuperación de armas de fuego propiedad de esta institución en poder de ex –empleado.



3.1.4 Dirección Técnica

Como objetivo principal, en la Dirección Técnica nos propusimos identificar el estatus de los arrendatarios de minas, realizar levantamientos y replanteos a solicitud de las diferentes áreas del CEA, aumentar la recepción de las tasaciones públicas del Catastro Nacional y evaluar la ubicación de terrenos para donaciones y solución de problemas que acarreen a la población.

Dentro de las principales actividades llevadas a cabo:

1. En la parte operativa de nuestra Dirección, han entrado 2,383 expedientes, y se han despachados 1490 expedientes con sus informes a las diferentes direcciones solicitantes.
2. En el área de Mensura: al momento hemos realizados 407 levantamientos, 235 replanteos y 1,725 Informes.
3. En el área de Geo-proceso, hemos logrado:

PRODUCCIÓN	DIBUJANTES
Planos	1,513
Medición/Replanteo	664
Devueltos	54
TOTAL	2,231

Fuente: Dirección Técnica

VALUACIÓN Y TASACIÓN		
TASACIONES PÚBLICAS	TASACIONES PRIVADAS	REMISIÓN DE EXPEDIENTES
Solicitadas: 347	Solicitadas: 122	Comisión de Ventas: 557
Recibidas: 316	Recibidas: 117	Atención contribuyente: 1979

Fuente: Dirección Técnica



DIRECCION TÉCNICA		
DESCRIPCIÓN	ENTRADAS	SALIDAS
INFORME DE NO OBJECION	277	220

Fuente: Dirección Técnica

3.1.5 Gestión de Minas

Logros:

1. Inicio del plan piloto de estimación de volúmenes mediante tecnología de drones, en coordinación con el departamento de catastro, para medir periódicamente las minas son supervisión directa. Se ha incentivado una cultura de análisis de datos, lo que nos permite medir el comportamiento de extracción, datos que nos han permitido estimar el promedio de extracción anual para el nuevo modelo de contrato en base a la rentabilidad.
2. Certificaciones de 345 minas de extracción no metálica, numero que corresponde a áreas activas e inactivas, resultado del avance del censo Minero Nacional.
3. Instalación del Centro de monitoreo de minas, herramienta clave para visualizar y gestionar la información del Censo Minero Nacional.
4. Incremento en la frecuencia de supervisiones de campo, logrando una planificación más efectiva por provincia.
5. Identificación de minas no inventariadas que operaban sin acuerdos formales, corrigiendo situaciones de irregularidad

Contratos de arrendamientos activos:



NOMBRE	MATERIAL	UBICACIÓN
LA ENSENADA	CALIZA, CORALINA Y AGREGADOS	LA MELENA, BOCA CHICA S.D. E
LOS ARADOS	CALICHE Y AGREGADOS	RAMON SANTANA S.P.M
LA MELENA	ROCA CALIZA Y BLOQUE CORALINA	BOCA CHICA S.D. E
LOS PAREDONES	ROCA CALIZA Y ARRECIFAL	BOCA CHICA S.D. E
LOS LLANOS	CALICHE	LOS LLANOS S.P.M
EL NARANJO	CALICHE	SAN PEDRO DE MACORIS

Fuente: Departamento de Minas



INGRESOS MENSUALES POR CONCEPTO DE MINAS			
PERÍODO	EXTRACCIONES	ANUALIDAD	VENTA DIRECTA
ENERO 2025	RD\$ 1,891,517.25	-	RD\$ 766,875.00
FEBRERO 2025	RD\$ 656,331.00	RD\$ 6,171,701.61	
MARZO 2025	RD\$ 2,927,198.65	-	RD\$ 82,500.00
ABRIL 2025	RD\$ 2,857,801.96	-	RD\$ 150,000.00
MAYO 2025	RD\$ 1,704,289.55	-	RD\$ 300,000.00
JUNIO 2025	RD\$ 5,818,270.00	RD\$ 1,602,560.23	RD\$ 56,250.00
JULIO 2025	RD\$ 2,502,704.80	RD\$ 231,058.51	
AGOSTO 2025	RD\$ 2,181,519.00	RD\$ 528,000.00	
SEPTIEMBRE 2025	RD\$ 1,736,558.00	-	
OCTUBRE 2025	RD\$ 2,326,676.88	-	RD\$ 75,000.00
NOVIEMBRE 2025	RD\$ 1,664,007.00	RD\$ 231,275.00	
DICIEMBRE 2025	RD\$ 500.900.00	-	
TOTALES	RD\$ 26,767,774.09	RD\$ 8,764,595.35	RD\$ 1,430,625.00
TOTAL CONSEJO ESTATAL DEL AZÚCAR			RD\$ 36,962,994.44

RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria institucional 2025

4.1 Desempeño áreas Administrativa y Financiera

4.1.1 Dirección Administrativa

Nos propusimos como objetivo: velar y coordinar el buen funcionamiento de cada una de las unidades adscritas a esta dirección, así como también, asesorar y recomendar sobre los análisis de informes y la toma de decisiones, con la finalidad de que haya una



mayor fluidez en las funciones propias de la dirección y de las áreas que la componen.

Las áreas adscritas a esta dirección administrativa la componen: la gerencia de Compras y Contrataciones, la gerencia de Transportación y Comunicaciones, la gerencia de Tecnología de la Información, el departamento de Mayordomía, el departamento de Mantenimiento, el departamento de Control de Combustible y el departamento de Almacén.

Durante el 2025, el Consejo Estatal del Azúcar (CEA) se encuentra con las siguientes puntuaciones:

Trimestre	Puntuación	Semaforización
1	76.71	Amarillo
2	82.22	Verde
3	80.00	Verde
4	85.57	Verde

Fuente: Gerencia de Compras y Contrataciones

A continuación, detallamos y consolidamos las Compras y Contrataciones realizadas en las diferentes modalidades, desde enero a diciembre 2025:

Modalidad de Compras	Total de Compras
Compras por debajo del umbral mínimo	54
Compras menores	81
Proceso de excepción	6
Comparación de Precio	12
TOTAL	153

Fuente: Gerencia de Compras y Contrataciones



Desde la **gerencia de Transportación** gestionamos el reacondicionamiento de todas las unidades vehiculares de la institución, mediante la realización de mantenimientos específicos y las debidas reparaciones. Así como, suministrar, gestionar y asistir a través de servicios transportación los requerimientos solicitados por las diferentes dependencias de la institución.

Trabajamos de manera interna las reparaciones a todas las unidades vehiculares, desde trabajos de mecánica, electricidad y refrigeración automotriz.

Tenemos a bien detallar los logros más relevantes, obtenidos por esta Gerencia:

1. Realizamos los mantenimientos vehiculares a los 5 mil kilómetros, por la antigüedad de los vehículos y los constantes viajes que realizan brindando servicio a la institución. Concretamos el mantenimiento correspondiente a sesenta y ocho (68) unidades vehiculares con la actualmente contamos en funcionamiento, estos incluyen; cambio de filtros (gasol, aire y aceite), cambio de aceites, cambio de bandas y chequeo del estado eléctrico de los vehículos.
2. Otra parte importante de esta gerencia es la parte del servicio de transportación. Ya que, brindamos asistencia permanentemente, suministrando vehículos para realizar operativos, trabajos de mensura y transporte a los colaboradores de esta institución.

En el **Almacén**, se realizó el levantamiento del inventario existente de las oficinas centrales en su totalidad con la finalidad de poner en



orden la existencia real de cada artículo. Los Resultados arrojados se encuentran actualmente en proceso de aprobación para su ajuste.

- Todos los expedientes de recepción se trabajaron y despacharon a cuentas por pagar en un periodo no mayor a 48 horas siendo todos ellos enviados completamente listos, terminando con la práctica incorrecta de despachar expedientes parcialmente cerrados.
- Se revisaron y actualizaron los procesos para la recepción y despacho de materiales logrando mejoras en el recorrido y operatividad de los colaboradores.
- Actualmente se trabaja en la mejora y redistribución del layout del almacén de la oficina principal.

4.1.2 Dirección Financiera

Nos propusimos como objetivo, honrar las deudas y compromisos encontrados en la institución. Cumplir con el presupuesto de ingresos y gastos. Mantener el pago al día de nómina. Y cumplir con los pagos a los colonos por el suministro de caña.

Durante el año 2025 los ingresos por concepto de cobros recibidos al 31 de diciembre en la institución ascienden a **RD\$691,058,435.71** los cuales detallamos a continuación:

Ingresos generados de enero a diciembre 2025:

Actividades	Monto RD\$
Ingresos:	
Pago de Cuotas	143,768,218.90
Pago o Abono de Inicial a Terreno	57,554,572.42
Remesas de Recursos Naturales	27,371,360.98



Actividades	Monto RD\$
Arrendamiento de Terreno	219,721,027.80
Aportes del Gobierno	102,867,775.39
Ingresos Varios	83,171,818.84
Capa Vegetal de Recursos Naturales	150,000.00
Venta de Melaza Local	54,088.015.80
Reemb. Valores no Utilizados Ingenio Porvenir	574,904.95
Reemb. Valores no Utilizados O.P.	663,594.23
Notarización y Acto de Radiación	364.000.00
Carta Puesta y Posesión	55,500.00
Certificación de No Objeción a Deslinde	104,846.40
Certificación de No Objeción a Transferencia	25,000.00
Certificación de Saldo	52,000.00
Certificación de Estatus Jurídico	26,800.00
Certificación de Contratos	88,000.00
Duplicado de Contratos	5,000.00
Gastos Legales Por Notarización	406,000.00
Total de Ingresos Cobrados	<u>RDS691,058.435.71</u>

Fuente: Dirección Financiera



**Reporte de Desembolsos (Cheques y Transferencia) por renglón
Enero a Diciembre 2025:**

REPORTE DE DESEMBOLSOS		
Renglón	Descripción	Valor en RD\$
1401	Ajuste de Cultivo	1,807,037.30
1403	Corte, Tiro, Env., Transb. Y Carga de Caña	142,007.43
1406	Ajuste de Batey.	5,459,472.00
1502	Diarios Móviles (INC.CPO.Otros)	25,728,881.42
1601	Mensuales Fijos	123,161,960.05
1604	H/Extras Mensuales Móviles	3,947,652.59
1609	Otros Sueldos y Honorarios	1,179,071.11
2010	Impuesto Sobre la Renta	1,470,438.84
2040	Impuesto S/Bienes y Servicios	10,721,140.94
2050	Seguro de Riesgo Laboral	1,121,359.36
2060	Preaviso y Cesantía	71,964,736.97
2065	Contribución al Seguro de Salud	10,267,034.13
2070	Contribución a la Ley de Seguro Social	9,861,810.33
2080	Regalía Pascual	8,972.208.41
2082	Regalía Pascual a Mensuales	5,833.33
2140	Gastos Educ. y Esp. (P./C.)	116,000.00
3402	Alquiler Camiones-Serv. Varios	16,000.00
3403	Alquiler de Otros Equipos	470,443.60
3412	Costo Energía Eléctrica	49,275,948.30
3414	Servicios de Agua y Basura	291,937.60



REPORTE DE DESEMBOLSOS		
Renglón	Descripción	Valor en RD\$
3415	Cables, Telegramas y Telefonos	2,381,598.28
3417	Contribuciones, Cuotas y Susc	806,004.91
3418	Publicidad, Prop. y Rel. Pub	1,724,966.15
3429	Viáticos a Funcionarios y Empleados	94,500.00
3434	Descuentos a Empleados	52,750.00
3438	Devolución Venta de Terreno	-1,095.074.86
3440	Seguros Generales (Pólizas)	2,750,852.13
3442	Alquiler Equipos de Oficina	3,426,385.10
3447	Gastos Misceláneos (Otros)	31,531,457.33
3448	Caja Chica	1,147,804.47
3450	Impresos	2,868.60
3452	Gastos Judiciales	5,115,659.11
3454	Fluctuación Tasa Dólar	2,103,584.89
3484	Refacción a Colonos (Corte y Tiro)	95,367,061.50
3492	Liquidación a Colonos	7,335,500.00
4050	Rep. Varias Por O. De Trabajo	75,818,962.72
4060	Reparaciones de Caminos	3,844,881.94
4080	Const. Mejoras y Comp.Eq.May.	1,439,601.86
4090	Const. Y Compra Menores \$10, 00.00	817,924.72
6000	Materiales y Suministros Locales	42,583.85
6010	Combustibles y Lubricantes	40,857,407.40
6020	Prod. Químicos y Agroquímicos	6,589,821.99



REPORTE DE DESEMBOLSOS		
Renglón	Descripción	Valor en RD\$
6030	Materiales Construcción No.C	7,382,353.20
6040	Materiales Metal Mecánico	9,903,305.99
6050	Equipos y Accs, Elect y Telef, Local	8,021,824.28
6060	Herramientas y Accesorios	2,965,665.69
6120	Instrumentos y Acc. Agrícolas	63,388,767.50
6160	Turbinas, Generadores y Accs.	2,649,019.94
6190	Equipos y Materiales Oficina	2,077,836.83
6200	Efectos Dom. Dep y de Prot	4,125,100.73
6230	Rep. Equipos Transp-Liviano	1,865,092.73
6240	Rep.Equipos Ferroviarios	171,648.10
6260	Gomas y Tubos	218,118.00
6270	Sacos y Fundas Para Envases	9,900.30
6320	Materiales Relacionado Informática.	213,586.00
6550	Eqs. Y Accs, Elect y Telef Exterior	35,970.91
Total General		<u>RD\$ 710,986,266.00</u>

Fuente: Dirección Financiera

4.1.3 Ingenio Porvenir

En cuanto al Ingenio Porvenir, en la zafra 2024-2025 concluyo con una producción de 925.61 Toneladas de Azúcar, 893,575 galones de Melaza y 309,723 galones de Jarabe, en un periodo de 188 días de molienda.



Durante el año 2025 se registraron importantes avances en el área agrícola, especialmente en la recuperación, expansión y mantenimiento de las zonas cañeras, actualmente el ingenio cuenta con 63,503 tareas bajo programa.

4.2 Desempeño de la Gerencia de Recursos Humanos

Nos propusimos como objetivo, fortalecer la gestión y el desarrollo del personal, velando por mantener un clima laboral que fomente el buen desempeño, compromiso, responsabilidad, excelencia y la mejora continua.

Logros obtenidos más importantes:

- Levantamiento de información para identificar oportunidades de mejora, en la parte humana y a nivel de procesos.
- Levantamiento de información para identificar oportunidades de mejora, en la parte humana y a nivel de procesos.
- Fortalecimiento de la comunicación entre relaciones laborales y recursos humanos.
- Cumplimiento de las normativas para el cálculo de prestaciones laborales por el Ministerio de Trabajo.
- Registro de personal desvinculados y sus respectivos montos a pagar.
- Creación de la base de datos de perfil de personal.
- Desarrollo de pruebas de destreza y agilidad verbal para posiciones secretariales.
- Elaboración de reportes de control y registro de visitantes.
- Actualización de la Tesorería de la Seguridad Social.
- Colaboración el Proceso de Fusión.



- Actualización de los formularios de solicitudes de permisos y vacaciones.

Capacitaciones y charlas:

- Redacción de Informes
- Inteligencia Emocional
- Comunicación Asertiva
- Charla sobre Diversidad
- Ortografía
- Taller de Oratoria.
- Relaciones Interpersonales
- Taller de Calidad y Productividad
- Manejo Efectivo del Tiempo
- Charla de Honestidad y Ética
- Charla de Dilema Ético y Disciplinario
- Charla sobre Seguridad y Educación Vial.
- Charla de Educación Financiera.
- Curso de Drones

4.3 Desempeño de la Gerencia de Revisión y Análisis

Resultados de actividades, en proceso y logros obtenidos:

- Verificación de los ingresos diarios en las Gerencias de Tesorería y Créditos & Cobros.
- Informes sobre validaciones de ingresos por concepto de compra de terrenos, en respuesta a solicitudes realizadas por la Dirección Inmobiliaria.



- Control de recepción de combustible.
- Revisión y análisis de todas órdenes de compras, servicios y las diferentes nóminas generadas por la empresa.
- Revisión y análisis de facturas por pagos de energía eléctrica, recogida de basura, agua potable, internet y otros servicios en Oficina Principal y sus dependencias.
- Supervisión de los pagos de las nóminas del Ingenio Porvenir.

4.4 Desempeño de los procesos de la Dirección General Legal

Esta Dirección General Legal, luego de nuestra llegada se ha enfocado en una total transparencia, organización y control, tanto de los títulos institucionales, como también del personal dando seguimiento a sus labores, eliminado así la falta de comparecencia a las audiencias, como también trabajos manuales, ya que existe un registro digitalizado. Como reflejo de ello se han reducido los tiempos de espera, además identificando casos de abusos que andan rodando veinte años y brindando solución a los mismos, para darle respuesta oportuna, poniendo así, esta Dirección General Legal al día.

Como equipo nos comprometimos a lograr diversos objetivos durante el año, tales como: Analizar y asesorar a la máxima autoridad de la institución en los asuntos inmobiliarios, administrativos, civiles, penales y laborales con estrictos cumplimientos a las normas y leyes vigentes; representar a la institución en todas las demandas y los procesos judiciales que fuere parte; elaborar los diversos contratos para ser suscritos por la institución con personas físicas o morales,



manteniendo registro y control de los mismos; una atención a los usuarios con ética y profesionalidad, donde nos propusimos que a la hora de recibirlos se sintieran satisfechos con el trato en los temas de asuntos legales de esta Dirección e Institución Pública; cumplir en todas las comisiones en tiempo hábil; responder de manera oportuna a los demás departamentos que nos requieran, teniendo una comunicación fluida y unificada; la adquisición de habilidades o conocimientos que el profesional precisa para ser más eficiente a través de capacitaciones; participación en diversas comisiones de trabajo y acuerdos interinstitucionales logrando superar así los objetivos antes de terminar el año en curso, los cuales se detallan a continuación:

- ✓ Atención a los usuarios recibidos para tratar un sin número de temas de aspecto legal, solicitudes de puesta en condiciones para trabajar los expedientes que implican procesos de deslinde, titulación de inmuebles a favor del adquiriente y otros informes con estudio y opinión sobre situaciones planteadas en comunicación escrita, depositadas por el interesado en la Consultoría Jurídica para la búsqueda de soluciones a sus problemas.
- ✓ Revisión de contratos y actos de radiación previo someterlos a solicitud de firmas del Director Ejecutivo, los adquirientes y el Notario sin errores que ameriten su devolución para instrumentación de una Enmienda o Addendum, modificando la metodología donde en principio firmaba el Director Ejecutivo, ahora firma el adquiriente, luego el Director Ejecutivo y se culmina con la debida notarización, para posteriormente entregar al adquiriente o su apoderado el ejemplar correspondiente.



- ✓ Recepción y procesamiento de solicitudes de estatus jurídico de los inmuebles; examen de las solicitudes de No Objeción a medidas técnicas de deslindes.
- ✓ Cobertura por parte de los abogados dedicados a la litigación con motivo de audiencias abiertas en todo el territorio nacional como también demandas, representando al Consejo Estatal de Azúcar (CEA) en materia inmobiliaria, administrativa, civil, penal y laboral con estrictos cumplimientos a las normas y leyes vigentes, llevando un registro de estas en tiempo hábil, trabajando en conjunto con los abogados tanto del interior como los del Distrito Nacional.

4.4.1 Gerencia Legal de Asuntos Inmobiliarios

Siendo este departamento una dependencia de la Dirección General Legal, la cual se encarga de estructurar los expedientes de compra de los adquirientes de terrenos que realizaron sus correspondientes solicitudes en tiempo oportuno manteniendo un adecuado desenvolvimiento de las labores administrativas y una efectiva relación entre los directores, Gerentes, Encargados y Empleados, sobre todo con el público en general, a los fines de contribuir con el equilibrio que debe imperar en la institución, lo cual se traduce en un ambiente de servicio eficiente y respuestas oportunas a la ciudadanía.

En ese mismo orden, también tenemos asignado el tratamiento legal de los contratos, adendum y radiaciones desde que tiene acta de consejo de directores aprobando la venta hasta la entrega final del contrato correspondiente, esto conlleva dar soluciones a todas las



situaciones que se presentan en el transcurso del proceso de dicho expediente.

Nos propusimos como meta de este año 2025, cumplir con diversos objetivos tales como, aumentar la cantidad de contratos definitivos, después de depurar los expedientes del archivo, a los fines de proceder a solicitar los documentos que se necesitan para su finalización, pasando además por un filtro jurídico de la Dirección General Legal, para ser debidamente firmados por los adquirentes, luego nuestro Director y finalmente notarizados, creando un canal inequívoco; la pronta respuesta a cliente estableciendo la cultura al público de solicitar sus requerimientos de manera digital, promoviendo de manera activa el uso del correo electrónico; modificar el método de pago de notarización, ya que el cliente se dirige al departamento de crédito y cobros, fortaleciendo de esta manera la transparencia de los valores que se reciben en el departamento.

Los logros del área de titulación son las siguientes:

- ✓ Inventario, organización y control, se ha realizado un levantamiento de los títulos institucionales, lo cual ha permitido tener un inventario organizado de los mismos. Se ha mantenido dicha organización y control.
- ✓ Solicitudes de levantamientos técnicos, hemos solicitado de manera oportuna a la Dirección Técnica múltiples informes, para la debida identificación de los terrenos, con la finalidad de redactar contratos de compra-venta y actos de radiación.

Siendo Departamento de Cobro Compulsivos una dependencia de la Dirección General Legal, a través del fortalecimiento, con más



abogados, intimaciones y demandas, brindando soporte a la Gerencia de Créditos y Cobros, con deudas que los gestores de cobros no han podido lograr un pago de una forma tradicional o amigable, por lo que administrativamente nos encargamos de judicializarlos por ante el tribunal competente, para conseguir la entrada de ingresos que se consideran difíciles. Hemos logrado:

- ✓ **Elaboración de un registro de asignación de expedientes**, entregando con tiempo suficiente, para que la participación de los abogados por ante el tribunal sea eficiente, solicitando las pruebas que corresponda aportar a la institución y con ello evitar riesgos, pérdidas y daños a la misma.
- ✓ **Orientación y asesoría legal** en áreas contractuales, judiciales, derecho laboral, administrativo, financiero, derecho inmobiliario, de cara los requerimientos de todos los departamentos de la institución que nos han requerido.
- ✓ **Comparecencia por ante los tribunales de la República Dominicana**, en todos los casos que manejamos, así como damos seguimiento en los tribunales a los mismos.

4.5 Desempeño de la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)

Actualmente tenemos sistemas operativos trabajando bajo plataformas obsoletas, tales como UNIX, Windows Server 2003, Windows Server 2012, Windows 7 y Office 2007. Contamos con una base de datos bajo SQL Server 6, Informix, Dbase, Clipper, con



aplicaciones que no cumplen con los procedimientos actuales ya que trabajan en arquitectura de 32-bits y otros si trabajan de 64-bits.

Hemos estado ofreciendo soporte a cada una de las direcciones y gerencias con que cuenta la institución y de igual manera al Ingenio Porvenir.

Área	Suministramos
Dirección de Planificación	-Gestión de soporte técnico a infraestructura de red y equipos.
Dirección Ejecutiva	-Soporte en investigaciones, Informes y actualización de los volantes de solicitud de validaciones de datos de los expedientes de compra de terrenos. -Gestión de soporte técnico a infraestructura de red y, equipos.
Dirección Administrativa	-Soporte al Sistema de venta de Azúcar, Melaza y demás agregados. Interconectado al Ingenio Porvenir. -Soporte en Investigaciones, Informe y Actualización de los Volantes de solicitud de validaciones de datos de los expedientes de Compra de terrenos. -Gestión de soporte técnico a infraestructura de red y equipos.
Dirección Técnica	-Generación de listado de ventas de terrenos de algunas Parcelas y DC. -Gestión de soporte técnico a infraestructura de red y equipos.



Dirección Inmobiliaria	-Soporte en investigaciones, Informe y actualización de los volantes de solicitud de validaciones de datos de los expedientes de compra de terrenos.
Gerencia De RRHH	-Gestión de soporte técnico a infraestructura de red y equipos.
Gerencia Legal de Asuntos Inmobiliarios	-Soporte en investigaciones, informe y aplicación o actualización de los volantes de solicitud de validaciones de datos de los expedientes de compra de terrenos. -Soporte Sistema de gestión de Combustible. -Gestión de soporte técnico a infraestructura de red y equipos.
Gerencia de Tesorería	-Gestión de soporte técnico a infraestructura de red y equipos.
Gerencia de Contabilidad	-Gestión de soporte técnico a infraestructura de red, equipos.
Gerencia de Créditos y Cobros	-Soporte a Creación y expansión de tabla de financiamiento de expedientes. -Soporte a actualización de expedientes de Clientes.
Ingenio Porvenir	-Soporte del Sistema de Pesaje de Caña de Azúcar, Mieles, Bagazos, -Soporte de Sistema de Despacho de Azúcar y Melaza que se han facturado.

Fuente: Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)

4.6 Desempeño de la Dirección de Planificación y Desarrollo

Hemos asumido nuestra función principal de asesorar al Director Ejecutivo y demás áreas de la institución. Como también, hemos estado elaborando propuestas internas de cambios organizacionales, con miras a la creación de manuales, reingeniería para la mejora de



los procesos, el día a día, teniendo en cuenta muchas de las limitaciones en las que nos encontramos como institución en víspera de liquidación.

Logros y avances:

- **Estadísticas Institucionales.** Consolidamos y remitimos para la debida publicación a la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública, los datos trimestrales (Enero - Marzo, Abril - Junio, Julio - Septiembre) correspondientes a los procesos realizados por la Dirección Jurídica, en cumplimiento con la Ley No. 200-04.
- **Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) CEA 2025:** Elaboramos este producto cumpliendo con las normativas vigentes gubernamentales al respecto. El mismo, fue remitido a la Dirección Administrativa y a la Gerencia de Compras y Contrataciones para los fines correspondientes.
- **Plan Operativo Anual (POA) CEA 2025:** Elaboramos este producto cumpliendo con las normativas vigentes gubernamentales al respecto.

4.7 Desempeño de la Gerencia de Comunicaciones

Durante el año 2025, la Gerencia de Comunicaciones del Consejo Estatal del azúcar consolidó su papel como eje estratégico en la proyección pública y fortalecimiento de la imagen institucional. Por este motivo, se ejecutaron múltiples acciones comunicacionales de alto impacto que contribuyeron a visibilizar la gestión, promover la



transparencia y fortalecer el vínculo con la ciudadanía y los medios de comunicación nacionales.

La labor comunicacional de este año se distinguió por su enfoque en la eficiencia, la planificación estratégica, la coherencia institucional y la difusión constante de los logros alcanzados por la administración.

Cada acción emprendida tuvo como propósito consolidar la presencia pública de Bienes Nacionales como una entidad moderna, eficiente y comprometida con la recuperación y administración responsable del patrimonio del Estado dominicano.

El principal objetivo de la Gerencia de Comunicaciones durante el año 2025 fue fortalecer la presencia institucional mediante estrategias de difusión efectivas, consolidando la reputación pública de Bienes Nacionales y destacando la visión transformadora impulsada por su dirección.

Entre los objetivos específicos se destacan:

Fortalecer la imagen institucional de Bienes Nacionales y el CEA ante la opinión pública.

Promover la transparencia y la rendición de cuentas mediante la difusión de logros y proyectos.

Ampliar la cobertura mediática de los eventos institucionales de alto impacto.

Desarrollar materiales audiovisuales, editoriales y digitales con calidad y coherencia institucional.

Consolidar la relación con los medios de comunicación nacionales y regionales.



Entre las actividades más destacadas durante este período podemos citar:

- **Acto en la Basílica Catedral de Higüey**

En conmemoración de la Virgen de la Altagracia, se realizó un solemne acto en la Basílica de Higüey. El evento reafirmó el compromiso espiritual y moral de la entidad con los valores de fe, unidad y servicio al país.

El Departamento de Comunicaciones tuvo a su cargo la organización protocolar, la cobertura audiovisual y la difusión mediática del acto, que fue ampliamente reseñado en periódicos nacionales, canales de televisión y plataformas digitales.

- **Acto en el Altar de la Patria**

Como parte de las actividades patrióticas del año, el Departamento de Comunicaciones coordinó la ceremonia en el Altar de la Patria, rindiendo homenaje a los Padres de la Patria y reafirmando el compromiso de Bienes Nacionales con los ideales de independencia, soberanía y desarrollo nacional.

El acto contó con la participación de autoridades civiles y militares, y fue difundido en los principales noticieros y espacios institucionales.

Este evento simbolizó la conexión entre la gestión pública responsable y el respeto por los valores fundacionales de la República Dominicana.

- **Reinauguración del Ingenio Porvenir**

Uno de los hitos más significativos del año fue la reinauguración del Ingenio Porvenir. El Departamento de Comunicaciones desempeñó un



rol esencial en la coordinación del protocolo, la logística de medios y la cobertura integral del evento.

La jornada fue transmitida y difundida en los principales medios de comunicación del país, resaltando la visión de recuperación patrimonial y reactivación económica impulsada por la actual dirección.

La reinauguración del Ingenio Porvenir no solo representó un logro en materia de infraestructura, sino también un símbolo del compromiso del Estado con el desarrollo sostenible y la preservación del legado histórico nacional.

- Montaje y cobertura de los Relanzamientos de Titulación

La titulación de terrenos estatales ha sido una de las principales prioridades. Se impulsó un proceso más organizado, transparente y cercano a las comunidades, orientado a asegurar que miles de familias y productores reciban, por primera vez, la propiedad legal de la tierra que ocupan. Este esfuerzo se articuló junto a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación (UTECT), los gobiernos locales y las juntas de vecinos, llevando jornadas de levantamiento, verificación y entrega de títulos en distintos puntos del país.

El enfoque de esta gestión ha sido devolver seguridad jurídica, proteger los bienes del Estado, evitar conflictos por posesión y fortalecer la economía familiar y productiva. Cada entrega de títulos representa estabilidad, respaldo institucional y una oportunidad de desarrollo para las comunidades beneficiadas.

El conjunto de acciones ejecutadas durante el 2025 generó un impacto comunicacional sostenido y medible.



Los contenidos producidos por el Departamento de Comunicaciones fueron difundidos en más de 40 medios nacionales, incluyendo prensa escrita, radio, televisión y plataformas digitales.

Asimismo, las redes sociales institucionales experimentaron un crecimiento notable en el número de seguidores, interacciones y alcance orgánico, consolidando a Bienes Nacionales como una entidad activa, transparente y cercana al ciudadano.

El posicionamiento de la institución en medios de comunicación masivos permitió fortalecer la confianza pública y lograr un estrecho acercamiento con la ciudadanía. Podemos decir que el desempeño del área de comunicaciones durante el 2025 refleja una planificación estratégica efectiva, una coordinación interdepartamental sólida y una respuesta oportuna ante los requerimientos de comunicación institucional.

La articulación entre los diferentes equipos técnicos, audiovisuales y editoriales permitió lograr coherencia narrativa y visual en todas las plataformas.

Este año se ha caracterizado principalmente, por la apertura a la prensa, la rendición de cuentas y el compromiso con la transparencia.

En ese sentido, el Departamento de Comunicaciones ha sido un aliado esencial en la construcción de una imagen institucional basada en resultados, credibilidad y cercanía ciudadana.

4.8 Desempeño de la Dirección de Desarrollo Social

Nuestra función principal es brindar asistencia a los trabajadores y ex colaboradores del Consejo Estatal del Azúcar que viven en las comunidades de los bateyes. Desde sus inicios en el 2000, mantenemos sus objetivos: canalizar y gestionar todo tipo de



acciones en beneficio de fomentar nuestra responsabilidad social institucional. Dentro del catálogo de servicios que ofrecemos tenemos los siguientes:

Nuestros logros:

- **Unidad Médica y Odontológica:** Durante el año 2025, la unidad Médica y el Módulo Odontológico de la Dirección de Desarrollo Social, recibieron en el dispensario a cuatro mil trescientos sesenta y nueve (4,369) pacientes colaboradores y la Unidad Odontológica recibió, atendió y realizó cuatrocientos cuarenta y ocho Procedimientos.
- **Operativos Médicos y Odontológicos, Jornadas Educativas,** charlas de prevención y orientación de diferentes temas en la sede principal, así como en las tres (3) divisiones y los Once (11) bateyes, que integran el Ingenio Porvenir, además en otras comunidades en diferentes puntos del país, a donde hemos llegado a llevar medicamentos, mosquiteros, comidas crudas y cocidas, electrodomésticos, encerados para el hogar, sillas de ruedas, muletas, andadores, bastones, canastillas para embarazadas, juguetes para los niños y niñas.
- **Acercamientos de Cooperación.** Porque honrar honra, hacemos un acto de justicia moral y ética, al reconocer las diferentes personas e instituciones que durante todo el año han colaborado, cooperado y donado, para que este listado de actividades supra mencionadas lograrán realizarse, y así llegar a cumplir con la meta que es siempre ayudar y servir a la gente mas vulnerable, nombrados a continuación nuestros colaboradores: LA FUNDACIÓN EL BUEN SAMARITANO, LA FUNDACIÓN CRUZ JIMINIAN, COMEDORES ECONOMICOS , EL



INSTITUTO DE AUXILIOS Y VIVIENDAS Y EL GABINETE DE POLITICA SOCIAL.

Los servicios de la Unidad Médica están compuestos por tres médicos, distribuidos para cubrir los 5 días de la semana. Dentro de los motivos de consulta más frecuentes están las evaluaciones de presión arterial, sintomática y asintomática, cefaleas, procesos gripales, dolores musculares (lumbalgia). Con menor frecuencia se reciben heridos cortos punzantes por accidentes en la cocina de la institución, traumatismos osteomusculares por accidentes de vehículos de motor, lesiones dérmicas de origen infeccioso, alérgico y por quemaduras. Los colaboradores son recibidos, evaluados, diagnosticados y tratados, algunos son referidos a servicios externos de emergencias o consultas con especialistas según amerite el caso.

En el Módulo Odontológico brindamos asistencia de lunes a viernes por citas previas, con la participación de 6 odontólogos con diferentes especialidades y una asistente dental.



SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria institucional 2025

a. Indicador de Transparencia - Cumplimiento de la Ley No. 200-04

La oficina de Libre acceso a la Información, cuya función principal es dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Libre Acceso a la Información 200-04 y su reglamento 130-05. Así como, entregar informaciones sencillas y accesibles a los ciudadanos, sobre los trámites y procedimientos que estos deben agotar para solicitar las informaciones que requieren, acorde a la Ley.

Puntuación de las evaluaciones del Portal de Transparencia de acuerdo con la Ley No. 200-04;

CALIFICACIONES AÑO 2025			
Enero	92.23%	Julio	87.66%
Febrero	91.71%	Agosto	90.92%
Marzo	95.51%	Septiembre	90.23%
Abril	94.30%	Octubre	90.33%
Mayo	97.06%	Noviembre	En espera
Junio	94.85%	Diciembre	En espera

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información Pública



PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria institucional 2025

Para el 2026 el Consejo Estatal del Azúcar (CEA) tiene programado realizar las siguientes acciones:

- Seguir avanzando con los trabajos de la fusión del Consejo Estatal del Azúcar hacia la Dirección General de Bienes Nacionales.
- Para la próxima 2025-2026 se proyecta una superficie de 47,949 tareas con una producción promedio estimada de 2.60 toneladas por tarea, lo que representa una producción total esperada de 124,667 toneladas de caña.
- Proyectamos la implementación de estrategias y mecanismos para lograr un proceso de titulación de manera eficaz y eficiente.
- Continuar con el seguimiento a los trabajos para la regularización de los proyectos inmobiliarios, así como de las ventas en terrenos no lotificados.
- Mantener coordinación con las diferentes áreas para la reestructuración del espacio físico, adecuación del personal y los sistemas.
- Incrementar los operativos de control y registro del inventario anual de bienes muebles e inmuebles del Gobierno Central.
- Operativo de revisión de procesos, regularización de expedientes, saneamientos de terrenos y expedientes



- Operativos de ubicación de los bienes, investigaciones en registro de títulos, investigaciones de denuncias sobre los bienes del estado, descensos en los terrenos, desalojos.
- Operativos de investigación de grandes ventas de terrenos de forma irregular, así como, otras modalidades de estafas contra el estado desde las complicidades internas de la pasada administración.
- Instalación de más cámaras de seguridad, específicamente, en los puntos muertos de la Sede Central y en el Ingenio Porvenir, e incremento en la capacidad de almacenamiento audiovisual del sistema de seguridad.
- Adquisición de cinturones, chalecos multiusos, pistolas eléctricas, macanas replegables, esposas y cincho plástico. Con el objetivo de cambiar la imagen de los soldados que operan el CEA, al tiempo de minimizar el uso de armas letales en el interior de las instalaciones evitando así, accidentes fatales.
- Concluir con la instalación de extintores contra incendios en todas las instalaciones de la oficina principal, así como, en el Ingenio Porvenir.
- Capacitación básica en el manejo de la seguridad interna y formación sobre ética y trato al ciudadano para los colaboradores encargados de la protección y seguridad de la institución.
- Establecer normas de seguridad y protección de equipos, creando políticas para mantener protegidos tanto el hardware como también los periféricos de la institución conectados a la red.
- Implantar un sistema que cumpla con los requerimientos de la institución, que el mismo sea sostenible y escalable.



- Contratar desarrolladores de softwares en términos de programación para crear procesos de los diferentes módulos que tenemos en la institución.
- Actualizar el datacenter (Servidores, Routers, Switches, etc.)
- Mejorar la comunicación de los enlaces remotos con la OP (Oficina Principal).
- Mejorar la infraestructura de redes, con la finalidad que cada nivel esté conectado vía fibra óptica, lo que se traduce con mejor velocidad en los procesos y rendimiento en los servicios tecnológicos.
- Lograr la optimización, automatización y eficientización de las recaudaciones y los gastos de producción y operativos de la institución logrando con esto un incremento de las recaudaciones y una disminución de los gastos.
- Continuar la reducción de los costos de producción del cultivo por tarea al racionalizar los precios reales de los insumos y los costos reales de las labores agrícolas. Era una práctica muy arraigada abultar el valor de las labores agrícolas.



ANEXOS

Memoria institucional 2025

a. Resumen del Plan de Compras y Contrataciones (PACC) 2025.

DATOS DE CABECERA PACC	
Monto Estimado Total	RD\$ 95,894,906.76
Cantidad De Procesos Registrados	84
Capítulo	6110
Sub-Capítulo	01
Unidad Ejecutora	0001
Unidad De Compra	Consejo Estatal del Azúcar
Año Fiscal	2025
Fecha Aprobación	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
Bienes	RD\$58,163,907.01
Obras	RD\$-
Servicios	RD\$37,730,999.75
Servicios: Consultoría	RD\$-
Servicios: Consultoría basada en la calidad de los servicios	RD\$-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD\$45,577,876.52
MIPYME MUJER	RD\$5,469,558.86
NO MIPYME	RD\$42,817,521.38
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Compras Por Debajo Del Umbral	RD\$2,969,056.46



Compra Menor	RD\$59,104,550.40
Comparación De Precios	RD\$24,945,444.01
Licitación Pública	RD\$-
Licitación Pública Internacional	RD\$ -
Licitación Restringida	RD\$-
Sorteo De Obras	RD\$-
Excepción - Bienes o servicios con exclusividad	RD\$8,298,385.42
Excepción - Construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	RD\$-
Excepción - Contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	RD\$577,470.47
Excepción - Obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	RD\$-
Excepción - Proveedor Único	RD\$-
Excepción - Rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40% del monto total del proyecto, obra o servicio	RD\$-
Excepción - Resolución 15-08 sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	RD\$-

Fuente: Gerencia de Compras y Contrataciones



Realizado Por:

Carlos Gabriel Valdez Reyes
Encargado de Planificación Y Desarrollo

